

Munkaterv

Püspökladányi

Petőfi Sándor Általános Iskola



2024-2025. tanév

Tartalom

Helyzetelemzés	4
1.1. Személyi feltételek, engedélyezett álláshelyek száma	4
1.2. Pedagógus adatok.....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	5
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakmai napjai	6
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	6
1.3. A vezetők ügyeleti rendje	7
1.4. Az intézmény tanulói adatai	8
1.5. Tárgyi feltételek	12
1.6. Kockázati tényezők a tanévben	13
2. A tanév legfontosabb céljai, kiemelt feladatai	13
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	21
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok feladatok.....	22
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	22
3. A tanév helyi rendje	28
2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	28
2.2. A szünetek időtartama.....	28
3.3. Megemlékezések időpontjai és az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	29
3.5. A szülői értekezletek	30
3.5. A fogadóórák időpontjai	41
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontjai ..	42
3.7. Tervezett mérések	43
3.7.1. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	43
3.7.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontjai	45
3.7.3. Versenyek	45
4. Szakmai feladatok	46
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatokat a BECS-munkaterv tartalmazza.....	46
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése (BECS-munkaterv tartalmazza).....	46
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatokat a BECS- munkaterv tartalmazza.	46
4.4. Pedagógusok feladatai, munkakörök	50
4.5. Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	53
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	53
4.7. Esélyegyenlőség biztosítása.....	54

• A korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer (EFOP 3.1.5. : „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”)	55
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek	55
(Pedagógiai Programból)	55
4.9. Az iskolába lépő, első osztályosok beiskolázását segítő program (Pedagógiai Programból)	56
5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok	59
6. Az iskola kapcsolatrendszere	61
6.3. Szakmai kapcsolatok	62
7. A belső ellenőrzés általános rendje	62
8. A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek	69
9. Az iskolai kórus időpontjai	69
10. Járványügyi intézkedések	69
12. Függelék, jogszabályi háttér	71
1. számú melléklet	72
1. Jogszabályi rendelkezések	74
2. Teljesítményértékelésfőbb területei és pontszáma	74
3. A teljesítményértékelés részletes területei	74
4. Értékelési kategóriák, teljesítményszintek	75
5. A teljesítményértékelés folyamata	75
6. Vezetők személyre szabott teljesítménycéljai	76
7. Személyre szabott éves teljesítménycélok a neveket a függelék tartalmazza.	77
8. Záró rendelkezések	82
FÜGGELÉK.....	83
11. Legitimációs záradék.....	84

Helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételek, engedélyezett álláshelyek száma

Intézményünk dolgozói létszáma: 37 fő

Ebből pedagógus: 24 fő

NOKS: 4 fő

1 fő iskolatitkár 2 fő pedagógiai asszisztens

1 fő rendszergazda (0,5 státuszban)

Technikai dolgozó: 9 fő

7 fő takarító

2 fő fűtő és karbantartó

Jelenleg az összes dolgozó: 37fő (24 aktív + 1GYED-en lévő pedagógus, 4 NOKS, 9 technikai munkatárs)

1.2. Pedagógus adatok

Az állományban szereplő határozatlan időre kinevezett: 24 fő.

- ebből aktívan 23 pedagógus dolgozik a 2024/2025. tanévben.
- nem aktív: 1 fő

2023. szeptembertől Hajdú-Faur Nikolett tanító tartós távolléten, GYED-en tartózkodik. Helyette Kovács Krisztina pedagógus heti 8 órában látja el a természettudomány tantárgy tanítását óraadóként megbízási szerződéssel.

Megbízási szerződéssel óraadóként Daróczi Zsolt informatika órákat tart a 6.7.és 8. évfolyamon összesen heti 4 órában. Szintén megbízási szerződéssel Baranyai-Ferenczik Fanni Dóra történelem, hon és népismeret, állampolgári ismeretek tanítását végzi 5.6.8. évfolyamon, összesen heti 10 órában.

pedagógusok további végzettségei:

gyógypedagógus: 3 fő : Fürst J. M., Szabó Zsoltné, Juhász- Szabó Ildikó

- fejlesztő pedagógus: 1 fő (Ferenczikné Rábai.Ágnes)
- szociálpedagógus, fejlesztő-differenciáló szakpedagógus, diabeteszes segítő: 1 fő (Vadászné Kovács Katalin)
- romológus: 1 fő (Szentpéteriné T.Á.)
- pedagógus szakvizsgával rendelkezik: 4 fő
- mesterpedagógus: 4 fő (Birinyiné, Ferenczikné, Juhász-Szabó)
- „Pedagógus II.”minősítéssel összesen:11 fő (Tóth I. E., Faragó L., Karacs Tné, Jámborné H. E. Szabóné K. M. Békési Zoltán, Kiss Olga, Mester Lajosné, Szabóné Nádházi Henriett, Szentpéteriné Tóth Ágnes, Szabó Zsoltné) rendelkezik.
- gyakornok 1 fő, Ráczné Boros Márta
- Részmunkaidős nyugdíjas tovább foglalkoztatott Tóth Irén Erzsébet (62,5%)

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

-Megbízási szerződéssel foglalkoztatott: 2023. szeptembertől Hajdú-Faur Nikolett tanító tartós távolléten,GYED-en tartózkodik.

- Helyette Kovács Krisztina pedagógus heti 8 órában látja el a természettudomány tantárgy tanítását óraadóként megbízási szerződéssel.

-Megbízási szerződéssel óraadóként Daróczi Zsolt informatika órákat tart a 6.7.és 8. évfolyamon összesen heti 4 órában.

- Szintén megbízási szerződéssel Baranyai-Ferenczik Fanni Dóra történelem, hon és népismeret, állampolgári ismeretek tanítását végzi 5.6.8. évfolyamon, összesen heti 10 órában.

-A fejlesztő nevelés-oktatás és az integráltan oktatott SNI tanulók ellátásának és fejlesztésének feladata a 2018. tanévtől az Éltés Mátyás Általános Iskola és Kollégium, EGYMI hajdúszoboszlói intézményhez került, így közös egyeztetéssel idén is ők szervezik meg a foglalkozásokat. SNI tanulóink ezenkívül tantárgyi megsegítést is kapnak, erről az igazgatóhelyettes egyeztet a kollégákkal.

Ellátatlan feladat nincs.

Egyéb jellemzők:

A nevelőtestület egészét az iskola iránti elhivatottság, a magas fokú szakmai hozzáértés jellemzi. A pedagógusok 100%-a a feladata ellátásához megfelelő végzettséggel és szakképesítéssel rendelkezik. Az új tanévben az eltérő tagozaton a tanítási órák egy részét - német nyelv- nem gyógypedagógus, hanem szakos pedagógus látja el. A szakmai továbbképzéseken nagy számban, lehetőség szerint részt veszünk, az így szerzett tudást mindennapi munkánk során a gyakorlatban hasznosítjuk.

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakmai napjai

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő mester pedagógusok	Az OH által rögzített szakmai napjuk
Birinyiné Girdán Éva	kedd
Ferenczikné Rábai Ágnes	csütörtök
Juhász-Szabó Ildikó	kedd

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

A tanévben egy pedagógus I fokozatot célzó minősítésre jelentkezett pedagógusunk van. Ő Ráczné Boros Márta, aki gyakornoki vizsgára jelentkezett. Portfólióját már feltöltötte.

A POK által felkínált szolgáltatásokat idén is igénybe kívánjuk venni, ezek között kiemelten a szaktanácsadást, amivel az előző tanévben 4 kollégánál is éltünk. Mivel a pedagógus II fokozatot célzó pedagógusminősítések több kolléga esetében még nem valósultak meg, kiemelt figyelmet fordítunk a minősítésre való jelentkezésekre való motiválásra.

1.3. A vezetők ügyeleti rendje

Iskolavezetés:

igazgató: Ferenczikné Rábai Ágnes

igazgató-helyettes: Birinyiné Girdán Éva

Az iskolavezetés a törvényben meghatározott ügyeleti rendet alakított ki. Az ügyeleti napokon fogadóórát tartanak.

A szülők esetleges járványügyi helyzetre való tekintettel telefonon, e-mailben, és a KRÉTA rendszeren keresztül is megkereshetik az iskola vezetését.

	Ferenczikné Rábai Ágnes igazgató	Birinyiné Girdán Éva igazgató-helyettes
hétfő	Petőfi u. 9 9:00-10:00	Petőfi u.9 10:00-11:00
kedd	Petőfi u. 9 8:00-9:00	
szerda	Petőfi u. 9 11:00-14:00	Petőfi u.9 9:00-10:00
csütörtök		Petőfi u.9 15:00-16:00
péntek	Petőfi u. 9 10:00-16:00	

Telefonos vagy e-mailes egyeztetéssel alapján, a téma fontosságától függően, ettől eltérő időpontban is a szülők rendelkezésére áll a vezetés. A tanulók 18 óráig történő bent tartózkodását megszervezzük.

A szünetekben (őszi-, téli-, tavaszi-, nyári szünet) megegyezés szerint minden nap valamelyik vezető ügyeletes. A beosztást a Berettyóújfalui Tankerületi Központnak megküldik.

Pedagógusok ügyeleti rendje:

Felső és alsó tagozat ügyeleti rendje

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
A oldal	Karacs Tiborné	Pálfi Erika	Mester Lajosné	Jámborné Hegedüs Erika	Varga Katalin
B oldal	Kiss Olga	Békési Zoltán	Faragó László	Tóth Irén Erzsébet	Faragó László
Udvar	Pálfi Erika	Varga Katalin	Bosznainé Marjai Pálma	Ráczné Boros Márta	Pálfi Erika
Busz	Varga Katalin	Bosznainé Marjai Pálma	Szabóné Nádházi Henriett	Szentpéteriné Tóth Ágnes	Kesztyüsné Lövei Erzsébet
Ebéd	Karacs Tiborné	Békési Zoltán	Mester Lajosné	Jámborné Hegedüs Erika	Tóth Irén Erzsébet
Busz	Vadászné Kovács Katalin és Szentpéteriné Tóth Ágnes	Ordasiné Mészáros Irén és Ráczné Boros Márta	Varga Katalin és Zilahi-Varga Renáta	Szabóné Nádházi Henriett és Szabóné Keserű Mónika	Zilahi-Varga Renáta és Vadászné Kovács Katalin

1.4. Az intézmény tanulói adatai

Tanév: 2024/2025

Időpont: 2024.08.30 tanulói létszám

Intézmény neve:

Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola

évfolyam			ebből	
----------	--	--	-------	--

	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon					tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
1	1	23	3	1	9	0	28
2	2	33	1	2	14	0	35
3	2	32	0	2	14	2	32
4	2	34	3	5	16	1	40
5	1	36	3	2	20	3	40
6	2	15	1	0	8	1	17
7	2	30	2	3	13	0	35
8	2	22	2	0	9	1	26
elt.	2	25	25	1	11	0	57
<i>technikai o.</i>	<i>1</i>	<i>5</i>					<i>5</i>
összesen	17	255	40	16	114	8	315

Tanulói létszám osztályonként

osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban
		SNI	HH	HHH	BTM	
1.a	23	3	1	9	0	28
2.a	17	0	1	3	0	17
2.b	16	1	1	11	0	18
3.a	16	0	1	3	0	16
3.b	16	0	1	11	2	16
4.a	14	1	2	7	1	16
4.b	20	2	3	9	0	24
alsó össz.	122	7	10	53	3	135
5.a	21	1	1	10	2	22
5.b	15	2	1	10	1	18

6.a	15	1	0	8	1	17
7.a	14	1	1	9	0	17
7.b	16	1	2	4	0	18
8.a	22	2	0	9	1	26
felső össz.	103	8	5	50	5	118
elt.1-4.	12	12	0	6	0	28
elt. 5-8.	13	13	1	5	0	29
elt. össz.	25	25	1	11	0	57
<i>technikai osztály</i>	<i>5</i>					<i>5</i>
összesen	255	40	16	114	8	315

A Petőfi Sándor Általános Iskolában tanév kezdetén 15 osztályban összesen 263 beírt tanuló van. (KRÉTA)

- Alsó tagozat összesen: 122 fő.(135 fő-számított létszám)
- Felső tagozat összesen: 103 fő.(118 fő számított létszám)
- Eltérő tagozat összesen: 25 fő (57 fő számított létszám)

A 2024/25 –ös tanévben indítandó osztályok száma összesen: 15

technikai osztályunk száma 1

Ebből:

- alsó tagozat: 7
- felső tagozat: 6
- eltérő tagozat (1-8.): 2

Osztályok száma évfolyamonként:

- 1. évf. : 1
- 2. évf. : 2
- 3. évf. : 2
- 4. évf. : 2
- 5. évf. : 2
- 6. évf. : 1
- 7. évf. : 2
- 8. évf. : 1

Az eltérő tagozaton:

- 1-4. osztály- 1 összevont
- 5-8. osztály- 1 összevont
-

A tanulóink **5,9 %-a** integráltan oktatott SNI, az eltérő tagozatot is számolva az iskola tanulóinak **15,7 %-a** sajátos nevelési igényű.

- BTMN tanulók: **3,1%**

- Hátrányos helyzetű tanulók: **51%**

- SNI tanulók: Integráltan oktatott SNI tanulók: **15 fő**
- Jelenleg 15 tanuló rendelkezik szakvéleménnyel, közöttük hat autista, hét kevert specifikus fejlődési-, egy hiperkinetikus magatartás-, egy iskolai készségek kevert zavarával küzd. Négy tanuló egyéni tanrendben, a többi osztályban, integráltan tanul. Fejlesztésüket szeptembertől az Éltes Mátyás Általános Iskola és Kollégium, EGYMI gyógypedagógusai végzik. Tantárgyi megsegítésükről természetesen a jövőben is gondoskodni fog az iskola, az osztályfőnökök pedig folyamatosan figyelemmel kísérik fejlődésüket, segítik őket. A gyógypedagógusokkal történő kapcsolattartás az egyik kiemelt feladatuk.

- Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő (BTM) tanulók: **8 fő**

A nevelési tanácsadó által kiadott szakvéleménnyel rendelkező tanulók fejlesztését a pillanatnyi állapot szerint fejlesztő-differenciáló szakpedagógus - szociálpedagógusunk,(aki felsőfokú gyógypedagógus asszisztensi képesítéssel is rendelkezik) 8 órában végzi.

A tanulók a fejlesztő foglalkozások mellett tantárgyi megsegítést kapnak. A tantárgyfelosztás készítése során erre külön figyelmet fordítottunk, de a pedagógusok kötelező óraszámába nincs lehetőségünk beépíteni, emiatt a kötelező benntartózkodásra számított időkeretből kell biztosítanunk. Erről az előző években már megszokott és begyakorlott módon heti óra-és foglalkozástervek készülnek, az iskolavezetés feladata lesz továbbra is a foglalkozások megtartásának ellenőrzése. Egyébként a korrepetálásokat a gyerekek és a szülők is szívesen fogadják, illetve kérik.

Tanulósobás és napközis csoportok

Csoport		Napközi/tanulószo- ba- vezető	Létszám
2.évfolyam	napközi (5 nap x 3 óra)	Vadászné Kovács Katalin	33 fő
5.-8. évfolyam	tanulószo- ba	Tóth Irén Erzsébet	20 fő
Eltérő tagozaton	összevont felügyelet	Kövesiné Gali Éva	15 fő

1.5. Tárgyi feltételek

Püspökladányban három- a Berettyóújfalui Tankerület Központ által fenntartott és működtetett - általános iskola van az egyházi fenntartású általános iskola mellett.

Iskolánk három tagozata két külön épületben tanul 2023.09.01,-től. A felső és alsó tagozat a Petőfi utcai régi impozáns épületben kapott helyet. Fizikai, kémiai és informatikai szaktantermek vannak kialakítva. Iskolánkban kötelező olvasmányokkal, szépirodalmi és szakkönyvekkel ellátott könyvtár van. A nyár folyamán a Petőfi u. 9 szám alatti épületben a tantermek meszelése, az ajtók festése megtörtént.

A napi étkeztetés is helyben történik az iskola ebédlőjében, ami szintén kedvező tanulóink számára. Az udvar tágas és parkosított. Az udvari játékok telepítése a közeljövőben megvalósul. Az erre a célra eszközpályázaton nyert összegből kialakított fejlesztő tanteremben folyik az SNI és BTM tanulók egyéni fejlesztése. Szintén kedvező lehetőség a zene iránt érdeklődő és azt tanuló gyermekek számára, hogy a helyi zeneiskolából érkező nevelők helyben tudják megtartani számukra a szolfézs és hangszeres órákat a számukra kialakított teremben, ahol még zongora is rendelkezésükre áll.

A Bajcsy u. 7. épületben 2018-ban fűtőkorszerűsítés történt. Az EFOP-3.1.5. pályázat keretében tanulóbarát tanterem került kialakításra eszközbeszerzéssel együtt. Ebben az épületben is a legsúlyosabb gond a tető beázása, amit a tetőt fedő pala elhasználódása okoz.

A nevelő – oktató munkához szükséges tárgyi feltételek biztosítottak számunkra, de a munka folytonossága miatt ezek állandóan pótlásra, javításra szorulnak. Az interaktív táblák és a projektorok számát bővíteni kellene mindhárom telephelyen. Az EFOP-3.2.4.-16-2016-00001 azonosítószámú kiemelt EU-s projekt keretében megújult az épületekben a wifi hálózat.

A pedagógusok és tanulók számára laptopok érkeztek ezzel is segítve az oktató- nevelő munka hatékonyságát. Az elmúlt tanévben laptopot igényelhettek a szülők az akkori 5.6.és 7. osztályos

tanulók részére. Így most a 6.7.és 8. évfolyamos tanulók nagy része rendelkezik lappal, a többiek számára a tanítási órákon az intézményi laptopokból tudunk adni.

Az Petőfi u. 9. szám alatti épületében van tornaterem. Ebben történik a testnevelés oktatása.

A TÖMB 2002 Kft munkatársai végzik a szerződés szerinti esedékes javításokat.

Felújítások, nyári karbantartás:

A nyár folyamán a Petőfi u. 9 szám alatti épületben a 3-as tanterem meszelése megtörtént. Az eltérő tagozaton a mellékhelyiségek festése történt meg.

A technikai dolgozók vállalták, hogy a már befejezett nagytakarítás után ismét rendbe tesznek mindent a gyerekek érkezésére.

A karbantartási munkák egy részét intézményünk karbantartói végezték.

1.6.Kockázati tényezők a tanévben

- A létszám folyamatos megtartása

Tanév	2019/2020	2020/2021.	2021/22.	2022/23.	2023/24.	2024/25.
Tanulói létszám	255	255	254	257	263	255
Osztályok száma	17	17	17	17	17	15

A tanulói létszám a 2019/20-as tanév óta 255 és 263 között mozog iskolánkban. Az osztályok száma 17-ről 15-re csökkent, az osztályok átlagléttszáma csak 17 fő még így is.

Sok a nevelőszülőknél elhelyezett gyermek, akiket tanév közben helyeznek új nevelőszülőhöz, elkerül az iskolából, veszélyeztetve ezzel az egyes tanulói csoportok működését.

2. A tanév legfontosabb céljai, kiemelt feladatai

Legfontosabb feladatunk a tanulói létszám megtartása.

Ez évről évre egyre nehezebb intézményünk számára, mert az iskolaválasztás során a szülőket nagyon nehéz arról meggyőzni, hogy az egyre nagyobb számban jelenlevő hátrányos helyzetű tanulók miatt gyermekük érdekei nem sérülnek.

Ennek fontos része az óvoda- iskola átmenet programjának alapos, az adott helyzetre történő kidolgozása, annak színvonalas működtetése. 2006-ban dolgoztuk ki a város iskolái közül először az óvoda-iskola átmenet programját, amit azóta már többször is aktualizáltunk a tapasztalatok alapján. Próbáltuk úgy alakítani, hogy az megfeleljen céljainknak, minél több leendő első tanuló vonzzunk be általa úgy, hogy megkönnyítsük számukra az iskolai életbe történő beilleszkedést. Az iskolai rendezvényeinkre a programban foglaltak szerint hívjuk a kis óvodásokat és az óvó néniket, hogy ismerjék meg tevékenységeinket, ugyanakkor minden lehetőséget meg kell ragadnunk az óvodában folyó munka megismerésére. Mivel iskolát leginkább a szülő választ gyermekének, így olyan rendezvények szervezésében is gondolkoznunk kell, ahova a szülő hozza el a gyermekét. Személyes jelenlétével betekintést nyerhet iskolánk mindennapi életébe.

Ezzel azt szeretnénk a leendő első osztályosok szülei felé közvetíteni, hogy számukra egész évben a nyitott iskola, bármikor betekintést nyerhetnek pedagógiai munkánkba. Azért nagyon fontos ez számunkra, mert a létszám megtartását, emelését, mint legfontosabb célt jelöltük meg a munkatervünkben és ennek egyik legjobb területe az iskolai rendezvények bemutatása. Ezt a tevékenységünket tovább kell folytatnunk a következő években is, mivel azon túl, hogy a leendő elsősök és szülei aktívan vesznek részt programjainkon a már nálunk tanuló gyerek is jól érzi magát ezeken a rendezvényeken. Fontos hozadéka még az is ezeknek a közös programoknak, hogy az iskolások is közelebb kerülnek az óvodásokhoz és egymáshoz is. A későbbiekben is minél több olyan rendezvényt kell szerveznünk, ahol iskolánk tanulói közelebb kerülhetnek egymáshoz, igazi „petőfis” közösséget alkotva.

Új kezdeményezés volt az elmúlt évben a tanítók részéről, hogy online versenyt hirdettek a leendő iskolások számára több fordulóban. Ennek hagyományt kell teremteni, mert a közösségi média jó célul szolgál arra, hogy minél többen halljanak rólunk.

Rendezvényeinkről, versenyekről az óvodák faliújságján rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket és a gyerekeket egyaránt. Ezen a módon is hívjuk, várjuk őket intézményünkbe.

Az óvodai művészeti nevelést folytatnunk kell, mivel már az iskolába olyan előzetes motivációval érkeznek a gyerekek, hogy ezt nem szabad, hogy veszendőbe menjen.

Intézményünk 5. éve vesz részt a Boldog Iskola programban. Alsó tagozaton két osztály dolgozik a program megvalósításán. A gyerekek motiváltságát látva a programot az egész intézményben ki kell terjeszteni minden osztályra. A második osztályosok ebben a tanévben részt vesz ebben a programban.

Törekednünk kell arra, hogy a nálunk folyó munkát minél szélesebb körben megismerjék a szülők és városunk lakossága. Ennek biztosítására jó lehetőség a rendezvényeinkről beszámolók, fényképek iskolánk honlapján és Facebook oldalán történő naprakész közzététele. Egyre gyakoribbá vált ez a fajta nyilvánossá tétel, de a működést még hatékonyabbá szervezettebbé kell tennünk a későbbiekben. Létre kell hoznunk egy munkacsoportot, aki figyelemmel kíséri az eseményeket és segíti azok publikálását a nyilvánosság számára. Versenyeredményeinket is ilyen módon tudjuk leghamarabb szélesebb körben nyilvánosságra hozni. Szerencsére ez igen gyakran megtörténik, mert méltán lehetünk büszkék tanulóink sport és tanulmányi versenyeken elért előkelő helyezéseire.

A Tankertükörben szintén megjelentünk, sőt kollégáink is készítettek fényképes beszámolókat egy-egy jelentősebb iskolai rendezvényünkről. Ez a továbbiakban is fontos feladatunk kell, hogy legyen. Nagyon fontos, hogy városunk lakossága és a szülők pontosan ismerjék azokat a tevékenységeket, amik iskolánkban megvalósulnak.

Szoros kapcsolatot tartunk a szülőkkel, érdekünk, hogy ismerjék munkánkat, elégedettek legyenek velünk. Alsó tagozaton a szülőkkel való kapcsolat szinte mindennapos, büszkén mondhatjuk, hogy a szülői értekezletek látogatottsági aránya évek óta nem változik. Alsó tagozaton 67 és 100% közötti a részvételi arány. A kevés szabadidő hasznos, tartalmas eltöltésénél, a közös programok, kirándulások szervezésénél a szülők bevonására is gondolunk. Fontos feladatunk az, hogy a nagyobb gyerekek szülei is folyamatosan nyomon kövessék gyermekük iskolai előmenetelét.

Törekednünk kell a magatartási problémák visszaszorítására, a tanulók családi háttérének megismerésével. A szülőkkel való kapcsolattartás elmélyítése közelebb visz a problémák eredményes kezeléséhez. Gondjaikat lehetőség szerint igyekszünk megoldani, hiszen közös a célunk: gyermekeik jövője, boldogulása.

A szülőkkel való együttműködést még gyakoribbá, rendszeresebbé előbbé kell tenni, bevonva őket az iskola mindennapi életébe. Legoptimálisabb az olyan szülőkkel közös programok lehetnének, ahol szülő-gyermek- pedagógus együtt tevékenykedik. Erre legmegfelelőbb az

olyan projektdélutánok tartása, ami iskolánk hagyományához vagy valamilyen ünnepkörhöz kapcsolódik.

Az intézményen kívüli kapcsolatainkat is bővíteni kell. A művelődési házzal, a könyvtárral, múzeummal való rendszeres kapcsolatunkat a gyerekek sokoldalú tanórán kívüli tevékenykedtetésében feltétlenül használnunk kell. Pályaorientációs tevékenységünk fontos eleme a rendőrséggel és a tűzoltósággal való kapcsolatrendszer ápolása, új elemekkel történő bővítése. Megfelelő tájékozottsággal kell rendelkezünk a városban működő üzemekről. A velük való kapcsolat kialakítás segítségével a tanulóink betekintést nyerhetnek az ott folyó munkába, segítve őket pályaválasztásukban is.

Nagyon fontos feladatnak érzem a pedagógusok egymás közötti együttműködésének fejlesztését munkaközösségi, tagozat és tagozatok közötti szinteken egyaránt. Fontos feladatunk az alsó-felső átmenet zökkenőmentessé tétele. Ennek érdekében alsó-felső átmenet program kidolgozása. Ennek legfontosabb eleme a nyílt kommunikáció, amivel megőrizhető a jó munkahelyi légkör, ami az eredményes oktató-nevelő munka alapvető feltétele. A belső kommunikáció optimális működésének kialakítása és működtetése fontos eleme a hatékony kommunikációnak. Az ebben a 2015-16-os tanévben indult „szerdai gyűlések” eredményesen szolgálják ezt a célt. Lehetővé teszik, hogy a fontos elképzelések, információk és kérdések folyamatosan cserélődjenek a csoport minden tagja között. Azon kell dolgoznunk, hogy szabad információcsere és segítőkész kapcsolat legyen az egyének és az egyes csoportok tagjai között. Fontos feladatnak hiszem a belső tudásmegosztás kiépítését, működtetését. Egymás munkájának, törekvéseinek megismerése az egymástól tanulás fejlesztő hatású lehet minden résztvevő számára. Motiváló és inspiráló az ebben érintetteknek. Már munkaközösségi és intézményi szinten is jó példák voltak erre. Ezt tervszerűvé és rendszeressé kell tenni a továbbiakban is. Hasznos lehetne olyan belső esetmegbeszélések és foglalkozáslátogatások szervezése, ami eredményesebbé tehetné a BTM-es és SNI-s, valamint a tehetséges tanulókkal való foglalkozást.

A belső óralátogatások másik hozadéka az, hogy megkönnyítik a pedagógusok számára a majdani tanfelügyeleti ellenőrzési és pedagógusminősítési eljárásokra való készülést, azokon való megfelelést.

A BECS csoport tervszerű működése kiszámíthatóvá teszi a belső ellenőrzést, értékelést.

Az óralátogatások során a pedagógusok is hasznos tanácsokat kaphatnak további munkájukkal kapcsolatban.

Az online oktatás során pedagógusaink digitális kompetenciája óriási fejlődésen ment át. A szerzett tudás és tapasztalat belső megosztása esetleges adattárba való feltöltése hasznos lehet a kollégák számára.

A NAT hatékony működtetése

- A kerettantervi ajánlások és követelmények figyelembevételével a tanmenetek elkészítése.
Határidő: 2024. szeptember 4.
Felelős: munkaközösség-vezetők
- Szülői értekezleten a szülők tájékoztatása, együttműködés kérése, rendszeres konzultációk szervezése, ezek időpontjának meghatározása. (Ha járványügyi helyzet miatt személyes találkozásra nem lesz lehetőség, online formában.)
Határidő: 2024. szeptember 30.
Felelős: osztályfőnök
- Az évfolyamokon tanítók szakmai-módszertani megbeszélése, egyeztetése.
Határidő: 2024. szeptember 11.
Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
- Egyeztető megbeszélés a kritériumorientált mérés-értékelés ütemezésével, a mindennapos képességfejlesztés mikéntjével, módszertani megvalósításával, a szülők tájékoztatásával, a dokumentációval kapcsolatban.
Határidő: 2024. szeptember 30.
Felelős: érintett pedagógusok, mérésgazdák

A tanulói motiváció erősítése, munkafegyelem erősítése, a tanulói mulasztások visszaszorítása.

- A lemorzsolódási mutatók javítása érdekében ebben a tanévben is lehetőleg minél nagyobb számban vegyenek részt a pedagógusok módszertani képzéseken (például: Őszi Pedagógiai Napok a debreceni POK szervezésében, tankerületi szakmai nap), tanácskozásokon, konferenciákon, az ott szerzett tudást osszák meg a kollégákkal az eseményt követő két héten belül. Ennek formáját, helyét, idejét az igazgatóhelyettesek koordinálják.
Határidő: programtól függő, folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Meghívott szakemberek segítségével a témában tájékoztató előadást/előadásokat is szervezünk, illetve szaktanácsadók segítségét is igénybe vesszük. Az erre vonatkozó szolgáltatásokat minden évben megigényeljük.

Határidő: első félév vége

Felelős: igazgató

- Minden pedagógus feladata, hogy az órákon megfelelően differenciáljon, annak érdekében, hogy a gyenge képességű tanulók is teljesíteni tudják a minimum tantárgyi követelményeket. Az osztályfőnökök tárják fel a tanulói mulasztások okait. Vegyék fel a kapcsolatot a szülőkkel, hogy közös erővel csökkentsük az igazolatlan hiányzások számát. Összefüggés van az igazolatlan hiányzások mértéke és a tanulói bukások, évismétlések között.
- A tanulói mulasztások csökkentése érdekében minden osztályfőnök vegye fel a kapcsolatot a szülőkkel, alakítsák ki a kapcsolattartás leghatékonyabb rendszerét, a tanév során törekedjen a folyamatosságra, az információcsere biztosítására.

Határidő: 2024. szeptembertől folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

Közösségformáló programokkal, rendezvényekkel tanulók számára az iskolai élet szervezése. (ünnepkörökhöz kapcsolódó projektrendezvények szervezése és sikeres lebonyolítása a szülők bevonásával a pedagógiai program által rögzített események megvalósítása). Lehetőség szerint kirándulások, táborok szervezése (Erzsébet élmény és Zánkai napközis táborok szervezése).

Az iskolába a nevelési és oktatási célok megvalósítását a közösségfejlesztést, tanórán kívüli tevékenységekkel segítjük elő.

Szabadidős programok szervezése iskolán kívül rendszeresen történik intézményünkben. Részt veszünk majd a NEP program nyújtotta rendezvényeken, iskolán belüli szabadidős programokat szervezünk. A Pedagógiai Programban rögzített hagyományőrző tevékenységeket rendszeresen elvégezzük, az éves munkatervben rögzítjük, és ahhoz kapcsolódóan megvalósítjuk az eltervezett feladatokat. Rendszeresen részt veszünk a három témanap megvalósításában is.

A szabadidős tevékenységeink közé tartoznak még az iskolai sportkörökben való testedzés, az osztálykirándulás, klubdélután, tanulmányi kirándulás, erdei iskola, táborok, testvériskolás programok, kerékpártúra, versenyek, vetélkedők, bemutatók, projekt hetek, projekt napok,

múzeumi, kiállítási könyvtár és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások. A tanulószobai és napközis foglalkozások segítik tanulóink tanórákra való eredményes felkészülését. Ezek a felső tagozaton és az eltérő tagozaton működnek. Az alsó tagozat minden osztályában iskolaotthonos oktatás van.

Diákönkormányzat végzi alsó és felső tagozaton is a munkáját őket a DÖK vezetők segítik, sok hasznos programot szervezve.

Fontos feladatunk még a **kritériumorientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer alkalmazása, szélesítése** az ezzel járó feladatok pontos elvégzése, a mérési eredmények alapján IPR-es és egyéb tanórán kívüli egyéni fejlesztések és korrepetálások szervezése és tartása.

A 2018/2019-es tanévben az 1. 3. és 5. évfolyammal kapcsolódott be intézményünk a feladat elvégzésébe. A 2019/2020-as tanévben a 2. 4. és 6. évfolyam is bekapcsolódott a mérésekbe. Ennek legfontosabb feladata a prevenció. A 2020/2021-es tanévben már minden évfolyamunk részt vett a mérésben.

Fontos számunkra tanulóink képességstruktúrájának pontos ismerete. Képességei érettségének megismerése elengedhetetlen ahhoz, hogy személyre szabottan egyéni fejlődési ütemben tudjuk őket fejleszteni. A felzárkóztatási tervet a szülői értekezleten a szülők megismerték és a mérés gazdák által a pedagógusok is tájékoztak arról, hogy milyen területeken, milyen kompetenciákat fejlesszenek minden egyes tanítási órán.

Az online oktatás tapasztalatainak beépítése a mindennapi gyakorlatba. A digitális munkarendre vonatkozó intézményi protokollt a Pedagógiai Program 9-es számú melléklete tartalmazza.

- Az online oktatás tapasztalatainak megbeszélése, javaslatok egyeztetése egy esetleges digitális munkarend bevezetése esetére.
Határidő: 2024. szeptember első hete
Felelős: munkaközösség-vezetők
- Tanulói és szülői elérhetőségek összegyűjtése, leadása a titkárságon.
Határidő: 2024. szeptember 10.
Felelős: osztályfőnökök
- A szülők KRÉTA- rendszerhez való hozzáféréseinek feltérképezése, ellenőrzése, esetleges akadályok elhárításának segítése.

Határidő: 2024. szeptember első hete

Felelős: osztályfőnökök

Felelős: szaktanárok

A pályaaorientációs tevékenység színvonalának megtartása érdekében, feladataink.

- Az előző tanévben elkészített pályaaorientációs ütemterv felülvizsgálata, aktualizálása (alsó és felső tagozaton 4-4 évre, megjelölve a tevékenységet, helyszínt, az esetleg felmerülő utazási/eszköz, stb. igényeket, valamint az adott program szervezéséért felelőst)

Határidő: 2024. október 7.

Felelős: a négy munkaközösség-vezető

- Szorosabb együttműködés kialakítása a BSZC Karacs Ferenc Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája intézmény szakképzésért felelős vezetőjével a tanulók elméleti és gyakorlati ismereteinek bővítése érdekében. Óra- és műhelylátogatások programtervének kialakítása.

Határidő: szeptember eleje

Felelős: pályaválasztási felelős

- Pályaválasztási szülői értekezlet

Határidő: október 10.

Felelős: pályaválasztási felelős

- „pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata”- mérés okt. 10.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

- Pályaaorientációs nap megszervezése

Határidő: október 11.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

- A nyolcadikos tanulók sikeres felvételijének, beiskolázásának segítése, koordinálása.

Határidő: folyamatos

Felelős: pályaválasztási felelős, osztályfőnökök, szaktanárok

- Részt veszünk a Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, valamint más szervezetek, intézmények által szervezett szakmai ismertető programokon (Szakma Sztár Fesztivál, szakmák éjszakája, nyílt napok, stb.)

Úgy értékelem, hogy ezekhez a célokhoz rendelt feladatok szorosan összefüggnek egymással, ha külön-külön kezeljük is őket, bármelyik segíti a többi cél elérését, ezért megvalósításuk során szinte azonos eljárásokra, módszerekre van szükség. Természetesen minden pedagógus plusz egyéni értéket, szint ad hozzá, s a gyerekek és az egyes tanulócsoportok különbözősége is befolyásolja a terveinket, ám a lényeg: minden útnak egy azonos irányba kell tartania, a közös cél lebegjen a szemünk előtt.

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

- Az ellenőrzési tevékenység keretében óralátogatások megvalósítása, szakmai megbeszélések lefolytatása, tapasztalatok leszűrése és további felhasználása, beépítése a pedagógusi munka folyamatába, módszertani kultúra fejlesztése. Továbbképzéseken, szakmai fórumokon való részvételi arány növelése az elmúlt tanévhez képest. Bemutató órák szervezése és megbeszélése, jó gyakorlatok megosztása.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése az előző évekhez képest, az érintett tanulók fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon és tanulószobai foglalkozásokon való részvételének biztosítása. Intézményi mulasztások csökkentése az előző tanévhez képest.
- A Digitális országos mérések és a tankerületi szintű kritériumorientált, diagnosztikus mérés-értékelési rendszer eredményeinek nyomon követése, megfelelő szintű elemzése, a tapasztalatok felhasználása a tanulók fejlesztéséhez. A fejlesztő munka eredményének kimutatása a visszamérések során, a tanulói képességszint-eloszlásának javulása az előző évekhez képest.
- Az iskola jelenlétének növelése a települési rendezvényeken, beiskolázási tevékenység erősítésével az iskola népszerűségének fokozása a szülők körében, legalább 20%-uk bevonása intézményi közösségi programokba. Partneri kapcsolatok erősítése, szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása évente többször is.

- TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése, aminek dokumentumát a munkaterv mellékleteként készítettük el.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok feladatok

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának javítása: **tovább** csökkenjen a 3,00 tanulmányi átlag alatt teljesítő tanulók száma, és százalékos aránya a felső tagozatban.
- Az eltérő tagozaton tartsuk meg a jó eredményt, továbbra sem legyen lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók
- Az eltérő tagozaton folytassuk az EFOP-3.1.5.-16-2016-00001 azonosítószerű, „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projektet a fenntartás időszakában - épüljenek be a programok az éves munkatervbe.
- Az integrációs program folytatása (IPR): Kiemelten kell foglalkoznunk a HH és HHH gyerekekkel elsősorban a tanulmányi eredményeik javítása érdekében, de a szabadidős tevékenységek megtervezése során is olyan programokat biztosítunk, melyek során a szociokulturális hátrányaik csökkennek.
- A tanulószobai csoportok kialakításánál elsődleges szempont, hogy ne csak létrejöjjön, hanem meg is maradjon és hatékonyan működjön egész évben az adott csoport
- A Komplex Alapú Projekt (KAP), mint oktatásfejlesztési beavatkozás megismerése és alkalmazása Melynek célja a differenciált, személyközpontú nevelést lehetővé tevő módszertani kultúra erősítése, a nyitottságra ösztönző intézményi nevelés-oktatás pedagógiai és módszertani eszköztárának fejlesztése, valamint a méltányosság elvén alapuló tanulási környezet kialakítása a tanulók eredményessége és sikeres előrehaladása érdekében.
- A szaktanárok által előkészítők, felzárkóztató foglalkozások szervezése.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A 2024-2025. tanév kiemelt céljai, feladatai:

1. A mérések megszervezése és lebonyolítása:

1.1. Az Oktatási Hivatal által delegált mérések:

Kompetencia mérések:

A tanulóknak ebben a tanévben is több mérésen részt kell venniük.

- 4. évfolyamon szövegértési és matematika mérés;
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem
- 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra, természettudomány, és idegen nyelvi, illetve célnyelvi mérés lesz

Ezekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

A mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítjük a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskola, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

DIFER-mérés

- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni,
- és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e

bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

Pályaorientációs mérés

- a nyolcadik évfolyamos tanulóink számára– 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezzük az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskola a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldi meg.
- NETFIT

Országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az Oktatási Hivatal ajánlása alapján az iskola 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezi meg. A mérés eredményeit az iskolánk 2025. június 20-ig tölti fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

A NETFIT mérésekért felelős: Faragó László.

1.2.A Berettyóújfalui Tankerület által preferált mérés: a Kritériumorientált mérés

Az Oktatási Hivatal által delegált mérések lebonyolítása mellett, fontos feladatunk a kritériumorientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer fenntartása, az ezzel járó feladatok pontos elvégzése. Ettől a tanévtől már minden évfolyamra kiterjed.

Szeptember elején a mérésgazdák tájékoztatót tartanak az alsó, illetve a felső tagozaton a pedagógusok részére.

Felelősök a mérésgazdák: Mester Lajosné és Ordasiné Mészáros Irén

- 1.3.A mérések eredményeinek beépítése (kompetenciamérés, kritériumorientált mérés, DIFER mérés) az IPR-be

2. A lemorzsolódás csökkentése

A 2023/2024. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: **113 főből 19 fő (16,8 %)**

Az illetékes Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ értékelése:

006 Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola: A feladatellátási helyen a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya az elmúlt 3 félév során csökkenő tendenciát mutat, arányuk azonban továbbra is magas. A rögzített intézményi beavatkozásokon túl a veszélyeztetettségi tényezők feltárását követően további intézkedések tervezése szükséges. A tényezők feltárása érdekében kérjük, vegyék igénybe a Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ szaktanácsadóinak segítségét, majd velük együttműködve határozzák meg azokat a területeket, melyek további intézkedéseket igényelnek.

A feladatellátási helyhez célzott szakmai-módszertani szolgáltatások igénybevételét javasoljuk.

Javasoljuk, hogy a feladatellátási hely pedagógusai kísérik figyelemmel a Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett Pedagógiai Szakmai Napokat, műhelyfoglalkozásokat, továbbképzéseket, bázisintézményi rendezvényeket, ahol ismeretbővítő előadásokkal, valamint bemutató foglalkozásokkal várjuk az intézmények érdeklődő pedagógusait.

024 Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola Bajcsy-Zsilinszky utca 7. szám alatti Telephely: A feladatellátási helyen lemorzsolódással veszélyeztetett tanulót nem rögzítettek. Az intézményi intézkedések alkalmasak lehetnek veszélyeztetettségi tényezők enyhítésére. A feladatellátási hely vonatkozásában szakmai módszertani támogatást nem igényeltek. A tanév II. féléve során egy pedagógus vett részt szakmai rendezvényen. Feladatellátási helyükre tervezett saját tevékenységek megvalósítására javasoljuk, hogy vegyék igénybe a Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ tematikus szaktanácsadóinak szakmai szolgáltatásait, látogassák pedagógiai szakmai rendezvényeinket.

Feladatunk

egyrészt a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megsegítése, másrészt a pedagógusokat olyan továbbképzésekre irányítani, amelyen új módszereket ismerhetnek meg!

Az eltérő tagozat vonatkozásában az az EFOP-3.1.5.-16-2016-00001 azonosítószámú, „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projektet a fenntartás időszakában is működtetni kell!

„Boldog iskola” program megvalósítása

10 témakör köré csoportosulnak az órák

- A hála gyakorlása.
- Optimizmus gyakorlása
- Társas kapcsolatok ápolása
- Boldogító jó cselekedetek
- Célok kitűzése és elérése
- Megküzdési stratégiák
- Apró örömek élvezete
- Megbocsátás gyakorlása
- Testmozgás
- Fenntartható boldogság

3. Integrációs foglalkozások: A tanulók szociális kompetenciáik fejlesztése, tanulási képességeinek fejlesztése, tanulmányi eredményük javítása.

Nem tartalmaz a pedagógiában nem ismert, új elemeket, csupán új struktúrába foglalja a fejlesztést, kihasználva az alkotás adta érzelmi többletet a bevézésben, megerősítésben. Olyan területeket kapcsol be így a pedagógiai munkába, melyekben hatékonyabban megerősíthetők azok a készségek, melyekre a felgyorsult és változó világban kihívásként tekinthetünk.

1. Hátránykompenzálás a tanulási nehézségekre fókuszálva (finommotorika, figyelemkoncentráció, vizuális memória, megfigyelési képesség, logikai gondolkodás, tantárgyközi kapcsolódások megerősítése más tantárgyak ismeretanyagának vizualizálásával).

2. Szociális kompetenciák fejlesztése (érzelmi intelligencia, önbizalom, énhatékonyság-érzés, önértékelés, együttműködési képességek, csoportidentitás, tolerancia, szolidaritás-érzés).

A módszer alapja egy olyan, tudatosan felépített pedagógiai munka, amely a három fókusz egyidejű teljesülését feltételezi, a gyerekek életkorához és érdeklődéséhez igazodó feladatokkal és a hozzá kapcsolódó értékeléssel. Az iskola első négy évfolyamára elkészített, tanévenként aktualizált tanmenet folyamatos fejlesztéssel, rugalmasan igazodik a Kerettantervhez, teljesítve a hármas fókusz célkitűzéseit is.

4. Nemzeti Emlékhely Programban való részvétel

Magyarország egyik legfontosabb nemzetstratégiai célja a kulturális alapellátás kiszélesítése és ennek segítségével a nemzeti identitás megerősítése a tanulóknál.

A program fókuszában a nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll, célja a fiatalok magyarságtudatának, nemzeti identitásának erősítése.

5. Az intézményi pályaorientációs tevékenysége

- Pályaválasztási szülői értekezlet megszervezése, ahol a környék középiskolái bemutatkoznak
- Pályaorientációs nap megszervezése, ahol az osztályok tanulói szakmákkal ismerkedhetnek meg
- Pályaorientációs mérés megszervezése, ahol a tanulók a képességeik alapján szakmákat ismerhetnek meg.
- A nyolcadikos tanulók sikeres felvételijének, beiskolázásának segítése, koordinálása.
- Részt veszünk a Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, valamint más szervezetek, intézmények által szervezett szakmai ismertető programokon (Szakma Sztár Fesztivál, szakmák éjszakája, nyílt napok, stb.)
- Részt veszünk a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara pályaorientációs programjában (6-7-8. osztály) népszerűsítő osztályfőnöki óra/ önismereti óra formájában. Felelősök az osztályfőnökök.
- Együttműködés a BSZC Karacs Ferenc Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája intézmény szakképzésért felelős vezetőjével.

6. Tanulóbarát iskolai külső és mentális környezet kialakítása

Ha a tanterem kialakítása, berendezése közös munkával történik, biztosan jobban is vigyáznak rá. A kellemes környezet megnyugtató, erősítheti a tanulási motivációt, nőhet a gyerekek kedve a feladatok elvégzéséhez. A külső környezet is sok pedagógiai-nevelési lehetőséget rejt magában, de még fontosabb, ha segít kiváltani és tartósan fenntartani a tanulók érdeklődését,

és a pedagógussal való együttműködés mind magasabb szintjére eljuttatni az osztály minden tanulóját. És ez már a mentális egészség fogalmkörét érinti, ami a WHO szerint: „a jóllét olyan foka, amelyen az egyén megvalósítja képességeit, meg tud küzdeni az élet mindennapos nehézségeivel, eredménnyel és gyümölcsözően képes dolgozni, valamint hozzá tud járulni saját közösségéhez.” A mi pedagógiai céljainkkal találkozik ez a nézet, amit egészen kicsi korban érdemes kialakítani gyermekeink fejlesztése során.

- Feladatok:

A bútorok, szemléltető eszközök, tanulói eszközök biztosítása

A tantermek berendezése, évszaknak, ünnepnek megfelelő díszítése.

A rendszeres fertőtlenítés megszervezése

7. Olyan iskolai programok szervezése, amelyek támogatják a közösség kialakulását.

Az ütemtervben rögzítve.

3. A tanév helyi rendje

Tanítási napok száma: 183

2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
1. Őszi nevelőtestületi szakmai nap (KAP)	2024. szeptember 30. (hétfő)
2. Pályaorientációs nap	2024. október 11. (péntek)
3. Tankerületi szakmai nap	2025. április 28. (hétfő)
4. DÖK – nap	2025. június 20. (péntek)

2.2. A szünetek időtartama

SZÜNETEK

Őszi szünet: 2024. október 26 (szombat) – 2024. november 3. (vasárnap)	(szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. hétfő)
Téli szünet: 2024. december 21 – 2025. január 5.	(szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. hétfő)
Tavaszi szünet: 2025. április 17. - 2025. április 27.	(szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. szerda, a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. hétfő)

3.3.Megemlékezések időpontjai és az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Értekezletek:

2024.08.22.- Alakuló értekező

2024.08.28.- Tanévnyitó értekező

2025. január 17.- félévi osztályozó értekező

2025. január 22. - Félévi nevelőtestületi értekező

2025. június 19.- tanév végi osztályozó értekező

2025. június 27.- Tanév záró nevelőtestületi értekező

Megemlékezések, ünnepek:

2024.09.02- Tanévnyitó ünnepség

2024.10.04. - Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben, ünnepi faliújsággal, illetve, részvétel a városi ünnepségen.

2024. november 29- dec. 17. között - Adventi gyertyagyújtási ünnepek

2025.február 3-4. – Balázsolás

2025. február 6-7. - Farsangi rendezvények

2025. március 14. - Petőfi nap

2025 április 9.-A költészet napja

2025. május 8.- Anyák napja

2025. június 5.-Gyermek nap

2025.június 20.- ballagási ünnepség

2025.június 26.- Tanévzáró ünnepség

3.5. A szülői értekezletek

Intézményünkben a szülői értekezleteknek hagyományosan kialakult rendje van. Kötelezően két szülői értekezletet kell tartani minden osztályfőnöknek. Az osztályfőnök a szaktanárok bevonásával szeptember végén tartja az első szülői értekezletet, ahol a szülők megismerkedhetnek az osztályban tanító tanárokkal, a követelményekkel a tervezett iskolai programokkal. A második szülői értekezletre a félév zárása után kerül sor. Ennek a fő célja az eredmények értékelése és a második félév programjainak ismertetése. Az osztályonkénti pontos időpontok a nevelői szobákban kifüggesztésre kerülnek, a szülőket az osztályfőnök a KRÉTA-n keresztül értesíti. Az első osztályosok esetében a tanévnyitó ünnepség napján van az első szülői értekezlet.

A nyolcadikos osztályok a pályaválasztás segítése érdekében többször tartanak értekezletet.
pl. - pályaválasztási szülői értekezlet.

MUNKATERVI ÜTEMEZÉS

Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola

2024/2025.

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
2024. augusztus 22. (csütörtök) 9 ⁰⁰	9:00-tól: Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás 10.00-tól: Alakuló értekezlet: a tanévkezdés szervezési feladatai	igazgató, igazgatóhelyettes
2024. augusztus 26.	Javító- és osztályozó vizsgák	igazgató, igazgatóhelyettes, érintett pedagógusok, osztályfőnökök
2024. augusztus utolsó hetei	- tantermek rendezése, felkészülés a tanulók fogadására - szakmai egyeztetések, munkaközösségi megbeszélések: az iskola éves munkatervének megvitatása, javaslatok összegyűjtése. Munkaközösségi munkaterv, tanmenetek, versenynaptár előkészítése. - szakköri foglalkozási tervek - DÖK, BECS-önértékelés előkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok, munkaközösség-vezetők DÖK vezető BECS vezető

2024. augusztus 28. (szerda) 8 ⁰⁰	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes
2024. szeptember első hete	Tanszercsomagok kiosztása	osztályfőnökök, iskolavezetés
2024. szeptember 2. (hétfő) 8 ⁰⁰	Ünnepélyes tanévnyitó	igazgató, 4. o. osztályfőnök, énektanár, tantestület
2024.szeptember 2. (hétfő)	Tankönyvosztás alsó-felső tagozat	osztályfőnökök
2024. szeptember 2. (hétfő) Szeptember első hetében:	Első tanítási nap: 8.00 óra: tanévnyitó felső: 3 of. óra+ 2 órarendi óra Kötelező benntartózkodás alóli felmentési kérelmek leadása! Krétában az adatok egyeztetése „Csibehét”(közösségformálás) az alsó tagozaton A kompetenciamérés eredményeinek vizsgálata tanulókra lebontva	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, pedagógusok,integrációs team osztályfőnökök, DÖK szakmai munkaközösség vezetők
2024. szeptember 6.-ig (péntek)	- Szakmai munkaközösségek, DÖK munkaterv, tanmenetek, szakköri és egyéb foglalkozások tervének leadása. - Fogadóórák időpontjának kijelölése.	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

	- Szülői értekezletek időpontjainak egyeztetése. - IPR naplók megnyitása, csoportok kialakítása	
2024. szeptember 10.	Sérült Gyerekek Napja	eltérő tagozat osztályfőnökei
2024. szeptember 2-3. hete	kritériumorientált mérések előkészítése, bemeneti mérések feladatlapjainak előkészítése, beépítése az IPR-egyéni fejlesztésébe, KIP,KAP továbbképzésre bejelentkezés	mérés vezetők nevelőtestület minden tagja (23 fő)
2024. szeptember 17. (kedd)	Bene Gyula Labdarúgó Torna	testnevelők
2024. szeptember 20.	Családi Nap	Fürst Judit Margit-eltérő tagozat (EFOP)
2024 szeptember 19.	sorverseny az ovisoknak	óvoda – iskola átmenet, testnevelők
2024. szeptember vége	A tanulmányi versenyekre való jelentkezések leadása, háziversenyek előkészítése, Tankerületi szintű szép olvasó verseny előkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők
2024.szeptember-október	kompetenciamérés adatszolgáltatás elvégzése	méréskoordinátor
2024.szeptember 30.	Magyar népmese napja	munkaközösség-vezetők

2024. szeptember 27. (péntek)	Témanap: Magyar Diáksport Napja	testnevelők
2024. október első hete	Zenei világnap – megemlékezés énekorán, ünnepi faliújsággal, vetélkedővel Állatok világnapja (okt.4.) - megemlékezés környezetismeret/ természetismeret órán ünnepi faliújsággal, vetélkedővel	alsós és felsős humán és reál munkaközösségek érintett pedagógusai zenei világnapja .közösen alsó-felső- eltérő-integráció-zene iskola reál munkaközösségek vezetői, DÖK vezetők
2024. szeptember 30-október 4.	Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályfőnöki órákon, osztálykeretben, ünnepi faliújsággal, illetve részvétel a városi ünnepségen.	osztályfőnökök
2024. október 3. (5-6. órában)	bocsavató, tökfesztivál, integrációs délutáni foglalkozások: Ünnepkörökhöz kötődően(1)	munkaközösségek IPR
2024. október 11.	pályaorientációs nap	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
2024.október 10.	pályaorientációs mérés	

2024. október 10.	pályaválasztási szülői értekezlet, Workshop	8. o. osztályfőnökök, felsős igazgatóhelyettes
2024. október 9. (szerda)	Csibeavató	
2024. október 11- 22.	A fejlesztésre szoruló 1. évfolyamos tanulók kiválasztása	fejlesztő pedagógus, 1. osztályos tanítók
2024. november 16. (szombat)	Jótekonysági Márton napi bál (alapítványi bál)	<i>Alapítvány kuratóriuma</i>
2024. október 31-ig	A 7-8. évfolyamos tanulók tájékoztatása a középiskolai felvételi rendjéről.	8. osztályok osztályfőnökei
2024. október utolsó hete	Farkasszigeti séta- integráció	IPR
2024. október 25. (péntek)	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	szülők tájékoztatása: osztályfőnökök
2024. október 26 – 2024. november 3.	Őszi szünet	
2024. november 4. (hétfő)	Az őszi szünet utáni első tanítási nap	
2024. november 7-8. (péntek)	Márton napi vigasságok, foglalkozások- Ünnepekörökhöz kapcsolódó integrációs foglalkozások(2), óvodásoknak kézműves foglalkozások	munkaközösség-vezetők IPR óvoda-iskola átmenet

2024. október- november	Tanulmányi versenyek	munkaközösség-vezetők
2024. november 13-14. (szerda, csütörtök)	Nyílt napok	igazgató, igazgatóhelyettes
2024. november.15.	1. negyedéves értékelés elkészítése	IPR
2024. december 6.	A fejlesztésre szoruló 1. évfolyamos tanulók vizsgálatának befejezése	fejlesztő pedagógus
2024. november 29. - dec. 17. között	Adventi gyertyagyújtások rendezvényei	integráció, DÖK, munkaközösség- vezetők
2024. december 17. 14 :00	Karácsonyi koncert az adventi műsorokból Ünnepkörökhöz kötődő integrációs foglalkozások (3)	osztályfőnökök IPR
2024. december 2. (hétfő)	Nyolcadikosok jelentkezése a központi felvételi vizsgára.	nyolcadikos osztályfőnökök
2024. december 9. (hétfő)	Az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezés határideje.	nyolcadikos osztályfőnökök
2024. december 19. 10:00	Eltérő tagozat hagyományos ünnepi műsora eltérő tagozat	EFOP fenntartás, gyógypedagógusok Juhász Szabó Ildikó
2024. december 20. (péntek)	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
2024. december 21 – 2025.január 5.	Téli szünet	

2025. január 6. (hétfő)	A téli szünet utáni első tanítási nap	
2025. január 7.	jelentkezés leadása a Diák-olimpiára-grundbirkózásra	
2025. január 17. (péntek)	Félévi osztályozó vizsga	
2025. január 15.	Téli Rege-óvoda- iskola átmenet programja- Vadászné Kovács Katalin	
2025. január 17-ig (péntek)	Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása	
2025. január 18. (szombat 10.00 óra)	Központi írásbeli felvételi vizsgák	felső igazgatóhelyettes, nyolcadikos osztályfőnökök
2025. január 17.	2. negyedéves értékelés	IPR
2025. január 17. (péntek)	Félévi osztályozó értekezletek	igazgató, igazgatóhelyettes
2025. január 9. – május 9. között	A diákok fizikai állapotának és edzettségének felmérése (NETFIT). (Feltöltés:júni 20-ig)	testnevelők, testnevelést tanítók
2025. január 17. (péntek)	Az első félév vége.	
2025. január 22. (szerda)	Félévi nevelőtestületi értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
2025. január 24-ig	Értesítés az első félév eredményeiről	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
2025. február 3-4.	balázsolás	első nevelők
2025. február 7-ig.	iskolai Mesemondó verseny lebonyolítása	alsó-felső humán mk.
2025. február. 10-14.	Hajó, uszály- helyesíró verseny	felső humán mk.
2025. február	Óvoda-iskola átmenet rendezvényei:	igazgató, programkoordinátor

	- Iskolás lesznek!- rajz pályázat - Bene gyula játékos sport vetélkedő	
2025. február utolsó hete	Angol betűző iskolai verseny	felső humán munkaközösség-
2025. február 20.	Továbbtanulási jelentkezési lapok továbbítása	igazgató, igazgatóhelyettes
2025. február 7.	Farsangi rendezvények	DÖK vezető
2025.február 11. (kedd)	Valentin kupa, Angyali őrző	testnevelők, DÖK
2025. február 25. (kedd)	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	történelemtanárok
2025.február vége-március első hete	Iskolai alsós matematika verseny	alsós szakmai mk.
2025. február 28.	mérések előkészítéséhez az OH Informatikai rendszerében a csoportok, adatok rögzítése	
2025. március 3. – március 20.	Középiskolai felvételi- szóbeli meghallgatások időszaka	
2025. március 3-7. között	„Pénz7”: pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahete	felső munkaközösségek
2025. március 4. – 2024. június 3.	kompetenciamérések: matematika-szövegértés célnyelvi mérés	mérés koordinátor rendszergazda osztályfőnökök

	történelem mérés digitális kompetencia	
2025. március 14. (péntek)	Petőfi-nap rendezvényei (1848 m futás, gyaloglás)	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, érintett osztályfőnökök, szaktanárok
2025. március 24- 2025 május 30 között	Az országos mérések megszervezése és lebonyolítása	mérési koordinátor, osztályfőnökök
2025. március 17.	3. negyedéves értékelés	IPR
2025. március 25-27.	Tanulói (továbbtanulási) adatlapok módosításának lehetőségei	igazgató, igazgatóhelyettes
2025. március 24. –28.	Digitális Témahét	felsős reál munkaközösség, informatikatanár, osztályfőnökök
2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok megküldése a Hivatalnak	igazgató, igazgatóhelyettes
2025. március vége, április	Tanulmányi versenyek megyei, körzeti fordulói felsős matematika házi verseny	szaktanárok, munkaközösség- vezetők
2025. április 16.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
2025. április 17. – április 27.	Tavaszi szünet	
2025. április 28. (hétfő)	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap.	
2025. április 9.	Megemlékezés a költészet napjáról.	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök

	házi versmondó verseny	alsós szakmai mk.
2025. április 10-11.	Első évf. beiratkozása	iskolavezetés
2025. április 11.	Megszólal a Sárret-eltérő tagozat	Juhász Szabó Ildikó
2025. április 7- 15.	Húsvéti ünnepkörhöz kötődő foglalkozás	IPR
2025. április 28.	Tankerületi szakmai nap.	igazgató, munkaközösség-vezetők
2025. április 16.	A Holokauszt Áldozatainak Emléknapja	történelemtanárok
2025. április 7-11.	Fenntarthatósági Témahét	alsó tagozat munkaközösségei
2025. május 8.	Anyák napi köszöntés az eltérő tagozaton	EFOP- Szabó Zsoltné
2025. május 9.	Séta- Madarak, fák napja alkalmából rajz verseny	alsó tagozat, felső tagozat IPR
2025. május első hete	Anyák napi ünnepek	osztályfőnökök
2025.május 14. (szerda)	(Tankerületi) Szép Olvasó Verseny	szakmai munkaközösségek
2025. június 5.	Gyermeknap rendezvények	DÖK
2025. június 2-6.	Pünkösdi ünnepkörhöz kötődő foglalkozások (bicikli túra)	IPR
2025. június 27.	4. negyedéves értékelés	IPR
2025. június 20.	FIT mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe	testnevelők, érintett pedagógusok
2025. június 19.	tanév végi osztályozó vizsga	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

2025. június 19. (14:00-18:00)	Osztályozó értekezletek.	igazgató, igazgatóhelyettesek
2025. június 20.	DÖK - nap	
2025. június 20. 17 ⁰⁰ (péntek)	Ballagás	igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
2025. június 26. 9 ⁰⁰	ünnepélyes tanévzáró	igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
2025. június 30-július 2-ig	8. évfolyamos tanulók beiratkozása a középiskolába, tanulók kijelentése a KIR rendszerből	igazgatóhelyettes, iskolatitkár
2025. 06. 20.	Utolsó tanítási nap	
2025. június 27.	Tantestületi tanévzáró értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
2025. július 6-ig	Dokumentumok ellenőrzése, Útravaló leadása (július 31)	érintettek, igazgató, igazgatóhelyettesek
2025. augusztus 22-a után	Alakuló értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek

3.5. A fogadóórák időpontjai

	név	időpont	terem
1.	Békési Zoltán	hétfő 3. óra	12.
2.	Bosznainé Marjai Pálma	hétfő: 4. óra	11.

3.	Faragó László	csütörtök 2. óra	tesi iroda
4.	Fürst Judit Margit	csütörtök: 11:50 - 12:35	eltérő
5.	Jámborné Hegedüs Erika	szerda: 3. óra	3.
6.	Karacs Tiborné	hétfő: 6. óra	4
7.	Kesztyűsné Lövei Erzsébet	hétfő: 10:55 - 11:40	9-es
8.	Kiss Olga	szerda: 3. óra	13
9.	Mester Lajosné	hétfő: 4. óra	15.
10.	Ordasiné Mészáros Irén	szerda: 10:00 - 10:45	alsós tanári
11.	Varga Katalin	kedd:10:00-11:00	6.
12.	Szabó Zsoltné	kedd: 7:15 - 8:00	eltérő
13.	Szabóné Keserű Mónika	hétfő: 3-4. óra	2.
14.	Szabóné Nádházi Henriett	hétfő:10:55 - 11:40	5-es
15.	Szentpéteriné Tóth Ágnes	kedd:10:00-11:00	9-es
16.	Tóth Irén Erzsébet	hétfő:3. óra	tesi iroda
17.	Vadászné Kovács Katalin	Csütörtök: 8:00 - 9:00	2/1fejlesztő szoba
18.	Zilahi- Varga Renáta	kedd: 14:00-15:00	8.
19.	Juhász-Szabó Ildikó	Hétfő: 7:15 - 8:00	eltérő

3.6.Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontjai

2024. november 13-14. (szerda-csütörtök)	Nyílt napok	igazgató, igazgatóhelyettes
---	-------------	-----------------------------

3.7.Tervezett mérések

3.7.1.Külső és belső tantárgyi mérések rendje

2024. szeptember végéig	○ Kritériumorientált mérések előkészítése ○ DIFER mérések kezdete ○ előző évi kompetenciamérés	○ Adatszolgáltatás az IPR-hez ○ 1. OSZTÁLYOSOK DIFER MÉRÉSÉT A TANÍTÓK VÉGZIK. ○ a tanulók mérési eredményeinek elküldése az IPR-hez
2024.október	○ bemeneti mérések lebonyolítása ○ DIFER ○ pályaválasztási ○ kompetencia méréshez ○ kritériumorientált mérés	○ A 8. évfolyamos bemeneti mérés lebonyolítása ○ 1.osztályosoknak ○ 8. évfolyamos mérés ○ adatok felvitele a rendszerbe
2024.november	kritériumorientált mérések	○ A 2-8. évfolyam mérés gazdák: Mester Lajosné Ordasiné Mészáros Irén
2024. december	DIFER lezárása	2024. december 6.

2025. január	NETFIT mérések kezdete Kritériumorientált mérések	2025.január 9.
2025. február	kompetenciaméréshez adatok rögzítése	2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében
2025.március	kompetenciamérések	kezdés:2025. március 24. Mérésgazda: Szabóné Keserű Mónika
2025.április	kompetenciamérések kritériumorientált mérések	
2025. május	kompetenciamérések NETFIT kritériumorientált mérések: tanulói profilok elkészítése	befejezés: 2025. május 30. befejezés:2025. május 9. befejezés:2025.május 30
2025. június	NETFIT	feltöltés június 20. a mérést végzi: Faragó László

2024/2025. tanévre tervezett Kritériumorientált mérések rendje

		2.évf.	3.évf.	4.évf.	5.évf.	6.évf.	7.évf.	8.évf.
Szeptember		Ms., lk., Szi.,Ok.	Ms., lk., Szi.,Ok.	Ms.	Ms., lk., Szi.,Ok. Ts., Tm.	Ms., lk., Szi.,Ok. Ts., Tm.	Ms., lk., Szi.,Ok. Ts., Tm.	Ms., lk., Szi.,Ok. Ts., Tm.
Október					P.	P.		P.
November								
December			Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.,	Ms
Január								
Február								
Március								

Április		Ms., lk., Szi.,Ok.	Ms., lk., Szi.,Ok.	Ms., lk., Szi.,Ok.	Ms., lk., Szi.,Ok.	Ms., lk., Szi.,Ok.	Ms., lk., Szi.,Ok.	Ms., lk., Szi.,Ok.
Május								

3.7.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontjai

2025. január 9 – május 9. között	A diákok fizikai állapotának és edzettségének felmérése (NETFIT). (Feltöltés: június 20-ig)	a mérést végzi: Faragó László
---	---	-------------------------------

3.7.3. Versenyek

Az **alsós-felső szakmai** munkaközösségek a 2024/2025-ös tanévben a következő versenyeket tervezik

Verseny neve	Évfolyam	szint	Várható időpont
mesemondó verseny	1-6.	iskolai forduló	2025. február 7.
„Mesél a Sárrét” népmesemondó verseny	1-6.	városi forduló	2025. március
Hajó-uszály helyesíró verseny	5-8.	iskolai verseny	2025 február 10-14.
Angol betűző verseny	3-8.	iskolai verseny	2025 február utolsó hete
Matematika alpműveleti verseny	1-4.	iskolai verseny	2025.március első hete
Matematika alpműveleti verseny	5-8.	iskolai verseny	2025. március utolsó hete
Matematika alpműveleti verseny	2-8	körzeti-megyei forduló	2025. április
Megszólal a Sárrét	E 1-8	területi	2025.április

Szép olvasó verseny	3-6.	iskolai és tankerületi	2025 május 14
---------------------	------	------------------------	---------------

sport versenyek

A verseny neve, helyszíne, nevezési díja	Nevezési határidő	A verseny időpontja
Petri-kupa 5-6. o. fiú-lány labdarúgás		kiírás szerint
Bene Gyula Labdarúgó Torna		2024. szeptember 17.
Kálvin-kupa vár-méta		kiírás szerint
Kálvin-kupa kézilabda		kiírás szerint
Kálvin-kupa kézilabda		kiírás szerint
Valentin-kupa		2025. február 11.

4. Szakmai feladatok

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatokat a BECS-munkaterv tartalmazza.

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése (BECS-munkaterv tartalmazza)

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatokat a BECS-munkaterv tartalmazza.

ELŐKÉSZÍTÉS

- az intézményi önértékelési csoport találkozója (BECS)
- a BECS előkészíti az önértékelési csoport munkatervét
- a BECS megtervezi az intézményi önértékelés éves rendszerének működtetését

TERVEZÉS

- elkészíti a 2024/2025-as tanévre szóló önértékelési tervet
- az önértékelési tervről tájékoztatja a pedagógusokat, vezetőket
- pontosítja, ha szükséges módosítja a szabályzat mellékleteit
- ellenőrzi saját tevékenységét (PDCA logika szerint)

MEGVALÓSÍTÁS:

- óralátogatások, interjúk, kérdőíves felmérések szervezése és lebonyolítása, az eredmények feldolgozása, rögzítésük,
- pedagógus önértékelés: ötévente kötelező
- az intézmény vezető önértékelése: az intézményvezetői megbízás második és negyedik évében az intézményvezetőnek az intézményen belüli értékelése,
- az intézmény önértékelése: az intézmény ötévente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját, de vannak olyan intézményi elvárások, melyeket az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon **évente vizsgálnia kell!**

TÁJÉKOZTATÁS

1. Nevelőtestület tájékoztatása
 2. Partnerek (szülők tájékoztatása)
 3. Az adott évben az önértékelési programban résztvevő pedagógusok részletes tájékoztatása
- ütemezés,
 - értékelésben résztvevő személyek,
 - értékelés módszereiről, eszközeiről részletes tájékoztatás.

A pedagógus-önértékelés során alkalmazott adatgyűjtés módszerei:
dokumentumelemzés, megfigyelés, interjú és kérdőív.

I. félév		
szeptember	az intézményi önértékelési csoport találkozója (BECS) feladatkörök tisztázása az intézményi önértékelés értelmezése, az önértékelési kézikönyv tanulmányozása, az önértékelési csoport munkatervének előkészítése információgyűjtés, önértékelési szabályzat mellékleteinek tanulmányozása, esetleg pontosítása – ha szükséges, feladatok értelmezése,	BECS vezető csoport

	éves munkaterv előkészítése, a tantestület tájékoztatása az intézményi önértékelési csoport 2024/2025-ös tanévre vonatkozó munkatervének összeállítása. Vezetői önértékelés előkészítése, szervezése. Az átfogó intézményi önértékelés tervezése, szervezése.	
október	Vezetői önértékelés előkészítése, szervezése, támogató felületen adatok rögzítése, teljes körű dokumentálás. Az átfogó intézményi önértékelés tervezése, szervezése, támogató felületen adatok rögzítése, teljes körű dokumentálás. Önfejlesztési tervek elkészítése.	csoport
november	Tanfelügyeleti eljárásokhoz kapcsolódó munkálatok teljes körű elvégzése. Óralátogatások szervezése: megtervezzük, melyik kollégához ki megy órát látogatni, előkészítjük az óralátogatás szempontsorát, a kérdőíveket. Kérdőívek kitöltetése: kiválasztjuk a munkatársakat, megtervezzük az értesítés módját, a tájékoztatásukat Az órák elemzése, kérdőívezés és interjúfelvétel, majd az önfejlesztési terv elkészültét követően az eredmények folyamatos feldolgozása.	csoport
december	Tanfelügyeleti eljárásokhoz kapcsolódó munkálatok teljes körű elvégzése. Óralátogatások szervezése: megtervezzük, melyik kollégához ki megy órát látogatni, előkészítjük az óralátogatás szempontsorát, a kérdőíveket. Kérdőívek kitöltetése: kiválasztjuk a munkatársakat, megtervezzük az értesítés módját, a tájékoztatásukat	csoport

	Az órák elemzése, kérdőívezés és interjúfelvétel, majd az önfejlesztési terv elkészültét követően az eredmények folyamatos feldolgozása.	
január	Óralátogatások szervezése: megtervezzük, melyik kollégához ki megy órát látogatni, előkészítjük az óralátogatás szempontsorát, a kérdőíveket. Kérdőívek kitöltetése: kiválasztjuk a munkatársakat, megtervezzük az értesítés módját, a tájékoztatásukat Az órák elemzése, kérdőívezés és interjúfelvétel, majd az önfejlesztési terv elkészültét követően az eredmények folyamatos feldolgozása.	csoport
február	Óralátogatások szervezése: megtervezzük, melyik kollégához ki megy órát látogatni, előkészítjük az óralátogatás szempontsorát, a kérdőíveket. Kérdőívek kitöltetése: kiválasztjuk a munkatársakat, megtervezzük az értesítés módját, a tájékoztatásukat Az órák elemzése, kérdőívezés és interjúfelvétel, majd az önfejlesztési terv elkészültét követően az eredmények folyamatos feldolgozása.	csoport
március	Óralátogatások szervezése: megtervezzük, melyik kollégához ki megy órát látogatni, előkészítjük az óralátogatás szempontsorát, a kérdőíveket. Kérdőívek kitöltetése: kiválasztjuk a munkatársakat, megtervezzük az értesítés módját, a tájékoztatásukat Az órák elemzése, kérdőívezés és interjúfelvétel, majd az önfejlesztési terv elkészültét követően az eredmények folyamatos feldolgozása.	csoport
április	Óralátogatások szervezése: megtervezzük, melyik kollégához ki megy órát látogatni, előkészítjük az óralátogatás szempontsorát, a kérdőíveket. Kérdőívek kitöltetése: kiválasztjuk a munkatársakat, megtervezzük az értesítés módját, a tájékoztatásukat	csoport

	Az órák elemzése, kérdőívezés és interjúfelvétel, majd az önfejlesztési terv elkészültét követően az eredmények folyamatos feldolgozása.	
május	Óralátogatások szervezése: megtervezzük, melyik kollégához ki megy órát látogatni, előkészítjük az óralátogatás szempontsorát, a kérdőíveket. Kérdőívek kitöltetése: kiválasztjuk a munkatársakat, megtervezzük az értesítés módját, a tájékoztatásukat Az órák elemzése, kérdőívezés és interjúfelvétel, majd az önfejlesztési terv elkészültét követően az eredmények folyamatos feldolgozása.	csoport
június	intézményi önértékelés éves feladatainak elvégzése, összegzés, erősségek és fejleszthető területek meghatározása	csoport
augusztus	az intézményi önértékelési csoport 2024/2025-ös tanévre vonatkozó munkatervének összeállítása	BECS vezető

4.4. Pedagógusok feladatai, munkakörök

Pedagógusaink által tanított tantárgyak, ellátott további feladatok

Pedagógus neve	Beosztás	Tanított tantárgyak	Szakkörök és foglalkozások	Egyéb feladatok, funkciók
Békési Zoltán	tanár	matematika természetismeret földrajz	felvételi előkészítő szakkör	osztályfőnök 7.b
Birinyiné Girdán Éva	tanár	vizuális kultúra		igazgatóhelyett es tanfelügyelő és szakértő: pedagógusok értékelése

Bosznainé Marjai Pálma	tanító	magyar,matemati ka,környezetisme ret, vizuális kultúra	önálló tanulás támogatása	osztályfőnök 4.a
Varga Katalin	tanító	magyar nyelv és irodalom, ének- zene, etika	önálló tanulás támogatása	osztályfőnök 1.a
Zilahi-Varga Renáta	tanító	matematika,testn evelés,digitális kultúra	önálló tanulás támogatása	osztályfőnök 3.b
Faragó László	tanár-tanító	testnevelés		
Ferenczikné Rábai Ágnes	tanító	matematika		igazgató tanfelügyelő és szakértő: pedagógusok értékelése
Fürst Judit Margit	gyógypedagó gus	etika, technika, magyar matematika	egyéni fejlesztés	
Jámborné Hegedüs Erika	tanár	történelem angol	szakkör	osztályfőnök: 7.a mk.-vez.
Karacs Tiborné	tanár	magyar, német	magyar felvételi előkészítő szakkör	osztályfőnök: 5.a
Kiss Olga	tanár	magyar, ének, etika		osztályfőnök: 6.a

Kesztyűsné Lövei Erzsébet	tanító	vizuális kultúra, technika, testnevelés, matematika	önálló tanulás támogatása	
Mester Lajosné	tanár	matematika technika	matematika felvételi előkészítő	osztályfőnök, kritériumorient ált mérés koordinátor
Ordasiné Mészáros Irén	tanító	magyar nyelv és irodalom, ének- zene, etika, rajz	önálló tanulás támogatása	mk-vez, osztályfőnök: 3.a kritériumorient ált mérés koordinátor
Szabóné Keszrű Mónika	tanító-tanár	angol, ének, technika	önálló tanulás támogatása	osztályfőnök 8.a kompetenciam érés koordinátor
Szabóné Nádházi Henriett	tanító	magyar, környezetismeret technika, rajz, ének	„boldogiskola”	osztályfőnök 2.a
Szentpéteriné Tóth Ágnes	tanító	magyar technika, életvitel és gyakorlat	önálló tanulás támogatása	osztályfőnök: 4.b
Tóth Irén	tanár	napközi		
Vadászné Kovács Katalin	szociálpedagógus, fejlesztő- differenciáló szakpedagógus	önálló tanulás támogatása,	BTM tanulók egyéni fejlesztése	osztályfőnök: 2.b

Juhász-Szabó Ildikó	gyógypedagógus	összevont osztályban tanítás		osztályfőnök: E5-8 önértékelési csoport (BECS) vezetője, tanfelügyelő és szakértő: pedagógusok értékelése
Szabó Zsoltné	gyógypedagógus	összevont osztályban tanítás	egyéni fejlesztés	osztályfőnök E 1-4

4.5. Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Az általános iskola minden év október 31-éig a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat tájékoztatja a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről. A felvételi eljárásról részletes információk található a www.oktatas.hu honlapon a Köznevelés\Középfokú felvételi eljárás menüpontban. Az általános iskola minden év október 31-éig tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítani. A szülőket és a tanulókat segíti az iskola a választásban

- pályaválasztási szülői értekezlettel, ahol a környék középiskolái bemutatkoznak.
- Pályaorientációs napon a tanulók szakmákat ismerhetnek meg
- Nyílt napon betekintést nyerhetnek a középiskolák életébe
- Az Iparkamara szervezésében szakmákat népszerűsítő programokon vehetnek részt

A felvételi lapok kitöltésében, elektronikus formában a KIR-rendszerbe, az osztályfőnökök segítik a szülőket.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

- EFOP-3.1.5-16. „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt program a Bajcsy u. 7. sz., eltérő tagozat. A pályázat utánkövetésben még 2028-ig folytatódik, programelemei megvalósulnak.
- Az Erzsébet napközi tábor szervezésére ebben a tanévben is készülünk.
- EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú, „*Digitális kompetencia fejlesztése*” pályázat keretében kapott nevelői laptopokat a pedagógusok rendszeresen használják.
- Iskolánk az EFOP-3.2.4.-16 digitális kompetencia fejlesztése pályázatban vesz részt.
- Az RRF-1.2.1-2021-2021-0001 „A digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók számára” projekt által tanulóink laptopokat igényelhettek és kaptak. Ezeket az eszközöket tanórákon és tanórán kívül is használják tanulóink.

A munkatervben kiemelt feladatként kezeljük.

4.7. Esélyegyenlőség biztosítása

Esélyteremtést szolgáló köznevelési vonatkozású támogatások, intézkedések

- Az iskoláztatási támogatás szüneteltetése: az iskola igazgatója köteles a gyámhatóságot értesíteni, ha a gyermek adott tanévben a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében 10 órát igazolatlanul mulaszt. Amennyiben a gyermek a figyelmeztetés ellenére továbbra is rendszeresen mulaszt, az iskola igazgatója 50 óra igazolatlan mulasztása esetén ismét jelzést küld a gyámhatóságnak, amely a Magyar Államkincstárnál kezdeményezi az iskoláztatási támogatás szüneteltetését.
- a FEH jogszabályi megfelelése, a méltányos oktatásszervezés, illetve a korai iskolaelhagyás szempontjából megfogalmazott legnagyobb kihívás

Esélyteremtést támogató célzott programok:

IPR

Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő alprogramok: Az Út a középiskolába alprogramokban való részvételre az a tanuló pályázhat, aki

- halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- védelembe vett, vagy
- családba fogadott, vagy
- átmeneti nevelésbe vett, vagy
- ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy

- utógondozásban, vagy
- hátrányos helyzetű.

Továbbtanulást segítő program:

Arany János Tehetséggondozó Program, Arany János Kollégiumi Program és
Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Program

A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések:

- Az igazolatlan mulasztás, magántanulóvá nyilvánítás megelőzése
(Az iskola igazgatója a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének magántanulóként teher-e eleget.)
- A korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer (EFOP 3.1.5. : „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”)

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek (Pedagógiai Programból)

a) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a lemaradók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a tanulóink részére felzárkóztató, illetve képességfejlesztő órákat tartunk.
- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

b) tanórán kívüli felkészítés

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából integrációs felkészítést szervezünk.

- egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása,
- fejlődésének elősegítése,
- a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

c) Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról

– a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

4.9. Az iskolába lépő, első osztályosok beiskolázását segítő program (Pedagógiai Programból)

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET PROGRAMJA

Feladat	Résztevők köre	Módszer	Sikerkritérium	Felelős
Az iskolai és óvodai összekötő pedagógusok konzultálnak egymással	Az összekötő pedagógusok	megbeszélés	Az összekötő pedagógusok pontosan egyeztettek a feladatokat	Az óvodai összekötő
A két intézményvezető egyeztető találkozója	Iskolaigazgató, óvodavezető	megbeszélés	Megtörtént a kapcsolatfelvétel és a közös megbeszélés	Óvodavezető
Az óvoda és iskola munka-csoportja összeállítja a projekttervet	Óvoda és iskola közös munkacsoportja	megbeszélés, tervezés	Megfogalmazódott a projekt célja, elkészült a terv, az érintettek támogatják a programot	Óvodavezető helyettes
Márton napi vígasságok (nov.13-14)	kézműves foglalkozás az ovisoknak	Közös tevékenység és	Nyílt napra hívjuk az óvodások szüleit	projekt koordinátor
Téli rege	versmondó verseny az ovisoknak az iskolánkban	Közben kézműves foglalkozások	Óvodás gyerekek ,szüleik számára betekintést adunk az iskolánk életébe	projekt koordinátor

„Balázsolás”	A két intézmény gyermekei, pedagógusai, összekötő pedagógusok	Közös tevékenykedés	A „Balázsolás” sikeres megtörténte	Iskolai és óvodai összekötő
--------------	---	---------------------	------------------------------------	-----------------------------

Az iskola rajzpályázatot ír ki „Iskolás leszek” címmel és eljuttatja az óvodába	A két intézmény összekötő pedagógusa	Felhívás	Az óvadás gyermekek aktívan bekapcsolódnak a versenybe	Az iskolaigazgató helyettes
Az iskola a rajzpályázatára beérkezett munkákat értékeli és díjazza	Igazgatóhelyettes, óvodások, óvodapedagógusok, tanítók	Ünnepélyes díjazás	Szorosabbra fűződött az óvodások kapcsolata az iskolával	Iskolaigazgató helyettes

Az elsős tanítók és az óvodapedagógusok konzultálnak az elsős gyerekek tehetséggondozás terén elért eredményéről	igazgatók, elsős tanítók, óvodapedagógusok	tanácskozás	A gyerekek tehetséggondozásának nyomon követése	igazgatók
Az iskolai és óvodai összekötő pedagógusok konzultálnak egymással	Összekötő pedagógusok	Megbeszélés, egyeztetés	Az összekötő pedagógusok pontosan egyeztették a következő feladatukat	Óvodai összekötő

A tanítók az óvodai szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket az iskola programjáról	tanítók, óvodapedagógusok, szülők	Előadás, megbeszélés	A szülők pontos képet kapnak az iskoláról, az iskolai életmódról, lehetőségekről, elvárásokról	óvodavezető
---	-----------------------------------	----------------------	--	-------------

A tanítók ellátogatnak a leendő iskolásokhoz	Tanítók, óvodapedagógusok, óvodások	Látogatás, tapasztalatszerzés, beszélgetés	A tanítók információt szereztek leendő elsőseikről	óvodavezető
Bene Gyula játékos sportvetélkedő	Első osztályosok és leendő elsőosztályosok	versenyjáték: Játékos sportvetélkedő az iskolában az óvodások részvételével	Az óvodások jó benyomást szereztek az iskoláról, jól érezték magukat	Iskolai testnevelő

Az iskolába készülő gyermekek ellátogatnak a leendő tanító néniükhöz	Tanítók, óvodapedagógusok. óvodások	Bemutatás, beszélgetés	Jó benyomást szereztek az óvodások az iskoláról	Igazgató helyettes
--	-------------------------------------	------------------------	---	--------------------

Az iskolába készülő gyermekek ellátogatnak leendő osztályukba	Tanítók, óvodapedagógusok. Óvodások, iskolások	bemutatás	A gyerekek tapasztalatot szereznek az iskolai életmódról (táska, tolltartó, szabályok)	Összekötő pedagógusok
Az óvodások meghívják nyílt rendezvényükre az első osztályosokat	Óvodások, iskolások, tanítók, óvónők	Közös tevékenykedés, játék	Erősödik a kötődés, szorosabbra válik a kapcsolat	Kijelölt óvodapedagógus
Iskolai és óvodai pedagógusok, fejlesztőpedagógusok (logopédus) konzultációja a tehetséggondozásról és a fejlesztésről	Az érintett iskolai és az óvodapedagógusok	megbeszélés	A tanítók megismerik a tehetséggondozásban elért eredményeket; az egyéni fejlesztés dokumentumait, (tehetségtérkép, adottság stb.) eredményességét a fejlesztő pedagógusok a felzárkóztató fejlesztések eredményességét	összekötő pedagógusok, iskolai fejlesztő pedagógus
Iskolai tanévnyitó megtartása az óvodások műsorával	Tanítók, óvónők, óvodások, iskolások, szülők	rendezvény	A gyermekek érzelmi ráhangolással kezdik az	iskolaigazgató helyettes, kijelölt

			iskolát.	óvónők
--	--	--	----------	--------

Az iskola lehetőséget teremt a szülők betekintésére az első tanítási napon	Elsős tanítók, gyermekek, szülők	Beszélgetés, közös együttlét	A gyermekek érzelmi biztonságban kezdik az iskolai életet	igazgatóhelyettes
Az elsősök látogatása a tanító nénivel a régi óvodában	Elsősök, óvodások, elsős tanító nénik, óvónők	Látogatás, bemutató, megbeszélés	Erősödött a kötődés az óvoda és iskola pedagógusai között, a tanítók megismerkednek az óvodai módszerekkel	Óvodavezető helyettes
Az óvónők meglátogatják az elsősöket az iskolában	Elsős tanítók, elsősök, óvodapedagógusok	Bemutató óra, megbeszélés	A gyermekek biztonságérzete növekedett, szorosabbá vált az intézmények közötti kapcsolat	Összekötő pedagógusok
Közös szakmai program a tanítók és óvodapedagógusok számára	Tanítók, óvodapedagógusok	Előadás, megbeszélés	Közelít egymáshoz a két intézmény nevelőtestületének szemléletmódja, bővültek szakmai ismereteik	A kezdeményező intézmény vezetője

5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

Az IPR bevezetésével iskolánk pedagógusai vállalták, hogy módszertani ismereteiket bővítik ebben a tanévben. Minden pedagógus megismerkedik a komplex alprogrammal (KAP)

A korai iskolaelhagyás megelőzését célzó projekt elsődleges szerepet játszik a végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó nemzeti stratégia prevenciós célú beavatkozásainak megalapozásában. A projekt rendszerszinten érvényesíteni kívánt stratégiai célkitűzése:

A projekt mint oktatásfejlesztési beavatkozás célja a differenciált, személyközpontú nevelést lehetővé tevő módszertani kultúra erősítése, a nyitottságra ösztönző intézményi nevelés-oktatás pedagógiai és módszertani eszköztárának fejlesztése, valamint a méltányosság elvén alapuló tanulási környezet kialakítása a tanulók eredményessége és sikeres előrehaladása érdekében.

Közvetett cél továbbá: a személyiség és a társas készségek, a tanulási motiváció, a kognitív képességek és a tanulási módszerek fejlesztése, alapul véve az ismeretelsajátítás és a pályorientáció helyzeteit.

A Komplex Alapprogram az iskola tanulómegtartó erejét elsősorban a személyre szabott tanulástámogatás, a tanulóközösségek erősítése, valamint az intézmények pedagógiai-szakmai támogatása révén segíti elő.

A Komplex Alapprogram újítása, hogy integrálja a pedagógiai gyakorlatban korábban alkalmazott, differenciált fejlesztésre alkalmas bevált gyakorlatokat, módszereket, tanulásszervezési módokat, és ezeket egységes elméleti keretbe foglalva teszi hozzáférhetővé az intézmények számára. A program középpontba helyezi a státuszkezelésen alapuló tanulói képességfejlesztést, amelyhez további képességfejlesztő alprogramokat és adekvát tanítási stratégiát kínál

sor-szám	A továbbképzésben résztvevő neve	munkakör	A képzés megnevezése	A képzés ideje	A képzés óraszám	A képzés várható költsége	Helyettesítés szükséges: igen - nem
1.	Békési Zoltán	mate matik a tanár	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében a Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett Pedagógiai Szakmai Napok, műhelyfoglalkozások, továbbképzések, bázisintézményi rendezvények látogatása.				igen
2.	Karacs Tiborné	magyar tanár					igen
3	Kiss Olga	magyar tanár					igen
4.	Mester Lajosné	mate matik a tanár					igen

6. Az iskola kapcsolatrendszere

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Az iskolát támogató alapítvány kuratóriumával:
Fogjunk Össze Iskolánkért Alapítvány 4150 Püspökladány, Petőfi u. 9.
- Közművelődési intézményekkel:
Püspökladányi Tájékoztató és Közművelődési Központ, Könyvtár,
Múzeum tagintézményeivel:
 - Dorogi Márton Könyvtár
 - Karacs Ferenc Múzeum

Társadalmi egyesületekkel:

- Püspökladányi Rendőrkapitányság
4150 Püspökladány, Baross u. 2.
- Püspökladányi Városüzemeltető és Gyógyfürdő
Kft. 4150 Püspökladány, Kossuth u. 26.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a védőnőkkel és az iskolaorvossal, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

- Védőnői Szolgálat

4150 Püspökladány, Kossuth u.2

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal:

- Hajdú-Bihar megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság
és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
4024 Debrecen Vármegyeháza u.9.
- Járási Kormányhivatal
- Segítő Kezek Szociális és Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat
4150 Püspökladány, Szent István u. 26.
- Egyházak képviselőivel, hittanokkal

Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős, rendjét az SZMSZ tartalmazza.

Járványügyi intézkedések esetén:

- Hajdúszoboszlói Járási Hivatal Népegészségügyi osztály
[Tel:06-20-936-4847](tel:06-20-936-4847)
- védőnő: Agárdiné Ispány Anikó
- <tel:06-70-398-6400>
iskolaorvos
tel: 06-70-612-2535

6.3. Szakmai kapcsolatok

Oktatási Hivatal

- KIR hivatali ügyek
- októberi statisztika
- lemorzsolódás adatai
- középiskolai felvételi eljárás
- kompetenciamérések

POK- Debrecen:

- pedagógus ellenőrzés, minősítés
- vezető, intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése
- továbbképzések

Berettyóújfalui Tankerületi Központ

- iskolák pedagógiai munkájának megismerése: szakmai napok

Püspökladányi iskolák

- tanulmányi és sport versenyek

7. A belső ellenőrzés általános rendje

ELLENŐRZÉSI TERV

Az eredményes munkavégzés érdekében nevelő-oktató munka belső ellenőrzését megszervezését, hatékony működtetését az SZMSZ és a Pedagógia Programban meghatározottak szerint kell végezni, melyért intézményvezető felel.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az intézményvezető dönt.

Az ellenőrzés feladatai:

- biztosítani az iskola pedagógiai munkájának jogszerű működését,
- segíteni az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát,
- megfelelő információt adni az intézményvezetőség számára a pedagógusok munkavégzéséről,
- kellő mennyiségű adatot és tényt nyújtani a külső és belső értékelések elvégzéséhez.

Belső ellenőrzésre jogosultak

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- munkaközösség-vezetők
- az igazgató által megbízott

Az igazgató az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi az igazgatóhelyettesek munkáját, ennek egyik eszköze a beszámoltatás.

Az igazgatóhelyettese és a munkaközösség-vezetők a megbízásukból adódó területen végzik az ellenőrzést.

A pedagógiai munka ellenőrzése az alábbi területekre terjed ki:

- A nevelő és oktató munka színvonalára a tanítási órákon a 8 pedagógus kompetencia és indikátorait figyelembe véve.
- A nevelő és oktató munka színvonala tanítási órákon, csoportfoglalkozásokon.
- A tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon, csoportfoglalkozásokon, egyéb foglalkozásokon.
- a tanulók, gyermekek személyiségének fejlesztése
- a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység
- felzárkóztató tevékenység
- tervező- és szervezőmunka
- módszertani képzettség
- házirend betartása és betartatása
- tanulói munka, munkafegyelem

- eredményesség a pedagógiai program, helyi tanterv tükrében
- osztályfőnöki tevékenység, közösségépítés
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására
- tanórán és az iskolán kívüli foglalkozások szervezésére, az ezeken való részvételre
- a tanulók továbbtanulásának segítésére, irányítására
- a pedagógusra bízott tanterem rendezettségére, dekorációjára
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció
- a tanterem, folyosó rendezettsége, dekorációja
- tanár - diák kapcsolatra, a tanulói személyiség tiszteletben tartására.
- szülőkkal való kapcsolattartásra.
- ügyelet ellátása

Az intézményi önértékelésben (BECS) meghatározott terv szerint zajlanak az óralátogatások. Szempontjai egységesek, a tantestület tagjai által elfogadottak.

Az intézményi dokumentum részletesen tartalmazza az önértékelést.

- önértékelés (kétévente, munkaközösségenként)
- vezetői ellenőrzés, értékelés
- külső, intézményi szintű fenntartói és egyéb vizsgálatok
- intézményi önértékelés

Az ellenőrzés formái

- óralátogatás (vezetői, BECS és munkaközösségi ütemtervek szerint)
- tanórán kívüli tevékenység (foglalkozási terv, illetve alkalom szerint)
- beszámoltatás (félévkor és a tanév végén)
- óramegbeszélés (óralátogatást követően)
- értékelés

Munkáltatói feladatok:

- munkaidő pontos betartása

- NOKS dolgozók munkavégzése
- technikai dolgozók munkavégzése
- áttanító kollégák
- gyakornok kolléga

Egyéb területek:

- munka-, tűz és vagyonvédelem (folyamatos)
- munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás (augusztus, folyamatos)
- ügyelet (reggeli, szüneti, udvari) munkaközösség-vezetők (ellenőrzési terv szerint)
- dekoráció (osztály, folyosó) munkaközösség-vezetők munkaterv alapján)
- tanterem, mellékhelyiségek, folyosók, udvar tisztasága (augusztus, folyamatos)

NOKS dolgozók ellenőrzése: folyamatos (végzi: igazgató)

Technikai dolgozók ellenőrzése: (igazgató feladata)

- folyamatos
- direkt
- karbantartói napló

Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola
4150 Püspökladány, Petőfi utca 9.
Telefon: 54/451-014
Email: kis.petofi@gmail.com

OM azonosító: 200983

Szervezeti egységkód: HB2001

A pedagógiai munka ellenőrzési ütemterve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	igh. (DÖK-vez.)		.	.			mkv. .			mkv. .
Tanmenetek	mkv., ig.									
Munkatervek	mkv., ig.									
Leltár (taneszköz, helyiségek)									ig.	ig.
e-naplók (haladási és osztályozási rész)	igh.			ig.			igh.			ig.
Ellenőrzők		igh.				igh.				
Anyakönyvek, bizonyítványok	igh.	ig.								ig.
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása		mkv. .			mkv. .				mkv. .	
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						tank.fel ., mkv.				
Óralátogatások	folyamatos (ig., igh., BECS tagok, mkv. tervezet szerint)									
iskolaotthonos, napközis foglalkozások, tanulószoba		ig.			ig. igh.				igh.	
Szakkörök, korrepetálás	igh.				igh.				igh.	
DÖK program	ig.							igh. .		

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Szülői értekezlet, fogadóóra	igh.		igh. .			igh.				
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása					ig. mkv. .					ig. mkv. .

Mérések szervezése	ig., (mérésgazdák)			ig.				ig.	
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)			ig.		ig.			ig.	
Továbbtanulások előkészítése	igh.				igh.				ig.
Pályázatokon való részvétel	ig.							ig.	
Rendezvények, ünnepek	igh. mkv.	igh. mkv.		igh. mkv.		igh. mkv.	ig., igh. mkv.		ig.
Versenyek	igh, mkv.	igh.					mkv. ig. mk v		
Nyári tábor	ig.								ig.
Ügyeleti rend	igh.	Folyamatos				ig. igh.			ig.

ÓRALÁTOGATÁSI TERV

2024/ 2025.

IDŐPONT	PEDAGÓGUS	OSZTÁLY	TANTÁRGY/ FOGLALKOZÁS	CÉL	LÁTOGATÁST VÉGZI	EGYÉB FELADAT	MEGJEGYZÉS
2024 szeptember - október		1. a 5. a 5. b	magyar, testnevelés, önálló tanulás	Köszöntés. Ismerkedés az új osztályokkal, 1-1 tanítási óra meglátogatása.	igazgató, igazgatóhelyettes	A felmerülő problémák megbeszélése az osztályfőnökökkel és a szülőkkel.	VK, BM KT. ML
	Ráczné Boros Márta	3.ab	vizuális nevelés	PED I	igazgató, igh.	minősítés, előkészítése	
IDŐPONT	PEDAGÓGUS	OSZTÁLY	TANTÁRGY/ FOGLALKOZÁS	CÉL	LÁTOGATÁST VÉGZI	EGYÉB FELADAT	MEGJEGYZÉS
2024. október	Fürst Judit Margit	eltérő tagozat egyéni tanrendek	egyéni fejlesztés	Tapasztalatszerzés arról, hogy az egyéni tanrendesek	igazgató, alsós igazgatóhelyettes	Tanmenet, naplóvezetés ellenőrzése.	

		felkészíté- tése.		fejlesztése hogyan valósul meg az eltérő tagozaton.			
2024. novem- ber						Az első és az 5. évfolyamon tanító pedagógusokkal megbeszélés a dokumentumokkal, valamint az óralátogatásokkal és az azokat követő megbeszélésekkel kapcsolatban.	
IDŐPONT	PEDAGÓGUS	OSZTÁLY	TANTÁRGY/ FOGLALKOZÁS	CÉL	LÁTOGATÁST VÉGZI	EGYÉB FELADAT	MEGJEGYZÉS
2024. novem- ber- decemb- er	Egy-egy tanítási óra megtekintése, megbeszélése, elemzése a BECS munkacsoport tervezetében szereplő pedagógusértékelésre kiválasztott nevelőknél.				A tervezetben megjelölt munkaközösség-vezetők, pedagógusok, lehetőség szerint az igazgató és az igazgatóhelyettes.		
2024. decemb- er	Matematika-magyar 7.ab				igazgató, ih.		BZ,KT
2025. január	Szabóné Keserű Mónika	8. a	osztályfőnök i	Tájékozódás a pálya- és iskolaválasztási, valamint a középiskolai felvétellel kapcsolatos állapotról.	igazgató, igazgatóhely- ettes		
	Békési Zoltá, Jámborné Hegedűs Erika	7.ab	osztályfőnök i				

2025. február – március - április	A BECS által kijelölt pedagógusok.		A kijelölt pedagógus által választott szaktárgyi óra.	Egy-egy tanítási óra megtekintése mindegyik hónapban az értékelésre kijelölt pedagógusok körében.	A BECS-tervezetben megjelölt munkaközösség-vezetők, pedagógusok, lehetőség szerint az igazgató és az igazgatóhelyettes.		
2025 május	A BECS által értékelésre kijelölt valamennyi pedagógus.					Összegző beszélgetések, értékelő lapok kitöltése.	

8. A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek

A kompetenciamérés eredményeit figyelembe véve, a 2024-25-as tanévre javasolt célunk, hogy a mérési eredményeken javítsunk!

A munkaközösségeknek javaslom, hogy beszéljék meg a tantárgyakba ágyazva és rögzítsék a tanmenetekbe jól láthatóan, elkülönítve azokat a tartalmakat, amelyek a szövegértési és matematikai kompetenciák fejlesztésére irányulnak és ezeket helyezték el az IPR-es dossziéban.

- feladatunk a tanévben a négy alapkészség fejlesztése: beszéd-készség, íráskészség, olvasáskészség, olvasott/ írott szöveg értelése, logikus gondolkodás fejlesztése

Meg kell tanítani a tanulókat a tananyag elsajátításának technikájára!

9. Az iskolai kórus időpontjai

Az iskolai kórus próbáinak időpontja: minden szerdán 15:00-16:00 óráig. A kórust vezeti Kiss Olga tanárnő.

10. Járványügyi intézkedések

2024. szeptember 2.-ától jelenléti oktatással kezdtük a tanévet. Ha a járványhelyzet szükségessé teszi a Berettyóújfalui Tankerületi Központ utasításai alapján megteesszük azokat az intézkedéseket,

amelyek a tanulók és a pedagógusok védelmét szolgálják. A vírushelyzetre vonatkozó intézményi protokollt, az SZMSZ 6-os számú melléklete tartalmazza.

12. Függelék, jogszabályi háttér

Törvények:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1992 évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Kormányrendeletek

- 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 229./2012. (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Kjt. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 501/2013. (XII.29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezésének végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Miniszteri rendeletek

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről

Egyéb szabályozók

- Az intézmény alapidokumentumai: Szakmai alapidokumentum, Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend

Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola

Pedagógus teljesítményértékelési rendszere

2024 - 2025.

Tartalom

1. Jogsabályi rendelkezések	74
2. Teljesítményértékelés főbb területei és pontszáma	74
3. A teljesítményértékelés részletes területei	74
4. Értékelési kategóriák, teljesítményszintek	75
5. A teljesítményértékelés folyamata	75
6. Vezetők személyre szabott teljesítménycéljai	76
7. Személyre szabott éves teljesítménycélok a neveket a függelék tartalmazza.	77
8. Záró rendelkezések	82
FÜGGELÉK	83

1. Jogszabályi rendelkezések

A Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola pedagógus teljesítményértékelési rendszere a munkaterv nyilvános mellékletét képezi, amely a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet, valamint az Oktatási Hivatal szakmai módszertani ajánlása a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez alapján készült az általános iskolák részére szóló útmutatás és a tanév végi beszámoló tapasztalatainak figyelembevételével, a nevelőtestület véleményének kikérésével.

2. Teljesítményértékelésfőbb területei és pontszáma

A teljesítményt

- a) személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint
- b) a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

3. A teljesítményértékelés részletes területei

Általános iskolai vezetők értékelési szempontjai:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)
3. Stratégiai szemlélet (10 pont)
4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)
5. Külső kapcsolatok (10 pont)
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)

+4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont

Összes elérhető pontszám: 100 pont

Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)
4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület, **2-2 pont minden egyes tevékenységre**)
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)
7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont

+ 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont

Összes elérhető pontszám: 100 pont

4.Értékelési kategóriák, teljesítményszintek

- kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),
- átlagos teljesítmény (50–80% között),
- fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

5. A teljesítményértékelés folyamata

A teljesítményértékelésben a legalább Pedagógus I. fokozatba sorolt pedagógus-munkakörben alkalmazottak és a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők érintettek. *Ez utóbbi munkakörben iskolánkban jelenleg nincs alkalmazott, így jelen dokumentum nem tárgyalja a munkakörhöz kapcsolódó teljesítménycélokat.* A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető, az intézmény igazgatója gyakorolja.

- Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik, amelyet az eKRÉTA felületén rögzíteni és jóváhagyni szükséges elsősorban június 30-ig.
- Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat. minden év június 20-ig
- Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az értékelő vezető határozza meg. (Az igazgató csoportos levelezőlistára ír ajánlatot, a munkaközösségek ezt megvitatják és határidőre véleményezik, visszajeleznek. A szempont meghatározásáról a döntés szavazással történik.)
- Az igazgató az értékelésbe közreműködőként egészébe vagy egyes részeibe bevonja az értékelendő személy szakmai munkaközösség-vezetőjét, amennyiben az értékelendő személy szakmai munkaközösség-vezető, maga jogosult javaslatot tenni a munkaközösség-vezető személyére.
- Az igazgató a helyetteseit értékeli.
- Az értékelendő személy teljesítményének értékelését június 30-ig, kell elvégezni, amely során az értékelő vezető
 - a) az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel,
 - b) értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján véglegesíti a pontszámot,
 - c) a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetmény-eltérítésről.
- Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelőbeszélgetés során ki kell térni.
- Iskolánkban a pedagógus önmaga javaslatot tesz a pedagógiai tevékenységei önértékelésére az Oktatási Hivatal szakmai módszertani ajánlása a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez az általános iskolák részére szóló útmutatóban (5-8. oldal) szereplő sablonja szerint, amely jelen dokumentum mellékletben szerepel.
- Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.
- Az értékelő megbeszélésen részt vesz:
 - a) az értékelő vezető,
 - b) az értékelendő személy,
 - c) az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint
 - d) ha a c) pontban foglaltak alapján közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére annak a munkaközösségnek a vezetője, amelyben az

értékelendő személy részt vesz. Az értékelttel a vezető személyes megbeszélést folytat.

- A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.
- A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikusdokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

6.Vezetők személyre szabott teljesítménycéljai

Név	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont				
(igazgató)	Az ellenőrzési tevékenység keretében óralátogatások megvalósítása, szakmai megbeszélések lefolytatása, tapasztalatok leszűrése és további felhasználása, beépítése a pedagógusi munka folyamatába, módszertani kultúra fejlesztése. Továbbképzéseken, szakmai fórumokon való részvételi arány növelése az elmúlt tanévhez képest. Bemutatóórák szervezése és megbeszélése, jó gyakorlatok megosztása.	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése az előző évekhez képest, az érintett tanulók fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon és tanulószobai foglalkozásokon való részvételének biztosítása. Intézményi mulasztások csökkentése az előző tanévhez képest.	A Digitális országos mérések és a tankerületi szintű kritériumorientált, diagnosztikus mérés-értékelési rendszer eredményeinek nyomon követése, megfelelő szintű elemzése, a tapasztalatok felhasználása a tanulók fejlesztéséhez. A fejlesztő munka eredményének kimutatása a visszamérések során, a tanulói képességszinteloszlásának javulása az előző évekhez képest.	Az iskola jelenlétének növelése a települési rendezvényeken, beiskolázási tevékenységek erősítésével az iskola népszerűségének fokozása a szülők körében, legalább 20%-uk bevonása intézményi közösségi programokba. Partneri kapcsolatok erősítése, szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása évente többször is.	

(igazgatóhelyettes)	Az ellenőrzési tevékenység keretében óralátogatások megvalósítása, szakmai megbeszélések lefolytatása, tapasztalatok leszűrése és további felhasználása, beépítése a pedagógusi munka folyamatába, módszertani kultúra fejlesztése. Továbbképzéseken, szakmai fórumokon való részvételi arány növelése az elmúlt tanévhez képest. Bemutatóórák szervezése és megbeszélése, jó gyakorlatok megosztása.	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése az előző évekhez képest, az érintett tanulók fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon és tanulószobai foglalkozásokon való részvételének biztosítása. Intézményi mulasztások csökkentése az előző tanévhez képest.	A Digitális országos mérések és a tankerületi szintű kritériumorientált, diagnosztikus mérés-értékelési rendszer eredményeinek nyomon követése, megfelelő szintű elemzése, a tapasztalatok felhasználása a tanulók fejlesztéséhez. A fejlesztő munka eredményének kimutatása a visszamérések során, a tanulói képességszinteloszlásának javulása az előző évekhez képest.	Az iskola jelenlétének növelése a települési rendezvényeken, beiskolázási tevékenységek erősítésével az iskola népszerűségének fokozása a szülők körében, legalább 20%-uk bevonása intézményi közösségi programokba. Partneri kapcsolatok erősítése, szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása évente többször is.
---------------------	---	---	---	--

7.Személyre szabott éves teljesítménycélok a neveket a függelék tartalmazza.

Név	Egyedi intézményi értékelési szempont	1.	2.	3.
munkaközösség-vezetők és osztályfőnökök				
(alsó szakmai. mkv) 1.		A kritériumorientált mérés-értékelési rendszergazdjaként a mérések koordinálása, adatok rögzítése.	Háziversenyek szervezése, lebonyolítása (szövegértő, mesemondó) táborok szervezése.	Belső tudásmegosztás szervezése, továbbképzésen részt vettek beszámolója, bemutató órák szervezése és jó gyakorlatok

				megosztása révén.KAP továbbképzés elvégzése és az IPR során.
(felső humán mkv) 2.		Az IPR program szabadidős tevékenységének koordinálása a dokumentáció megvalósítása	angol betűző verseny „SPELL THE WORDS” előkészítése lebonyolítása 4-8. évfolyam	Belső tudásmegosztá s szervezése, KAP továbbképzés elvégzése és az IPR során.
(felső reál mkv) 3.		Pályaorientációs nap szervezése koordinálásaa	Kimeneti kompetencia mérés eredményeinek javítása a tanítási órákon heti szinten típus feladatok gyakorlása, a kritérium-orientált mérés eredményeinek alapján történő napi szintű fejlesztése	Belső tudásmegosztá s szervezése, továbbképzése n részt vettek beszámolója, bemutató órák szervezése és jó gyakorlatok megosztása révén. KAP továbbképzés elvégzése és az IPR során.
(szabadidő mkv) 4.		Ellátja a diákönkormányzat segítő pedagógus feladatát	Szabadidős rendezvények, grund birkózás, darts matek, Erzsébet-tábor szervezése	Belső tudásmegosztá s szervezése, továbbképzése n részt vettek beszámolója, bemutató órák szervezése és jó gyakorlatok megosztása révén. KAP továbbképzés elvégzése és az IPR során.
osztályfőnökök				
5.		mese szakkör, Népmese napja iskolai rendezvény szervezése, lebonyolítása	tudásmegosztás a nevelőtestület körében előadássorozat a fejlődési és rögzült szemléletről	a DIFER mérés eredményei alapján egyéni fejlesztés megvalósítása és az IPR során.
6.		Boldogságóra program a 2.évfolyamon,	Útravaló program telephelyi	KAP program elsajátítása,

		boldogság világnapja megünneplése iskolai szinten	adminisztrációs feladat ellátása	működtetése, a tanulási módszereinek felhasználásává egyéni képesség fejlesztése és az IPR során.
7.		Az óvoda-iskolai átmenet projekt koordinátora. A külső szervezetekkel való kapcsolattartásért felelős	Mozgás, sport és honvédelem: A Bene Gyula játékos sportvetélkedő megszervezése lebonyolítása	KAP program elsajátítása, működtetése, a tanulási módszereinek felhasználásává egyéni képesség fejlesztése a fejlesztő pedagógia eszközeinek bevonásával és az IPR során.
8.		iskolai szintű tanulmányi versenyek és szabadidős programok szervezése és lebonyolítása: matematika házi verseny, Szép Füzet verseny, Szépolvasó verseny, Állatok világnapja projektnap, Valentin napi anyagi örjárat	alsó tagozat faliújságainak dekorálása, frissítése, ünnepkörnek megfelelő dekorációjának koordinálása, Évszakfa projekt osztályszinten, iskolai szintű tanterem szépségverseny fordulóinak koordinálása	KAP program elsajátítása, működtetése, a tanulási módszereinek felhasználásává egyéni képesség fejlesztése tanítási órákon és az IPR során.
9.		tehetséggondozás: megyei mesemondó versenyre való felkészítés, iskolai helyesíró verseny lebonyolítása	A kompetencia mérésre a tanulók felkészítése, olvasás és szövegértés fejlesztése minden tanórán	KAP program elsajátítása, működtetése, a tanulási módszereinek felhasználásává egyéni képesség fejlesztése tanítási órákon és az IPR során.
10.		versenyeztetés, tehetséggondozás (Simonyi, mesemondó verseny), költészet napja szervezése	felvételi előkészítő a nyolcadikosok számára magyar nyelv és irodalomból	KAP program elsajátítása, működtetése, a tanulási módszereinek

				felhasználásává egyéni képesség fejlesztése tanítási órákon és az IPR során.
11.		mérés-értékelési rendszer koordinálása, lebonyolítása, adatok felviteli értékelési, eredményeinek kimutatása 5-8. évfolyamon	kompetenciamérés eredménye javítása érdekében minden tanórán kompetencia fejlesztéssel kapcsolatos feladatok megoldása, felvételi előkészítő	KAP program elsajátítása, működtetése, a tanulási módszereinek felhasználásává egyéni képesség fejlesztése tanítási órákon és az IPR során.
12.		az iskolai énekkar vezetése, iskolai ünnepségeket való szereplésük biztosítása, zenei világnap, gyermeknapi karaoke verseny szervezése	kompetenciamérés eredménye javítása érdekében minden tanórán kompetencia fejlesztéssel kapcsolatos feladatok	KAP program elsajátítása, működtetése, a tanulási módszereinek felhasználásává egyéni képesség fejlesztése tanítási órákon és az IPR során.
13.		angol betűző verseny tehetséggyondozó angol szakkör	pályaorientációs mérés koordinálása kompetenciamérésnél mérés rendszergazdai közreműködés	KAP program elsajátítása, működtetése, a tanulási módszereinek felhasználásává egyéni képesség fejlesztése tanítási órákon és az IPR során.
14.		iskolán kívüli programok szervezése a szocializációs képességfejlesztés jegyében (múzeumpedagógiai foglalkozások szervezése)	rendezvények a befogadó szemlélet inkluzív környezet kialakításának céljából szülőkkel való együttműködés szorosabbá tétele, tagozat szintű anyák napi ünnepség szervezése	KAP program elsajátítása, működtetése, a tanulási módszereinek felhasználásává egyéni képesség fejlesztése tanítási órákon és az IPR során

15.		iskolán kívüli programok szervezése a szocializációs képességfejlesztés jegyében (Megszólal a Sárrét mese, dal és prózamondó verseny szervezésefoglalkozások szervezése)	rendezvények a befogadó szemlélet inkluzív környezet kialakításának céljából szülőkkel való együttműködés szorosabbá tétele, tagozat szintű karácsonyi ünnepség szervezése	KAP program elsajátítása, működtetése, a tanulási módszereinek felhasználásává egyéni képesség fejlesztése tanítási órákon és az IPR során
további pedagógusok 16.		Városi diáksport versenyekre való felkészítése versenyeztetés (Petri kupa, Bene Gyula kupa, Erőss Kupa, Valentin kupa)	A NETFIT mérés adminisztrátori feladatainak ellátása	KAP program elsajátítása, működtetése, a tanulási módszereinek felhasználásává egyéni képesség fejlesztése tanítási órákon és az IPR során
további pedagógusok 17.		iskolán kívüli programok szervezése a szocializációs képességfejlesztés jegyében (Sérült Gyerekek napján való részvétel koordinálása Budapesten a Fővárosi Állat- és növénykertben	rendezvények a befogadó szemlélet inkluzív környezet kialakításának céljából szülőkkel való együttműködés szorosabbá tétele, tagozat szintű családi nap	KAP program elsajátítása, működtetése, a tanulási módszereinek felhasználásává egyéni képesség fejlesztése tanítási órákon és az IPR során
további pedagógusok 18.		Az általa tanított osztályokban hagyományörző és honismereti programot szervez, főző szakkört működtet	az alsó tagozatosok pályaorientációs napjának lebonyolításáért felelős	KAP program elsajátítása, működtetése, a tanulási módszereinek felhasználásává egyéni képesség fejlesztése tanítási órákon és az IPR során
további pedagógusok 19.		A szabadiós rendezvényeken, projektnapokon testmozgást igénylő akadálypálya	a báli szezonban táncházat szervez	KAP program elsajátítása, működtetése, a tanulási módszereinek felhasználásává

		sportverseny lebonyolításáért felelős		egyéni képesség fejlesztése tanítási órákon és az IPR során
további pedagógusok 20.		az iskolai beilleszkedést segítő rendezvények (Csibeavató, Mihály-napi vásár, Csibehét) programjainak szervezése	a DIFER mérés eredményei alapján egyéni fejlesztés megvalósítása és az IPR során.	KAP program elsajátítása, működtetése, a tanulási módszereinek felhasználásává egyéni képesség fejlesztése tanítási órákon és az IPR során
további pedagógusok 21.		Városi diáksport versenyekre való felkészítése versenyeztetés (Petri kupa, Bene Gyula kupa, Eröss Kupa, Valentin kupa)	A NETFIT mérés adminisztrátori feladatainak ellátása	KAP program elsajátítása, működtetése, a tanulási módszereinek felhasználásává egyéni képesség fejlesztése tanítási órákon és az IPR során

8. Záró rendelkezések

Jelen Pedagógus teljesítményértékelési rendszer

- a 2023-2024-es tanév 2024. június 27-én elfogadott beszámolója,
- a fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont, az önértékelés, tanfelügyelet, komplex tanfelügyelet intézkedési terve fejlesztendő terület, a vezetők személyre szabott teljesítménycélja,
- az egyedi intézményi értékelési szempont, a vezetők teljesítménycéljainak megvalósulása, az elmúlt 3 évben végzett pedagógusra vonatkozó komplex tanfelügyelet, szaktanácsadó intézkedési terve, az előző teljesítményértékelésében meghatározott fejlesztendő terület, a személyre szabott éves teljesítménycél illeszkedve az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz

megvalósulását támogatónak készült a nevelőtestület bevonásával, véleményének kikérésével és az iskola 2024-2025-ös tanévre vonatkozó munkatervének nyilvánosmellékletét képezi. Jelen Pedagógus teljesítményértékelési rendszer 2024. szeptember 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg minden korábbi e tárgyban kiadott belső utasítás hatályát veszti.

Püspökladány, 2024. 08.27


Ferenczikné Rábai Ágnes
 igazgató

FÜGGELÉK

igazgató: Ferenczikné Rábai Ágnes

igazgatóhelyettes: Birinyiné Girdán Éva

1. Ordasiné Mészáros Irén
2. Jámborné Hegedüs Erika Zsuzsanna
3. Békési Zoltán
4. Zilahi-Varga Renáta
5. Varga Katalin
6. Szabóné Nádházi Henriett
7. Vadászné Kovács Katalin Éva
8. Bosznainé Marjai Pálma
9. Szentpéteriné Tóth Ágnes
10. Karacs Tiborné
11. Mester Lajosné
12. Kiss Olga
13. Szabóné Keserű Mónika
14. Szabó Zsoltné
15. Juhász-Szabó Ildikó
16. Faragó László Imre
17. Fürst Judit Margit
18. Kesztyüsné Lövei Erzsébet
19. Pálfi Erika Jolán
20. Ráczné Boros Márta
21. Tóth Irén Erzsébet

6.sz. melléklet

INTÉZKEDÉSI TERV

a tanévben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

a Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskolában

	Petőfi u. 9. felső tagozat	Bajcsy u. 7. eltérő tagozat	Határidő	Felelős	Ellenőrzést végző
Takarítás, általános fertőtlenítés			folyamatos	takarítók, karbantartók	igazgató
Takarító személyzet oktatása			 aug. 24. technikai dolgozók gyűlése	a dokumentumok kezelése: iskolaitkár	igazgató
Fertőtlenítő- és tisztítószer utántöltése, dokumentálá sa	az osztályter em takarítója	az osztályter em takarítója	folyamatos	az adott helyiség takarítását végző takarító	igazgatóhelyet tes
Kézfertőtlení tők kihelyezése, utántöltése	takarítók	takarítók	folyamatos	alsó és felső tagozat igazgatóhelyette se	igazgató
Mosdókban folyékony szappan, papírtörölő	takarítók	takarítók	folyamatos	az adott helyiség takarítását végző takarító	igazgatóhelyet tes

felszerelése szájmaszkkal, védőkesztyűv el, fertőtlenítőv el					
Elkülönítő helyiség fertőtlenítés e	takarító	takarító	megbetege dés esetén	igazgatóhelyette s	igazgató
Karantén miatt mulasztó tanulók digitális oktatásának megszervezé se, hiányzásának vezetése a KRÉTA rendszerben			szükség esetén	igazgatóhelyette s, illetékes osztályfőnök	igazgató
Elérhetősége k kihelyezése (iskolaorvos, iskolavédőnő , járványügyi hatóság)			 szept. 1.	igazgatóhelyette s	igazgató
Szülők/ tanulók nyilatkozatá sa külföldi tartózkodásr ól, esetleg észlelt tünetekről			 szept. 1.	osztályfőnökök	igazgatóhelyet tes

11. Legitimációs záradék

ZÁRADÉK

A Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervét a 2024. augusztus 28.-án megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

A diákönkormányzat és a szülői szervezetek megismerték, véleményezték, támogatják.

Püspökladány, 2024. augusztus 28.


igazgató

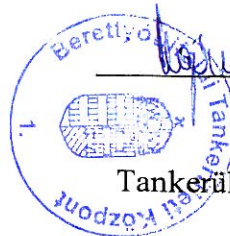

DÖK képviselőtében


Szülői munkaközösség nevében

ZÁRADÉK

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ mint fenntartó képviselőként eljárva az intézmény 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervét jóváhagytam.

Berettyóújfalu, 2024. szeptember 9.



Majosi Pálma

Tankerületi Központ Igazgató