

A Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola



PEDAGÓGIAI PROGRAM

2021

TARTALOMJEGYZÉK

A Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola.....	1
A Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola.....	5
KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNY ALAPJÁN ELKÉSZÍTETT	5
ÚJ PEDAGÓGIAI PROGRAMJA.....	5
2021.....	5
Jogszabályi háttér	5
BEVEZETÉS	6
AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA	6
ISKOLÁNK KÜLDETÉSNYILATKOZATA.....	9
„Az iskola dolga,.....	9
NEVELÉSI PROGRAM.....	12
Pedagógiai alapelveink.....	12
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	17
A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák	19
A pedagógusok helyi intézményi feladatai	24
A vezetői feladatok ellátása.....	28
Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai.....	29
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendszere	35
A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	41
A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztése	44
Az iskola szereplőinek együttműködése- a szülő, a tanuló, a pedagógus, az intézmény partnereinek kapcsolattartási formái.....	47
Egészségnevelési program	56
Iskolai környezeti nevelési program	61
A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő- oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke.....	63
Az iskolai könyvtár pedagógiai programja.....	64
2. HELYI TANTERV	66
A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámai (óraterv)	66
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái	72
Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	72
A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	74
Két tanítási nyelvű oktatás	76
A 2020-21-es tanévtől módosul az új 2020-as NAT-hoz illeszkedő megfogalmazott irányelvek és tartalmi szabályozók alapján: kerettantervek a két tanítási nyelvű oktatáshoz (4/2013/2/3/4 melléklete).....	76
Enyhén értelmi fogyatékos tanulók helyi tanterve	79
Középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók helyi tanterve	82

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módjai	84
A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	86
A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése	87
A tanulók magatartásának, szorgalmának értékelése és minősítése	92
Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei	96
A tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	97
A magasabb évfolyamba lépés feltételei	99
Évfolyamon belüli másik osztályba való átlépés feltétele.....	100
A tanulói jogviszony megszűnése	100
A felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása (napközi, tanulószoba, iskolaotthon)	101
Legitimációs záradékok	102
A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések	102
Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai.....	104
A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék	105
Fenntartói és működtetői jóváhagyó nyilatkozat.....	106
Mellékletek	107
1.sz. melléklet: Tanulmányi versenyek.....	108
2.sz. melléklet: A nevelési-oktatási intézmény irattári terve és az iskolai záradékok	109
3.sz. melléklet: A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről	112
4.sz. melléklet: Az országos pedagógiai mérések 6., 8. és évfolyamra vonatkozó tartalmi kerete	131
5.sz. melléklet: Költségterv a Pedagógiai Program megvalósításához a 2021/2022. tanévben	148
6.sz. melléklet: Boldogságóra Program	150
7.sz. melléklet: EFOP 3.2.6.-16-2016-00001 projekt-Vizuális kultúra tantárgy módszertana.....	151
8.sz. melléklet:EFOP-3.1.5-16-2016-00001: A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása	152
9.sz. melléklet:Digitális munkarendre való átállás eljárásrendje az iskolában, járványügyi helyzetben.	154
10. sz. melléklet:EFOP-3.3.5-19-2020-00024 azonosító számú „Csodaszarvas – hagyomány és nomád kaland a Berettyóújfalui Tankerületi Központ intézményeiben” projekthez kapcsolódó szakmai, módszertani kiegészítés.....	157

A Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola
KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNY ALAPJÁN ELKÉSZÍTETT
ÚJ PEDAGÓGIAI PROGRAMJA
2021.

Jogsabályi háttér

A pedagógiai program elkészítésénél az alábbi jogsabályi előírások alkalmazandók:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- 5/2020(I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv módosításáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló mindenkor miniszteri rendelet
- Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet

d) a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet

BEVEZETÉS

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

Intézmény neve: Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola

Címe: 4150 Püspökladány, Petőfi u. 9.

E-mail: kis.petofi@gmail.com

Az intézmény működtetője és fenntartója: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

OM azonosító: 200983

Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola
(Petőfi u. 9. Tel: 06-54-451-014)

Feladatellátási helyek:

Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola –felső tagozat
(Petőfi u. 9. Tel: 06-54-451-014)

Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola –alsó tagozat
(Bajcsy u. 3-5 Tel: 06-54-451-194)

Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola –eltérő tagozat
(Bajcsy u. 7.Tel:06-54-450-672)

AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐI

Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola bemutatása

Az iskola központi épületét dr. Petri Pál országgyűlési képviselő közbenjárására kezdték el építeni 1926-ban egy nádas, mocsaras területen. A tanítás 1929-ben kezdődött meg a Magyar Királyi Dr. Petri Pál Polgári Fiú- és Leányiskolában. Az 1948-as államosítást követően általános iskolaként működött és működik napjainkban is.

Az átszervezések előtti nagy múltú Petőfi Sándor Általános Iskola és Szakiskola a város legnagyobb általános iskolája volt.

Később, mint többcélú, közös igazgatású oktatási intézmény tagiskolája, a 6-14 éves korosztály alapfokú nevelését, oktatását és az enyhén értelmi fogyatékosok oktatását is ellátta.

Az előkészítő szakiskolai képzéssel lehetőséget biztosított az eltérő tagozaton tanuló gyermekek számára, hogy ismereteiket megszilárdítsák, és képessé váljanak szakmatanulásra.

Az összevont intézmény szétválása után 2015. szeptember 1-je óta Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola néven működik tovább. A tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása mellett az enyhén értelmi fogyatékos tanulók oktatását is ellátja. Bár az intézmény nemrég alakult, az épületek falai és a bennük munkálkodó pedagógusok biztosítékai annak, hogy emberséggel és tudással rendelkező polgárokká neveljék a gyermekeket. 2013. január 1-je óta az intézmény fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Püspökladányi Tankerülete, a működtetője Püspökladány Város Önkormányzata.

2017 január elsejétől az intézmény fenntartója és működtetője a Berettyóújfalui Tankerületi Központ.

Korábbi hagyományainak megfelelően, pedagógiai programunk az alaptevékenység ellátását, a nevelés elsődlegességét hangsúlyozza. Ezen belül az alapkészségek fejlesztését tartja legfőbb feladatának a tanulás megszerettetésével, a gyermeki kíváncsiság felkeltésével.

- 1-8. évfolyamig általános iskolai oktatás, alsó- és felső tagozaton, integráltan oktatható SNI tanulók oktatását is magába foglalva
- eltérő tagozaton: szegregáltan oktatható (SNI) enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos tanulók oktatása nevelése

Program szintjén deklarálta az anyanyelvi, matematikai, idegen nyelvi képzést, a testnevelés

emelt óraszámú tanítását, a mindennapos testedzésről való gondoskodást. Ennek keretében aktívan bekapcsolódunk a “Kézilabda az iskolában” és a Bozsik tehetséggondozó programba. Az intézmény specialitása, hogy bevezetésre került az angol két tannyelvű oktatás.

Kiemelt feladatként kezeli a tehetséges tanulókkal és a hátrányos helyzetűekkel való differenciált bánásmód kérdését. A HEFOP bevezetésével, új módszerek megismerésével, „jó gyakorlatok” elterjesztésével tanítási gyakorlatában alkalmazza a kompetencia alapú tanítást. A tanulókat felkészíti a továbbtanulásra. Iskolánk részt vesz az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 projektben, amely a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatására irányul.

A tantestület gyermekszerető, szakmailag magasan képzett, nyitott az új módszerekre, (innovatív) humanisztikus szemléletű. Többen szakvizsgával rendelkeznek. Alsó és felső tagozaton fejlesztőpedagógusok segítik nevelő-oktató munkát. Az eltérő tagozat specialitása, hogy a tanulók gyógypedagógusok segítségével kis csoportokban, egyéni tempóban sajátítják el az ismereteket.

ISKOLÁNK KÜLDETÉSNYILATKOZATA

**„Az iskola dolga,
hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat ...”**

(Szent-Györgyi Albert)

Elsődleges célunk a gyerekek tanulásának minőségi fejlesztése, a hatékony és sikeres feladatvégzésre való nevelés.

Legfőbb szakmai, emberi törekvésünk tanulóinknak biztonságot, szeretetet és tudást adni.

Ma csak a sokoldalú, az új befogadására fogékony ember képes arra, hogy megállja helyét a világban. Hangsúlyozzuk tehát a komplex személyiségfejlesztés felvállalását.

Megújulásra, önművelésre képes tanulókat kell nevelnünk, akik képesek lesznek az egész életen át tartó tanulásra. Ezt követeli a felgyorsult, kitágult világ, a tudományok gyors fejlődése, az információáradat.

Az intézményben minden egyénnek lehetőséget adunk arra, hogy tehetségének megfelelően a legtöbbet hozza ki magából.

Biztosítjuk az oktatás hatékonyságához szükséges anyagi forrásokat, a tanuláshoz elengedhetetlen szakmai feltételeket.

Jövőképünk

„Mi a gyermekszeretettel nem elégszünk meg. Hirdetjük, hogy szeresd és ismerd meg a gyermeket. Ismerd meg, hogy igazabban szerethessed, hogy mélyebben védelmezhessed, s jobban nevelhessed!” /Nagy László/

A Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola sok évtizedes eredményes oktató-nevelő munkájával meg kívánja őrizni a Püspökladány városban megszerzett jó hírnevét.

A város központi helyén fekvő intézmény nem csupán impozáns épületeivel fogadja, hanem innovatív, felkészült nevelőtestületével szolgálja a felnövekvő nemzedék ügyét.

Iskolánk Pedagógiai Programja kijelöli számunkra az utat, amelyet az oktatás-nevelés terén

be kell járnia az iskola pedagógiai közösségének, a vezető felel azért, hogy ez minden esetben törvényesen és maradéktalanul megvalósuljon.

A legfontosabb cél tehát a Pedagógiai Program elemeinek végrehajtása annak érdekében, hogy a XXI. század követelményeinek megfelelő tudással, képességekkel vértessük fel a ránk bízott tanulókat. Olyan ismeretek és készségek birtokába kell juttatnunk őket, amelyek segítik eligazodásukat e felgyorsult világban, megalapozzák a harmonikus, kiegyensúlyozott életvitelüket, a lehetőségek minél szélesebb körű tárházát kínálják fel számukra.

Az alkalmazóképes tudás – mint cél – ma már nemcsak szlogen. Napjaink gazdasági-társadalmi viszonyai között az emberek százai saját bőrükön tapasztalják, a munkaerő-piacon mekkora előnyt jelent az idegen nyelvek ismerete, jártasság az informatika területén (digitális kompetencia), a sokoldalú képzettség, vagyis gyakorlati haszna van az élethosszig tartó tanulás igényének és képességének. A modern iskolának fel kell vértessnie ezekkel a tanulóit. Mindezek mellett az érzelmi nevelés, az erkölcsi normák közvetítése, a testi-lelki egészség biztosítása ugyanilyen hangsúlyos.

Erre a feladatra csak az az iskola képes, melynek nevelőtestületét a fentiekre fogékony, folyamatos megújulásra képes pedagógusok alkotják. Olyan emberek, akik a pályát hivatásként gyakorolják, akik a gyermekek érdekeit szem előtt tartva, a gyermekekért tesszik a dolgukat nap mint nap.

A fentiek érdekében hazai és EU-s pályázati forrásokból korszerűsíteni igyekszünk a taneszközállományt, biztosítani a legmodernebb információhordozókat; fokozatosan lecserélni az intézmény bútorzatát.

Az integrált nevelés-oktatás terén az eltelt évek során sok értékes tapasztalatot gyűjtöttünk, e tevékenységünk színvonalát mind magasabb szintre kívánjuk fejleszteni.

Tehetséggondozó szakköröket szervezünk a kiemelkedő képességű tanulóinknak egyéni és kiscsoportos foglalkozással, szakmai felkészültségünk és személyiségünk sajátosságainak figyelembe vételével.

Megőrizük az angol nyelv emelt óraszámú oktatását, melyet végzőseink számára nyelvvizsgára való felkészítéssel színesítünk.

Hosszú távon biztosítani szándékozunk az emelt óraszámú oktatást matematika és testnevelés tantárgyakból, csoportbontással, sávos oktatással pedig a képességek mind teljesebb kibontakoztatását segítjük. A hagyományos kézilabda és labdarúgás mellett új sportágak és művészeti ágak népszerűsítésével és bevezetésével kívánjuk versenyképességünket megőrizni.

A tehetséges tanulók a “Bozsik-programban” és a “kézilabda az iskolában” elnevezésű tehetséggondozóprogramban vesznek részt.

A számítógéppel való korai ismerkedés érdekében már alsó tagozaton szakköri foglalkozások keretében elkezdjük az informatika tanítását. Belső informatikai hálózatunk, a korszerű szoftverek és digitális tananyagok használata elvárás valamennyi pedagógusunk számára.

Iskolánk a demokratikus jogok megismerésének, gyakorlásának is színtere. Kiemelt célunk, hogy tanulóink legyenek aktív ötletadói, szervezői az iskolai diákönkormányzatnak. Pedagógusaink pedig legyenek nyitottak a szülők, a tanulók, a külső szakemberek, az intézményvezetés visszajelzéseire, a pedagógiai tartalmú vitákban legyenek képesek másokat meggyőzni, szakmai álláspontjukat kifejezni.

Hagyományaink és új törekvéseink alapján egyre nagyobb nyitottságot, elfogadóbb magatartást, toleranciát, bizalmat hirdetünk tanulóinknak és szüleiknek.

Célunk megtanítani, keresni a szépet, a jót, a hasznosat, örömmel ismereteket szerezni, kitartással eljutni a kitűzött célig.

Mindent megteszünk, hogy egészséges, önmagukban bízó, képességeiknek és adottságaiknak megfelelően teljesítő tanulókat bocsássunk ki.

Jó példát adva az élet minden területén folyamatos fejlődésre ösztönözzük diákjainkat.

Hiszünk abban, hogy a tanuló – pedagógus – szülő harmonikus együttműködése által további fejlődésre képes, sikeres és versenyképes iskolaként a jövőben is a város elismert intézménye leszünk.

NEVELÉSI PROGRAM

*„Ha a gyerekek biztonságban érzik magukat
Megtanulnak
hinni. Ha a gyerekek
hitelesen élnek Megtanulják
mit jelent szeretni.
Ha a gyerekek elfogadva, barátságban
élnek Megtanulják megkeresni a szeretetet a
világban ...”
(Doroti Lorts)*

Pedagógiai alapelveink

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei

Nevelő-oktató munkánk során a személyiségfejlesztés érdekében az alábbi alapelveket valljuk:

- Törvény adta jogokat és kötelezettségeket betartó nevelőtestületet, diákönkormányzatot működtetünk.
- Alapkészségeket fejlesztünk.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a nevelőtestületünk tagjainak az iskolai lemorzsolódás megelőzését támogató szervezetfejlesztésben való személyes elköteleződésének növelésére. A jelzőrendszer adatait az iskola nevelőtestületével megismertetjük, értelmezzük.
- Felkészítjük a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, önművelődésre, az egész életen át tartó tanulásra.
- Az egyenlő bánásmód elve alapján minden tanuló számára betartjuk a hátrányos megkülönböztetés tilalmát. Intézményünk nyitott: minden tanuló értékes. Olyan légkör megteremtését biztosítjuk, ahol minden tanuló teljes értékű emberként élheti meg önmagát, különbözőségét és másságát is elfogadva. Valljuk, tanulóink kapjanak esélyt a szociokulturális hátrányok leküzdésére, nevelő- oktató munkánk során a tanulói képességek kibontakoztatására.
- Az ismeretek, a vallási és világnézeti információk tárgyilagos és többoldalú közvetítésére törekszünk.

- Személyes példamutatással a toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására, kreativitásra, társadalmi beilleszkedésre neveljük gyermekeinket.
- Tanulóink érdeklődésének, képességeinek figyelembe vételével harmonikus személyiségfejlesztésre, tehetséggondozásra törekszünk.
- A szűkebb és tágabb hazához való kötődés érzését, környezetünk megismerését, megővését alapvető értéknek tekintjük.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Céljaink

Pedagógiai munkánk célja mindazoknak az ember-erkölcsi értékeknek a kialakítása, melyeknek birtokában tanulóink megteremthetik egyéni boldogságukat, boldogulásukat szűkebb és tágabb környezetük javára.

Az általános iskola alapvető céljai:

- Célunk az, hogy minden tanulóban meglássuk, megláttassuk saját személyiségének értékeit.
- Célunk az, hogy minden tevékenységünket (nevelés-oktatás területén) a gyermek okos szeretete hassa át.
- Célunk az, hogy a szilárd tárgyi tudás mellett minden tanuló szerezzék meg mindazokat a kommunikációs képességeket is, amelyek segítségével tudását önmaga és mások számára hasznosítani tudja.
- Célunk az, hogy a képességek kibontakoztatása érdekében kialakuljon az önbizalom, a megmérettetés igénye a segítőkészség és együttműködés igényével együtt.
- Célunk az, hogy minden tanulónk a 8. osztály elvégzése után középiskolában folytassa tanulmányait.
- Célunk a partnerközpontú kapcsolatrendszer továbbfejlesztése.
- Célunk az, hogy olyan színvonalon biztosítsuk a személyi és tárgyi feltételeket, hogy gyermek, szülő, pedagógus egyaránt jól érezze magát intézményünkben.
- Célunk a sajátos nevelési igényű és az etnikai kisebbséghez tartozó tanulók felkészítése a továbbtanulásra, munkavégzésre.
- Célunk a tanulók érdeklődésének figyelembe vételével többletismeret nyújtása idegen nyelvből, matematikából és testnevelésből.

A két tanítási nyelvű iskolai oktatás célja és feladata

Az emberi erőforrások minisztere 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelete a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról

2. § (1) A két tanítási nyelvű oktatás az anyanyelvi tudás fejlesztése és a magyar kultúra megismerése mellett a tanulók magas szintű idegennyelv-tudását és az idegennyelv-tanulás képességének fejlesztését szolgálja. Ennek érdekében a két tanítási nyelvű oktatás a következő célok megvalósítását szolgálja:

- a) az anyanyelvi és az idegen nyelvi kommunikatív kompetencia egyidejű és kiegyensúlyozott fejlesztése,
- b) a nyelvtanulás és az idegen nyelven történő tanulás stratégiáinak elsajátítása,
- c) a célnyelvi műveltség intenzív fejlesztése,
- d) a nevelési és tantárgy-integrációs lehetőségek fokozott kihasználása,
- e) a két tanítási nyelvű középiskolai oktatás befejezését követően a tanulók legyenek képesek arra, hogy felsőfokú tanulmányaikat a magyar nyelv mellett a célnyelven is folytathassák, továbbá tanulmányaik befejezését követően a hivatásukat a célnyelven is magas szintű nyelvtudással műveljék.

(2) A magyarországi két tanítási nyelvű iskolai oktatás vállalja a célnyelvi műveltség, a kulturális tudatosság intenzív fejlesztését annak érdekében, hogy a tanulók megismerkedjenek a célnyelv országaival, értsék azok kultúráját és empátiával viszonyuljanak hozzá.

(3) A két tanítási nyelvű oktatás során az iskola biztosítja, hogy a célnyelvű országok civilizációjának oktatása önálló tantárgy keretében kerüljön megszervezésre.

(4) A célnyelvi civilizáció oktatása során az iskola biztosítja azt is, hogy a tanulók elsajátítsák a célnyelvi országok földrajzával, gazdaságával, társadalmi viszonyaival, irodalmával, történelmével, kultúrájával kapcsolatos főbb ismereteket.

Feladataink

Az általános iskola feladatai:

- Tanulóink önismeretének fejlesztése.
- Az egységes követelményrendszer és az egyéni bánásmód megvalósítása.
- Kommunikációs gyakorlatok beépítése a mindennapi munkánkba.
- Tanulóink képességeinek, érdeklődésének megfelelő programok, tevékenységi formák biztosítása.
- A pályaaorientáció tudatos alkalmazása.
- A humánusra, az egyén és a közösség tiszteletének betartására való törekvés.
- A nemzeti kultúra, a hagyományok ápolása, a szülőföld iránti tisztelet elmélyítése.
- A sajátos nevelési igényű és az etnikai kisebbséghez tartozó tanulók egyéni illetve kiscsoportos fejlesztő foglalkoztatása.
- 2012. szeptembertől feladatunk a fejlesztő felkészítés egyéni fejlesztési terv alapján.
- A befogadó és támogató munkakörnyezet kialakításához, fejlesztéséhez szükséges szervezet- és közösségfejlesztési beavatkozásokat valósítunk meg.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók családjainak feltérképezésére, megismerésére.

Eszközök, eljárások:

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

- közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
- közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Eszközök, eljárások az általános iskolában:

- az óvoda-iskola átmenet elősegítése (gólyatábor, közös iskolai rendezvények)
- a tanórai tevékenységek hatékonyságának segítése, differenciálás, helyes tanulási technikák elsajátíttatása,
- a szabadidő megszervezése (séta, kirándulás, játék, iskolai rendezvények stb.) sportiskolások számára saját szervezésű edzőtáborok,
- jól működő szülő – iskola kapcsolat (nyílt napok, fogadóórák) kialakítása,
- képesség-kibontakoztató és integrációt elősegítő foglalkozások szervezése,
- világos, jól működő ellenőrzési- értékelési rendszer kiépítése, működtetése,

- magatartási modellek bemutatása, közvetítése nevelői részvétellel a tanulói közösség tevékenységében,
- a meggyőzés, a felvilágosítás és a tudatosítás módszereinek alkalmazása a nevelés- oktatás folyamatában
- Az eltérő tagozatunk(2009830249 feladatellátási helyünk) rendszeresen (évente 1 alkalommal) tart nevelőtestületi közösségfejlesztő napot. A nevelőtestületi közösségfejlesztő napot az ILMT alapú komplex intézményfejlesztésünk fő célkitűzéseihöz igazodóan valósítjuk meg. A Nevelőtestületi nap keretében áttekintjük és egyeztetjük fejlesztési elképzeléseinket.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

„A gyermek világra nyitott lény.
A simogatásra simogatással,
A jókedvre jó kedvvel,
A tevékenységre tevékenységgel felel.”

(Mérei Ferenc)

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A tanulók erkölcsi nevelése

Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

2. A tanulók értelmi nevelése

Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése

Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése

Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

5. A tanulók akarati nevelése

Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

6. A tanulók nemzeti nevelése

Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

7. A tanulók állampolgári nevelése

Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

8. A tanulók munkára nevelése

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése

Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

10. A tanulók művészeti nevelése

Feladata: A személyiség önfejlesztésének elősegítése, amelynek alapja a tanulók önismeretének gazdagítása, hogy képesek legyenek saját lehetőségeik és korlátaik felismerésére. A tanulók érzésvilágának formálása, a minőségre való igényesség kialakítása, a tanulókat érő ingerözönben való eligazodás segítése.

A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

*„ A közösség olyan emberi együttélés, melyet a közösségi érdek, közös cél, közös értékrend és tudat tart össze.”
/Hankiss Elemér/*

Az emberi élet alapja a társas valóság. Az élethez, az eligazodáshoz elengedhetetlen a közösségben való nevelés, amely mint tanulási szintér is megjelenik. A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

A közösségi nevelés területei:

- család
- iskola (intézmény)
- iskolán kívüli közösségek
- társadalom

A gyerekek szempontjából meghatározó a család és az iskola, mert az alapvető viselkedési formákat itt sajátítják el. Nem becsülhető le a baráti kör, sportegyesület és egyéb közösségek hatása sem, de ezek csak később kezdenek előtérbe kerülni.

A társadalom egészének hatása elsősorban a médián keresztül közvetítődik. A média hatása különösen erős a gyerekekre. Ezt az iskolának figyelembe kell venni, és megfelelően értelmeznie szükséges (digitális kompetencia).

Az intézményben folyó közösségfejlesztés szinterei:

Tanórák: a tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb szinterei

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

- Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek

- A tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói **kompetenciák fejlesztése**, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását.
- **A tevékenységekre épülő tanulásszervezési formák** segítik a tanulót a tanulási eredmények által kijelölt ismeretek megszerzésében, és ezen keresztül a kompetenciák fejlesztésében.
- a differenciált egyéni munka adta lehetőségeket. Segíteni kell a párban vagy csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulást: az egyéni rétegmunka vagy az adaptált szövegváltozatok felhasználása, melyek kiterjeszthetők és elmélyíthetők a tankönyvek tartalmát
- a fejlesztő, tanulást támogató értékelés: a tanulók értékelését egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit szem előtt tartva, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával, az értékelés személyes jellegének figyelembevételével szükséges megvalósítani. Fontos, hogy a tanulóval szemben támasztott elvárások egyértelműek legyenek, az azokhoz igazodó mérési stratégiákkal együtt, és már a tanulási folyamat elején ismertté váljanak.
- A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:
 - Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
 - A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
 - Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
 - Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulást

technikáit, formáit.

- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.

Tanórákon kívüli, iskolai (intézményi) foglalkozások:

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

a) Hagyományőrző tevékenységek

- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk: 1849. október 6-a, 1956. október 23-a, 1848. március 15-e évfordulóján, a Nemzeti Összetartozás Napján, a költészet napján, a Magyar Kultúra Napján.
- Megrendezzük a zenei Világnap és a Karácsonyi Koncerttel összefüggő programokat.
- Minden évben, a tanév végén búcsúznak a 8.osztályos diákok, a ballagás az intézmény egyéni arculata alapján zajlik.
- Az iskola ápolja névadójának emlékét iskolai rendezvények formájában.
- Az intézmény egykori pedagógusaira az intézmény tanárai, diákjai közös tiszteletadással emlékeznek, felkeresik sírjukat, adóznak emléküknél.

b) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a lemaradók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a tanulóink részére felzárkóztató, illetve képességfejlesztő órákat tartunk.
- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

c) Integrációs felkészítés

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából integrációs felkészítést szervezünk.

Az integrációs felkészítés keretei között a tanulók

- egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása,
- fejlődésének elősegítése,
- a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

d) Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról, a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével, minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

e) Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör foglalkozásain az iskola minden tanulója részt vehet. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

f) Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus vagy pedagógusok segítik.

g) Hit- és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – fakultatív hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

- h)** A tanulószobai, a napközis foglalkozás és az informatikai hozzáférések segítségével az iskolában megfelelő pedagógiai környezetet kínálunk.

Szabadidős tevékenységek

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára szabadidős tevékenységeket szerveznek. Ezek a tevékenységi formák a nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik az iskola falain kívül, amelyek megvalósítását, szervezését intézményünk pedagógusai vállalják magukra, illetve partnerintézményeinkkel együttműködve jönnek létre.

Formái:

- osztálykirándulás
- klubdélután
- tanulmányi kirándulás
- erdei iskola
- táborok
- “testvériskolás” programok
- versenyek, vetélkedők, bemutatók
- projekthetek, projektnapok
- múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

A pedagógusok helyi intézményi feladatai

"A pedagógus nem lehet elkeseredett, megtorpant ember, mert a pedagógusnak egyetlen karizmája van: a jövőbe vetett hit optimizmusa."

/Karácsony Sándor/

A pedagógusok alapvető feladatai

- A törvényben előírt, pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusminősítések alapját képező indikátoroknak való megfelelés.
- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felőli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre az előírt minősítések megszerzése.
- Az iskola céljainak képviselése a tanulók és a szülők előtt.

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások éves tervének elkészítése.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.

- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátíttatása.
- a probléma-megoldási és a jelenségértelmezési folyamatot – a tanuló szükségleteinek megfelelően – közvetett, illetve közvetlen eszközökkel segíti.
- az aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé teszi iskolán kívüli szakemberek bevonását,
- a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (könyvtár, múzeum, levéltár, színház, koncert).
- együttműködik más tantárgyakat tanító pedagógusokkal azért, hogy a tanulóknak lehetőségük legyen a tanórákon vagy a témahetek, tematikus hetek, projektnapok, témákhoz szervezett események, tanulmányi kirándulások, iskolai táborok alkalmával a tantárgyak szervezett, összefüggő, illetve kapcsolódó tartalmainak integrálására

A tehetséges tanulók gondozása

- Tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli és iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások szervezése.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- A tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül: színház-, múzeumlátogatás, kirándulás

- Szabadidős programok szervezése iskolán belül: klubdélután, karácsonyi ünnepség
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő közös programok.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes, tanév közben adódó alkalmi jellegű feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok adaptálása, átdolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Továbbképzéseken való aktív részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

A pedagógiai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Az eredményes pályázatok megvalósításába való bekapcsolódás.

- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka minőségének javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai, pedagógiai döntéseinek előkészítésében.
- Feladatok önkéntes vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő, gyakornok vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiken.

Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése, részvétel ezeken a programokon.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport életében, civil szervezeteiben.
- az intézmények testvériskolai kapcsolatainak kiépítése, erősítése, más kultúrák hagyományainak, történelmének megismerése

A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok: tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Jó kollegális kapcsolat kialakítása a pedagógusokkal: egymás munkájának segítése, megbecsülése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

„Minden gondolatunk, minden tervünk azt célozza: hogy lehetne benneteket vidámabbá, életrevalóbbá, műveltebbé, derekabbá tenni.”

/Karácsony Sándor/

Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösség ki alakítása az osztályközösség megfelelő irányításával.
- A tanulók személyiségének fejlesztése, egészséges lelki és testi fejlődésük elősegítése.
- A társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítása és elfogadása.
- Tanórákon kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programok szervezése.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken az osztály felügyeletének ellátása.
- A tanulók családi és szociális körülményeinek megismerése.
- Rendszeres kapcsolattartás és együttműködés a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolattartás és együttműködés az osztályban tanító nevelőkkel.
- A tanulók és a szülők tájékoztatása az őket érintő kérdésekről.
- A diákok tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése és erről a szülők tájékoztatása.
- A bukásra álló tanulók szüleinek a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban történő értesítése.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tett eleget, a szülők tájékoztatása a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- A szülők tájékoztatása a szociális és egyéb juttatásokról.
- A szülők figyelmének felhívása, ha a gyermek jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- Az osztályban működő szülői szervezet munkájának támogatása és segítése
- A szülők tájékoztatására szülői értekezletek és fogadó órák szervezése.

- Az osztály tanulói esetében a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés.
- Tájékozódás a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával a tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, és erről szükség esetén az osztályban tanító nevelők tájékoztatása: tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység.
- A tanulók magatartásának és szorgalmának havonkénti érdemjeggyel történő értékelése.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslattétel a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslattétel a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanuló először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban való részesítése. Súlyosabb esetben javaslattétel a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- A tanulók hiányzásainak figyelemmel kísérése, a mulasztási napló vezetése, a hiányzások összesítése. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- Az osztályfőnöki órák a tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerinti vezetése, azokra való felkészülése.
- A szakvéleménnyel rendelkező tanulók pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakvéleményeiben szereplő felülvizsgálati időpontok pontos követése, vizsgálatkérő adatlapok pontos kitöltése, pedagógiai jellemzések írása, a szülők tájékoztatása, nyomonkövetés.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.

- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölti/ kitölteti a tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben ellenőrzi tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

a) A tanév elején összeállított munkaterv:

- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.

b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán:

- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
- Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló

- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezése)

- **Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői:**

- A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
- Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján
- Továbbtanulás iskolatípusok szerint:
 - Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
 - Szakgimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
 - Szakközépiskolába (szakmunkásképzőbe) felvett tanulók száma és aránya
 - Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
 - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?

- A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

Az osztályfőnöki órák témái

a) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

b) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével.
- Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Félévente egy alkalommal az elsősegély-nyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről..
- Osztálykirándulás előkészítése.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendszere

*„Meg kell tanulnunk a gyermek szemével látni és fülével hallani,
meg kell tanulnunk a gyermek élményvilágának a szintjén beszélni.”*

/Mérei Ferenc/

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- a sajátos nevelési igényű
- a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő
- a tanulási kudarcokkal küzdő
- a kiemelten tehetséges
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését

A pedagógusoknak:

- tanítási évenként több olyan **tanóra** megszervezését ajánlott beilleszteniük a helyi tantervbe, amelyben több tantárgy ismereteinek integrálását igénylő (multidiszciplináris) téma kerül a középpontba, a tanóra céljának, tartalmának és megvalósítási módszereinek megjelölésével.
- **A különleges bánásmódot igénylő tanulók** esetében a tananyag feldolgozásánál a pedagógusnak figyelembe kell vennie a tantárgyi tartalmaknak a tanulói sajátosságokhoz való illesztését.
- **A különleges bánásmódot igénylő tanulók** esetében ez az adaptálás lehetővé teszi az egyéni haladási ütem biztosítását, valamint a differenciált (optimális esetben személyre szabott) nevelés, oktatás során az egyéni módszerek alkalmazását. Az aktív tanulás segítése a tanuló tehetségének, különleges nevelési-oktatási szükségleteinek vagy fogyatékosságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező szakember támogatásával történik.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése

A sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának tantervi irányelveként alkalmazzuk a 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletét.

Intézményünk sajátos nevelési igényű tanulói megkülönböztetett figyelmet igényelnek. Ebbe a csoportba tartoznak a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján integráltan oktatható mozgás – látás – hallássérült gyerekek, a tanulásban akadályozottak, valamint a pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan akadályozott gyerekek.

A tanulók különleges gondozási igényét igyekszünk maradéktalanul teljesíteni. A 2018-19-es tanévtől Éltes Mátyás Általános Iskola és Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (EGYMI) gyógypedagógusai segítik az integrált oktatásban résztvevő SNI tanulók fejlesztését.

Az intézményünkben folyó nevelő-oktató munka célja, hogy ezeket a tanulókat a sérülés miatt kialakuló hátrányukat figyelembe véve igyekezzünk eljuttatni képességeik maximumára. A nevelés során a pedagógusok törekednek a szocializációt segítő képességek kibontakoztatására, fejlesztésére. Kiemelt szerepet kap az épek és a sérültek oldaláról egyaránt az együttműködés, az alkalmazkodás, a szabálykövetés, a reális önértékelés kialakítása. Az ép és a sérült gyermekek együttnevelése megteremti az esélyegyenlőség alapjait, hozzásegítheti az egyént a társadalomba való tökéletesebb beilleszkedésre. A sérülés jellege miatt a gyerekeknek oktatott tantárgyak rendszere, követelménye módosul. A fejlesztés területeit, tartalmát a fogyatékos tanuló iskolai oktatásának tantervi irányelvei határozzák meg. A testi, érzékszervi, tanulási akadályozottság esetén az integrált oktatást a fogyatékoság típusának megfelelő gyógypedagógus segíti. A testi és érzékszervi akadályozottság szükségessé teszi speciális eszközök, berendezési tárgyak beszerzését, az épületek akadálymentesítését.

A **mozgáskorlátozott** gyermekek nevelésekor a mozgásállapot határozza meg a fejlesztés feladatait. Speciális módszerekkel fokozni kell a mozgásbiztonságot, az eszközhasználatot.

Esetükben a tantervi követelmények módosítására elsősorban a testnevelés tantárgy terén van szükség. A sérülés érintheti a kezet és a beszédszerveket is, ilyenkor lehet élni az osztályozás alóli felmentéssel az értékelés módjának körültekintő megválasztásával.

A **látás- vagy hallássérült** tanulók nevelése- oktatása során az ép funkcióra támaszkodva az ismeret-elsajátítás folyamata nagymértékben segíthető.

A differenciálás ebben a folyamatban kiterjed a hozzáférhetőségre, a tananyagot az ép érzékszerv fokozott bevonásával érdemes közvetíteni számukra. A tananyag hozzáférhetőség szerinti differenciált átadása leginkább páros vagy kiscsoportos formában valósítható meg.

A **tanulásban akadályozott** tanulók oktatásakor nagy hangsúlyt kell helyezni a tanulást alapozó pszichés funkciók fejlesztésére, a megismerési módszerek bővítésére.

Akadályozottságuk miatt a tananyagot a lehető legsokoldalúbban kell közvetíteni számukra. Sikeres előmenetelük alapja az egyéni vagy kiscsoportos foglalkozás.

A **pszichés fejlődés zavarai miatt** a tanulási folyamat akadályozottságáról beszélhetünk azoknál az ép értelmű gyerekeknél, akik tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdenek. Ezeknek a gyerekeknek a sajátos nevelési igényét a pedagógiai szakszolgálat elégíti ki. A tanulók fejlesztése egyéni terápia alapján gyógypedagógus, pszichológus közreműködésével zajlik. A nevelés-oktatás során differenciált foglalkoztatással, egyéni segítségnyújtással képesek előre haladni.

Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók nevelése

A beilleszkedési és magatartási gondokkal küzdő tanulók esetében a tanulási esélyegyenlőség megteremtéséhez a legfontosabb feladatunk a prevenció és a folyamatos gondozás.

Egyénre szabott tanulási lehetőségek

A **különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében** a közös felelősségvállalásnak lényeges szerepe van a nevelés sikerességében. Ez nem csak az együttnevelést megvalósító iskolában tanító pedagógus kizárólagos felelőssége. A pedagógus a tanulást-tanítást speciális szakmai kompetenciák alapján segíteni tudó különböző szakemberekkel együtt (például gyógypedagógus, gyógytestnevelő, iskolapszichológus, szociális munkás, fejlesztő pedagógus, tehetséggondozó pedagógus, gyermekvédelmi jelzőrendszer szakembere) kialakított foglalkozások keretében, valamint a szülők és a tanuló folyamatos bevonásával, a pedagógiai tevékenység részeként elismert konzultációs tevékenységet folytatva végzi pedagógiai munkáját.

A differenciálás speciális megvalósulása lehet az együttnevelés során a rehabilitációs szemlélet érvényesülése. A hátránykompenzáció biztosítása érdekében **(SNI, BTMN, HH, HHH)** a tanuló szükségleteihez, képességeihez, készségeihez illeszkedő módszertani eljárások (eszközök, módszerek, terápiák, a tanulást-tanítást segítő speciális eszközök, a gyógypedagógus módszertani iránymutatásainak beépítése, egyéni fejlesztési terv készítése és rendszeres ellenőrzése) alkalmazása szükséges a különböző pedagógiai színtereken. A tanulói szükségletek ismeretében az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, valamint az utazó gyógypedagógiai hálózatok működtetésére kijelölt intézmények és más szakemberek szolgáltatásainak igénybevételel egészítendő ki a tanulók és pedagógusok szakmai támogatása.

Az intézmény feladata az objektív és szubjektív feltételek pótlása, amelyekkel a tanuló alacsony iskolai teljesítményét, pályaválasztásának korlátozottságát, a kedvezőtlen családi körülményeit igyekszik megszüntetni.

A beilleszkedési és viselkedési nehézségek – amelyek az elvárások teljesítésének képtelenségéből, vagy ezek elutasításából erednek – szociális zavarok, ezt a problémát mindenféleképpen az intézménynek kell kezelnie.

A beilleszkedési, magatartási zavar tünetei:

- nyugtalanság
- hyperaktivitás, fokozott pszichomotoros nyugtalanság
- fegyelmezetlenség
- impulzivitás /indulatosság/
- agresszivitás /indokolatlan/
- figyelemzavar
- túlzott csendesség
- gátlásosság
- feladattudat hiánya, gyengesége
- feladattartás hiánya, gyengesége
- a tanuló teljesítménye nem áll összhangban az értelmi képességével

A beilleszkedési és magatartási zavar szociális zavarnak tekintendő, ezért ezen tanulók szocializációja az intézmény és a pedagógus egyik legfontosabb feladata.

A szocializációs problémákat kisiskoláskorban kell elkezdni kezelni. A kiinduló helyzetet az osztály szociometriai felmérése jelenti. A fejlesztő tevékenység folyamatos és összehangolt munkát igényel a családdal együtt.

A fejlesztő munka meghatározó elemei:

- motiváció, mely azon folyamatok összessége, amelyek a viselkedésnek meghatározott intenzitást, irányt és befolyást adnak
- differenciált oktatás a mindennapokban, amely mind az egyéni, mind a csoportkülönbségeket figyelembe veszi
- prevenciós módszerek alkalmazása, a dyslexia, dysgraphia, dyscalculia megelőzése érdekében

- gondolkodási műveletek fejlesztése, mely minden területet felölel: analízis, absztrahálás, összehasonlítás, kiegészítés, relációk, szintézis, kritika, logikus gondolkodás
- figyelem fejlesztése: terjedelem, tartósság, megoszthatóság, szándékosság
- pszichomotoros funkciók fejlesztése
- relációk felismerésének fejlesztése
- térbeli tájékozódás fejlesztése, mozgásterápia alkalmazása

A pedagógus feladatai:

- feltérképezi, megismeri a kialakult helyzet okait, indítékait
- megfigyeli, összegyűjti azokat a jeleket, melyek megelőzik az érzelmi kitöréseket
- csökkenti a negatív ingert kiváltó tényezőket
- pozitív jelzésekkel emlékezteti a tanulót, hogy uralkodnia kell magán
- segíti a reális énkép és önértékelés kialakítását
- elősegíti a kapcsolat kialakítást a pozitív értékeket hordozó egyénnel és közösségekkel.
- a másság elfogadása, elfogadtatása

A fejlesztő munka speciális területe az intézményben:

A tanórán kívüli tevékenységek segítséget nyújtanak a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység megvalósításában. A sokszínű egyéni képességek pedagógiai elfogadásának, az inspiráló, segítő tanári hozzáállásnak, az együtt alkotásnak és a gyakori rendezvényeknek köszönhető.

Nagyon fontosak a zenében és táncban rejlő egyéb lehetőségek: a ritmuskészség fejlesztése hatással van a matematikára, a biztosabb hallás, a helyesírásra.

A zene, ritmus, és a mozgás kombinált rögtönzése fejleszti a gyermek figyelmét, reagáló képeégét. A művészeti nevelés által kezelhetőbbé válnak a hiperaktív gyerekek, és megelőzhetjük a diszlexia, diszkalkulia kialakulását, mely játékos formában segíti a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkózását.

A folyamatos fejlesztő munkát végző személyek:

- intézményen belül:
 - osztályfőnök
 - osztályban tanító nevelők
 - családpedagógus(lehetőség szerint)
 - gyermek- és ifjúságvédelmi felelős (lehetőség szerint)
 - fejlesztőpedagógus
 - gyógypedagógus, gyógytestnevelő, logopédus
- intézményen kívül:
 - Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
 - egészségügyi szakszolgálat szakemberei (orvos, pszichológus, gyógytornász),
 - pedagógiai szakszolgálat munkatársai

Tanulási kudarcral küzdő tanulók felzárkóztatása

A pedagógiai szakszolgálat szakértői és a rehabilitációs bizottság dönt arról, hogy a gyermek tanulási nehézségekkel küzd. Az őket segítő program az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító tanárok részvételével végrehajtva, személyre szólóan valósul meg. Az osztályfőnöki órák tematikája lehetőséget nyújt a tanulók megismeréséhez, önértékeléséhez, az önbizalom fejlesztésére.

A helyi tantervben előírt tananyag és követelmény differenciálásával az egyéni foglalkozás, felzárkóztatás biztosítása – fejlesztőpedagógus bevonásával – optimális tudásszintet eredményezhet.

A tanulási zavarban szenvedő gyermekek jellemzői:

- Nagymozgásaik ügyetlenek
- Mozgás-beszéd koordinációjuk fejletlen
- Figyelmük szétszórt
- Rövid ideig képesek koncentrálni
- Figyelem- megosztásuk alacsony szintű
- Fáradékonyak (frontérzékenyek)
- Rövid távú emlékezetük gyenge
- Magatartásuk nyugtalan

A tanulási nehézség területei:

- olvasás
- helyesírás
- írás
- nyelv
- számolás

A komplex ráhatás fő területei:

Mozgásfejlesztés:

- nagymozgás-fejlesztés
- egyensúlygyakorlatok
- finommotorika fejlesztése
- szem-kéz, szem-láb koordináció

fejlesztése Testséma fejlesztése:

- testrészek ismerete
- test koordinációjának, személyi zónájának alakítása
- testfogalom
- tevékenység a testséma

javítására Percepciófejlesztés:

- vizuális fejlesztés
- alak-forma méret
- tapintás fejlesztése

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetségfejlesztő program célja: az intézményben tanulók egyéni adottságainak hatékony fejlesztése, a tehetségek gondozása, a veleszületett képességek kibontakoztatása, továbbfejlesztése, az ismeretek szilárd alapozása, önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése. Az új módszerek, technikák alkalmazásával a tanulók olyan képességei is fejlődnek, mint a kommunikációs képesség, vitakészség, együttműködés.

Képesség-kibontakoztatás támogatása

(alapja az értékelés) Célja a tanuló erősségeinek és hiányosságainak felmérése, valamint az éppen kihívást jelentő célok meghatározása, és ezzel a nevelési-oktatási gyakorlatnak a célok

eléréséhez történő igazítása.

Az értékelési folyamatokat megalapozó tervező munka figyelembe veszi a tanuló előzetes tudását, aktuális fejlettségi szintjét, egyéni fejlődési lehetőségeit, életkori sajátosságait, az értékelés személyiségfejlődésére gyakorolt hatását és a pedagógiai célokat.

Ennek érdekében a kiinduló állapot értékelése (**diagnosztikus mérés**) egy tanítási óra, tanulási egység, téma vagy program megkezdése előtt végzett adatgyűjtés. A diagnosztikus értékelés kiterjedhet a tanulók meglévő tartalmi tudására, aktuális készség- és képességfejlődési szintjére, hozzáállására, viszonyulására. Az értékelés során figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a tanulás korábbi és aktuális környezeti tényezőiről rendelkezésre álló információkat, továbbá a pedagógiai célokat. Az eredmények visszajelzésével a pedagógus útmutatást tud adni a tanulónak a tanulást várhatóan leghatékonyabban segítő tanulási módokról.

A tanulás folyamatában több alkalommal, tájékozódó jelleggel végzett információgyűjtés, a **fejlesztő**, tanulást segítő értékelés és ennek visszajelzése akkor éri el a kívánt hatást, ha az a tanuló számára az értékelést követően rövid időn belül megismerhető. A tanulási folyamat rendszeres értékelése és visszajelzése teszi lehetővé a tanuló fejlődésének folyamatos nyomon követését. Mindkét értékelési típus (a kiinduló állapot értékelése és a fejlesztő, segítő támogató értékelés) önfejlesztésre és kitartásra ösztönzi a tanulót fejlődésének, valamint tudásának gyakori, interaktív módon történő visszajelzésével.

A program megvalósításának legfőbb módjai:

- a tanulók megfelelő külső és belső motiválása
- egyéni differenciálás
- adaptív szemlélet

A program szerkezeti keretei:

- a tanulók érdeklődési köre szerint emelt óraszámú idegen nyelv, testnevelés és matematika
- szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások.
- integrációs foglalkozások.(országos program kiírása, folytatása függvényében)
- képesség-kibontakoztató foglalkozások
- szabadidős tevékenységek
- szakosztályi edzések

A tehetséggondozás színterei:

- tanítási órák
- délutáni, egyéni érdeklődés alapján szervezett szakkörök, foglalkozások, műhelymunka
- edzések
- Diák sportkörü foglalkozások
- képesség-kibontakoztató foglalkozások
- szaktárgyi versenyek
- jeles napokhoz kapcsolódó rendezvények
- tanulmányi - és sportversenyek (saját szervezésű, megyei szintű)
- intézményi szervezésű szabadidős programok
- külső rendezvényeken való szereplések
- helyi rendezvényeken történő bemutatkozás
- pályázatokon való részvétel

Alkalmazott módszerek:

- differenciálás egyéni képességek szerint
- kutatószemlélet kialakítása
- tanulási folyamat irányítása
- tevékenykedtetés
- differenciált értékelés (minősítő és fejlesztő értékelés, árnyalt értékelés)
- egyéni tanulási folyamat és tevékenység
- konfliktuskezelés
- tanulói megismerés (motiváció, attitűd)
- drámapedagógiai módszerek
- felfedeztető tanítás-tanulás
- problémaközpontú tanítás
- vita
- interjú
- magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, versenyek
- projekt

A tehetséggondozás során alkalmazott munkaformák:

- csoportmunka
- kooperatív tanulás

- projektmunka
- páros munka
- egyéni munka
- műhelymunka
- csapatépítő és bizalomfejlesztő játékok
- mentorálás
- dokumentumelemzés
- önértékelés

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztése

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítése a 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet alapján történik.

Az integrációs pedagógiai rendszer (IPR) alapelve: a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából az intézmény felkészítést szervez, melynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanulási, továbbtanulási esélyeinek kiegyenlítése folyik az általános iskolai intézményegységben.

Az IPR célja, hogy a tanulók igényéhez igazodva oldja meg az iskola a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatait, a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet.

Az IPR elemei, az alkalmazás feltételei

- Az integrációs stratégia kialakítása:
 - helyzetelemzés az integráció szempontjai alapján
 - célrendszer meghatározása
- Az iskolába való bekerülés előkészítése:
 - óvoda-iskola átmenet, szakmai együttműködés kialakítása
 - heterogén osztályok kialakítása
- Együttműködés-partnerségi kapcsolatok kiépítése:
 - szülőkkel
 - kisebbségi önkormányzattal
 - középfokú intézménnyel
 - gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal
 - pedagógiai szakszolgálattal
 - civil szervezetekkel

A tanítást-tanulást segítő eszközrendszer elemei

A kulcskompetenciák fejlesztését az IPR is kiemelten kezeli.

Kulcskompetenciákat fejlesztő programok és programelemek:

- Az önálló tanulást segítő fejlesztés
- A tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységek
- Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése
- A kommunikációs képességeket fejlesztő programok
- Szociális kompetenciák fejlesztése-mentálhigiénés programok

Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek:

- művészeti körök

Az integrációt elősegítő módszertani elemek:

- kooperatív tanulásszervezés
- műhelymunka

A tanári együttműködés formái:

- problémamegoldó fórumok

A kompetencia alapú értékelési rendszer eszközei:

a szöveges értékelés-árnyalt értékelés
egyéni fejlődési napló

Multikulturális tartalmak:

- multikulturális tartalmak projektben feldolgozva

A továbbhaladás feltételeinek biztosítása:

- pályaorientáció
- továbbtanulásra felkészítő program

Elvárható eredmények:

- Nő az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma.
- Csökken az iskolarendszerű oktatásból kikerülők száma.
- Csökken az iskolai hiányzások óraszám.

- Csökken a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók körében a magántanulók száma.
- Nő az érettségit adó intézményben továbbtanuló halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma.
- Az országos kompetenciamérések eredményei az országos átlagnak megfelelőek legyenek.

Az iskola szereplőinek együttműködése- a szülő, a tanuló, a pedagógus, az intézmény partnereinek kapcsolattartási formái

“Úgy érezzük, hogy amit teszünk csak egy csepp a tengerben.
Anélkül a csepp nélkül azonban, sekélyebb lenne a tenger.”

/Teréz Anya/

Az iskola közösségeinek együttműködése

Az iskola vezetése és a nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógusvezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- vezetőség ülései
- nevelőtestületi értekezletek
- munkaközösségi megbeszélések
- team-értekezletek

A vezetőség az aktuális feladatokról heti rendszerességgel szóban, hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

- az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól
- az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az iskolavezetőségnek

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, a közalkalmazotti tanáccsal.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szakmai munkaközösségek vezetői a nevelőtestület értekezletein tájékoztatják a pedagógusokat a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések
- iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések
- iskolán kívüli továbbképzések
- a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek

A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

a) A tájékoztatás formái:

- a diákközgyűlésen, az iskola igazgatója legalább évente
- a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta
- a diákönkormányzat faliújságján keresztül, folyamatosan
- az osztályfőnöki órákon, az osztályfőnökök folyamatosan
- szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban a tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról, a szaktanárokról, folyamatosan

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz az intézményi tanácshoz vagy a szülői munkaközösséghez fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel, a intézményi tanáccsal, a szülői munkaközösséggel.

b) A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

- A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőt túl részt vesz az iskolai élet, tanórán kívüli alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok)
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer
 - sportélet
 - túrák, kirándulások szervezése
 - kulturális, szabadidős programok szervezése (biciklis tábor)
 - a tanulók tájékoztatása (facebook, iskolai honlap)
- Ezekben a kérdésekben az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnöknek ki kell kérnie.
- A diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az igazgatónak ki kell kérnie az iskola éves munkatervének összeállítása előtt.
- Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
- A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
 - a házirend elfogadása előtt
- A diákönkormányzatot az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel és más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.
- Az iskolában iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente, a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködésének fórumai:

- egyéni megbeszélések
- családlátogatás
- szülői értekezlet
- fogadóóra
- nyílt tanítási nap
- írásbeli tájékoztató
- A családokkal, szülőkkel való partneri kapcsolat kialakítását, erősítését célzó közösségi napokat, családi napokat szervez, melyek megtervezéséért és megvalósításáért az ILMT alapú partnerkapcsolati fejlesztés koordinátora (pl. az ILMT alapú intézményfejlesztést koordinálómikrocsoport partnerkapcsolati fejlesztésért felelős tagja) felel.

A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskolavezetőségéhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői munkaközösséghez fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy a szülői munkaközösséggel.

A szülők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola honlapján tájékozódhatnak.

Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek, tanulónak, szülőnek és az iskola alkalmazottainak joga van megismerni.

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat és a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve helyeken tekinthető meg:

- az iskola honlapján
- az iskola fenntartójánál
- az iskola irattárában
- az iskola igazgatójánál

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával és működtetőjével:
Berettyóújfalui Tankerületi Központ, 4 1 0 0 Berettyóújfalu,
Dózsa György u. 17-19.
- Egyesített Óvodai Intézmény 4150 Püspökladány, Bajcsy 8

Kiemelt figyelmet fordítunk a sikeres átmenetet elősegítő gyakorlatok, modellek és azok alkalmazásának megismerésére.

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET PROJEKTTERVE

Feladat	Résztvevők köre	Módszer	Sikerkritérium	Felelős
Az iskolai és óvodai összekötő pedagógusok konzultálnak egymással	Az összekötő pedagógusok	megbeszélés	Az összekötő pedagógusok pontosan egyeztették a feladatokat	Az óvodai összekötő
A két intézményvezető egyeztető találkozója	Iskolaigazgató, óvodavezető	megbeszélés	Megtörtént a kapcsolatfelvétel és a közös megbeszélés	Óvodavezető
Az óvoda és iskola munka-csoportja összeállítja a projekttervet	Óvoda és iskola közös munkacsoportja	megbeszélés, tervezés	Megfogalmazódott a projekt célja, elkészült a terv, az érintettek támogatják a programot	Óvodavezető helyettes
„Balázsolás”	A két intézmény gyermekei, pedagógusai, összekötő pedagógusok	Közös tevékenykedés	A „Balázsolás” sikeres megtörténte	Iskolai és óvodai összekötő

Az iskola rajzpályázatot ír ki „Iskolás leszek” címmel és eljuttatja az óvodába	A két intézmény összekötő pedagógusa	Felhívás	Az óvodás gyermekek aktívan bekapcsolódnak a versenybe	Az iskolaigazgató helyettes
---	--------------------------------------	----------	--	-----------------------------

Az iskola a rajzpályázatára beérkezett munkákat értékeli és díjazza	Igazgatóhelyettes, óvodások, óvodapedagógusok, tanítók	Ünnepélyes díjazás	Szorosabbra fűződött az óvodások kapcsolata az iskolával	Iskolaigazgató helyettes
---	--	--------------------	--	--------------------------

Az elsős tanítók és az óvodapedagógusok konzultálnak az elsős gyerekek tehetséggondozás terén elért eredményéről	igazgatók, elsős tanítók, óvodapedagógusok	tanácskozás	A gyerekek tehetséggondozásának nyomon követése	igazgatók
Az iskolai és óvodai összekötő pedagógusok konzultálnak egymással	Összekötő pedagógusok	Megbeszélés, egyeztetés	Az összekötő pedagógusok pontosan egyeztették a következő feladatukat	Óvodai összekötő

A tanítók az óvodai szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket az iskola programjáról	tanítók, óvodapedagógusok, szülők	Előadás, megbeszélés	A szülők pontos képet kapnak az iskoláról, az iskolai életmódról, lehetőségekről, elvárásokról	óvodavezető
---	-----------------------------------	----------------------	--	-------------

A tanítók ellátogatnak a leendő iskolásokhoz	Tanítók, óvodapedagógusok, óvodások	Látogatás, tapasztalatszerzés, beszélgetés	A tanítók információt szereztek leendő elsőseikről	óvodavezető
Bene Gyula játékos sportvetélkedő	Első osztályosok és leendő elsőosztályosok	versenyjáték: Játékos sportvetélkedő az iskolában az óvodások részvételével	Az óvodások jó benyomást szereztek az iskoláról, jól érezték magukat	Iskolai testnevelő

Az iskolába készülő gyermekek ellátogatnak a leendő tanító néniükhöz	Tanítók, óvodapedagógusok. óvodások	Bemutatás, beszélgetés	Jó benyomást szereztek az óvodások az iskoláról	Igazgató helyettes
--	-------------------------------------	------------------------	---	--------------------

Az iskolába készülő gyermekek	Tanítók, óvodapedagógusok.	bemutatás	A gyerekek tapasztalatot	Összekötő pedagógusok
-------------------------------	----------------------------	-----------	--------------------------	-----------------------

ellátogatnak leendő osztályukba	Óvodások, iskolások		szereznek az iskolai életmódról (táska, tolltartó, szabályok)	
Az óvodások meghívják nyílt rendezvényükre az első osztályosokat	Óvodások, iskolások, tanítók, óvónők	Közös tevékenykedés, játék	Erősödik a kötődés, szorosabbra válik a kapcsolat	Kijelölt óvodapedagógus
Iskolai és óvodai pedagógusok, fejlesztőpedagógusok (logopédus) konzultációja a tehetséggondozásról és a fejlesztésről	Az érintett iskolai és az óvodapedagógusok	megbeszélés	A tanítók megismerik a tehetséggondozásban elért eredményeket; az egyéni fejlesztés dokumentumait, (tehetségtérkép, adottság stb.) eredményességét a fejlesztő pedagógusok a felzárkóztató fejlesztések eredményességét	összekötő pedagógusok, iskolai fejlesztő pedagógus
Iskolai tanévnitó megtartása az óvodások műsorával	Tanítók, óvónők, óvodások, iskolások, szülők	rendezvény	A gyermekek érzelmi ráhangolással kezdik az iskolát.	iskolaigazgató helyettes, kijelölt óvónők

Az iskola lehetőséget teremt a szülők betekintésére az első tanítási napon	Elsős tanítók, gyermekek, szülők	Beszélgetés, közös együttlét	A gyermekek érzelmi biztonságban kezdik az iskolai életet	igazgatóhelyettes
Az elsősök látogatása a tanító nénivel a régi óvodában	Elsősök, óvodások, elsős tanító nénik, óvónők	Látogatás, bemutató, megbeszélés	Erősödött a kötődés az óvoda és iskola pedagógusai között, a tanítók megismerkednek az óvodai módszerekkel	Óvodavezető helyettes
Az óvónők meglátogatják az elsősöket az iskolában	Elsős tanítók, elsősök, óvodapedagógusok	Bemutató óra, megbeszélés	A gyermekek biztonságérzete növekedett, szorosabbá vált az intézmények közötti kapcsolat	Összekötő pedagógusok
Közös szakmai	Tanítók,	Előadás,	Közelít	A kezdeményező

program a tanítók és óvodapedagógusok számára	óvodapedagógusok	megbeszélés	egymáshoz a két intézmény nevelőtestületének szemléletmódja, bővültek szakmai ismereteik	intézmény vezetője
---	------------------	-------------	--	--------------------

- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal:
Püspökladány Város Önkormányzata, 4150 Püspökladány, Bocskai u. 2.
- A megyei pedagógiai intézettel:
Hajdú- Bihar Megyei Pedagógiai Oktatási Központ, Debrecen
- A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel:
Berettyóújfalui SZC Karacs Ferenc Gimnáziuma és Szakképző Iskolája
4150 Püspökladány, Gagarin u.2
- Tankerületi Pedagógiai Szakszolgálat, 4150 Püspökladány, Petőfi u. 9.

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Az iskolát támogató alapítvány kuratóriumával:
Fogjunk Össze Iskolánkért Alapítvány 4150 Püspökladány, Petőfi u. 9.
 - Közművelődési intézményekkel:
Püspökladányi Tájékoztató és Közművelődési Központ, Könyvtár, Múzeum tagintézményeivel:
 - Dorogi Márton Könyvtár
 - Karacs Ferenc Múzeum
- Társadalmi egyesületekkel:
- Püspökladányi Rendőrkapitányság
4150 Püspökladány, Baross u. 2.
 - Püspökladányi Városüzemeltető és Gyógyfürdő Kft.
4150 Püspökladány, Kossuth u. 26.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a védőnőkkel és az iskolaorvossal, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

- Védőnői Szolgálat

4150 Püspökladány, Petőfi u. 5-7.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal:

- Hajdú-Bihar megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság és
Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat

4024 Debrecen Vármegyeháza u.9.

- Segítő Kezek Szociális és Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat

4150 Püspökladány, Szent István u. 26.

- Egyházak helyi gyülekezeteivel:

katolikus

református

baptista

A Hit Gyülekezete

Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős, rendjét az SZMSZ tartalmazza.

Egészségnevelési program

„Az egészséget az ember maga teremti meg, és éli mindennapi díszelei között, ott, ahol tanul, dolgozik, játszik és szeret. Az egészség az által keletkezik, hogy az ember törődik saját magával és másokkal, hogy képes döntéseket hozni és életkörülményeit kézben tartani, ...,

(Ottawai Carta 1986)

Az iskola alapvető feladata, hogy szolgálja a felnövekvő nemzedék testi, lelki és szociális fejlődését.

Az iskola mint élettér befolyásolja a gyerekek egészségi állapotát, ezért a környezetnek meghatározó szerepe van az egészségnevelésben. A gyerekek életvitelüket minták követésével is alakítják, ezért különösen jelentős a pedagógus közösség életmódja.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az egészségnevelés céljai:

- Személyi, tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak, szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek egészségi állapotát javítják.
- A felnövekvő ifjúságban alakítson ki egy olyan pozitív szemléletet, amely az egészséget a mindennapi erő forrásának tekinti.

Az egészséges életmód kialakításának feladatai

A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkozzanak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:

- az aktív testmozgás, a testi nevelés
- a egészséges táplálkozás
- a dohányzás visszaszorítása, elutasítása
- az alkoholfogyasztás elutasítása
- a drogok elterjedésének meggátolása (drogprevenció)
- az egészséget károsító tényezők megszüntetése
- egészséges környezet kialakítása

- családi és kortárskapcsolatok
- a személyes higiénia
- mentálhigiéné
- az elsősegély-nyújtás alapismeretei
- a szexuális fejlődés területén

Az iskolai egészségnevelés tevékenységformái

- a mindennapi testedzés lehetőségei:
- testnevelés órák
- játékos, egészségfejlesztő testmozgás
- iskolai sportkör foglalkozásai
- tömegsport foglalkozások
- úszásoktatás
- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagai
- az osztályfőnöki órákon feldolgozott ismeretek
- egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap)
- az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások
- egészségügyi szűrővizsgálatok
- egészségügyi szakemberek bevonásával tartott órák, foglalkozások

Egészségneveléssel kapcsolatos erőforrások:

- gyógytestnevelő
- szabadidő- szervező
- ifjúságvédelmi felelős
- fejlesztőpedagógus
- védőnő
- osztályfőnökök
- gyógypedagógus
- iskolarendőr
- iskolaorvos
- egyházak képviselői

Állapotfelmérés:

Közegészségügyi feladatok:

Feladat megnevezése	Megállapítások	Ebből adódó feladatok
Közétkeztetés	A táplálkozási szokások gyermekkorban alakulnak ki. Ilyenkor sajátítja el a helyes ételválasztást. Rögzülnek a táplálkozási minták, kialakul a helyes étkezési mód és az étkezés biztonságos, higiénés és kulturált szintje, egész életre szóló táplálkozási magatartás.	– Megfelelő környezet kialakítása – Változatos étrend
Iskolaorvosi ellátás Pszichomotoros fejlődés, érzékszervi működés, mozgásszervek működése, golyvaszűrés, vérnyomásmérés, BCG-heg	I, III, V, VII, VIII. Iskolaérettség, pályaválasztás előtt Látás, látásélesség, színlátás, hallás: hallásvizsgáló, mentális, szociális (lúdtalp, gerincelváltozás) Testi ellenőrzés: súly, hossz, mell körfogat	– Beutaló: szemészetre, fül-orr-gégészetre, endokrinológiára, laborba, reumatológiára és javaslat gyógytornára
Balesetmegelőzés, baleseti ellátás	Baleset szempontjából tipikus veszélyhelyzetek: – óráközi szünetek, – testnevelés óra, – osztálykirándulás, – iskolai sportverseny, – ünnepségek.	– Megfelelő egészségügyi háttér biztosítása (orvos, elsősegélynyújtásban jártas pedagógus vagy szülő legyen jelen) – Fontos a pedagógus és a tanulók életmentéssel, elsősegélynyújtással kapcsolatos jártasságának felfrissítése
Beteg gyerek ellátása, fertőző betegek ellátása, (elkülönítés)	Elsősegélynyújtás szükség esetén. Közegészségügyi feladat	– Orvoshoz vinni a gyereket – Vöröskeresztes láda biztosítása
Munkavédelem	Veszélyforrás felismerésére megtanítani. Utazás,	– Tűzriadó tartása – Balesetvédelmi oktatás

	kirándulás során a biztonságos viselkedés formáit megtanítani.	– Elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítása
Szűrővizsgálatok	Rendszeres együttműködés	– Rendszeres fogászati szűrés – Általános orvosi vizsgálat – Tüdőszűrés
Személyi tisztaság	Tisztasági szűrővizsgálat (tetvesség), mellékhelyiségek létszámnak megfelelő száma, tisztasága,	– Védőnőt értesítése, ha a pedagógus úgy látja. – Kézműsök, ivócsapok tisztán tartása, karbantartása, felújítása.
Egészséges öltözködés	Az időjárásnak és alkalomnak megfelelő öltözködés	– Osztályfőnöki óra, technika óra (beszélgetés) – Színházlátogatás – Ünnepek megtartása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja

A tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat
- ismerjék fel a vészhelyzeteket
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén
- A tanulóknak mutassuk be és gyakoroltassuk velük az elsősegély-nyújtás alapismereteit
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkozzanak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos

legfontosabb alapismeretekkel

- Az iskola ápolja a kapcsolatot az Országos Mentőszolgálattal
- A tanulók kapcsolódjanak be az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának tevékenységformái

Tanórai tevékenységformák

- A helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	- égési sérülések, elektromos áram által okozott sérülések - forrázás
testnevelés	- magasból esés

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek:
 - teendők közlekedési baleset esetén
 - segítségnyújtás baleseteknél
 - a mentőszolgálat felépítése és működése
 - a mentők hívásának helyes módja

Tanórán kívüli tevékenységformák

- szakkörök (elsősegély-nyújtó, KRESZ-szakkör)
- elsősegély-nyújtási bemutató az Országos Mentőszolgálattal,
- egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap)

Iskolai környezeti nevelési program

*„Ha egy napra gondolsz előre, egyél.
Ha egy évre gondolsz előre, ültess fát.
Ha száz évre gondolsz előre, tanítsd a gyereket.”*

(Kínai közmondás)

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

A környezeti nevelés kiemelt céljai

hosszú távú céljai:

- a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulásának elősegítése
- környezetkímélő magatartás kialakítása egyéni és közösségi szinten
- képessé tenni a gyermeket arra, hogy személyes tapasztalatai alapján együtt tudjon működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén
- az általános egészségvédelem biztosítása

középtávú céljai:

- rendszerszemléletre nevelés
- alternatív, problémamegoldó gondolkodás elsajátítása
- globális összefüggések megértése
- a létminőség választásához szükséges értékek megmutatása
- a létminőséghez tartozó viselkedési normák és formák kialakítása
- a természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének megértése
- a szerves kultúra fontosságának megismertetése a fenntartható fejlődésben

A környezeti nevelés kiemelt feladatai

- A tanulóknál a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása
- A tanulók részére a környezet megóvásához szükséges képességek és készségek bemutatása és gyakoroltatása

- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkozzanak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a földi rendszer egységével
 - a környezet fogalmával
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival
 - a környezetvédelem lehetőségeivel
 - lakóhelyünk természeti értékeivel
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan

Az iskolai környezeti nevelést szolgáló tevékenységformák

Tanórai tevékenységformák

- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagai
- az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek
- Öveges program

Tanórán kívüli tevékenységformák

- tanulmányi kirándulások, kerékpártúra a Balatonhoz, a környékre a környezeti értékek felfedezésére
- környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projektnap (téma nap)
- játékos vetélkedők
- a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése
- szakkörök
- kiállítások, bemutatók
- tanulmányi versenyek
- Erdeiskola

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő- oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

- A 45/2014. (X.27.)EMMI rendelet alapján a nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét a melléklet tartalmazza.
- A Berettyóújfalui Tankerület a vállalt kötelezettségek teljesítéséhez a költségek pénzügyi fedezetére évenkénti költségvetésében elkülönített alapot biztosít, ezen kívül az intézmény pályázati források segítségével törekszik a korszerű intézmény kialakítására.

Az intézmény épületei, létesítményei:

1. Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola épületei, létesítményei:

Épületek száma: 3.

Létesítményei: 25 osztályterem/csoportszoba

5 szaktanterem: fizika, kémia, biológia, informatika

1 fejlesztő- differenciáló szoba

1 könyvtár,

1 tornaterem,

Szabadtéri létesítmények: 2 szabadtéri sportpálya, játszórész, parkrész, homokozó, padok és fa udvari játékok.

A Bajcsy-Zs. 7 sz. alatti épületben öt tanteremben történik az enyhén értelmi fogyatékosok fejlesztése 1-8. évfolyamig.

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztásának alapelvei

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztásánál figyelembe vesszük a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét.

A tankönyvellátást 2014. január 1-jével államosították, iskolánk a központilag kiadott tankönyvjegyzékről választhat a fő szabály szerint, évfolyamonként és tantárgyanként két tankönyv közül. Az általános iskola 1-4. évfolyamos diákjai ingyen kapták a tankönyvecsomagot.

Iskolánkban az oktatómunka során csak olyan nyomtatott taneszközt használunk (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) a tananyag feldolgozásához és elsajátításához, melyet az emberi erőforrások minisztériuma hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgy esetében egyéb eszközökre is szükség van pl. torna felszerelés, rajzeszközök,

technika tanításához eszközök).

Az egyes évfolyamokon a különféle tananyagok feldolgozásához szükséges kötelező tanulói eszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg, az iskola helyi sajátosságai alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket, minden tanév előtt, május 31-ig, írásban és az iskola honlapján tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe.

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában a stabilitásra törekszünk.
- A tankönyvjegyzékben a kompetenciaalapú tankönyvként megjelöltet részesítjük előnyben.

Az iskola egyre több taneszközt szerez be tartós használatra az iskolai könyvtár számára és ezeket az eszközöket ingyenes használatra kiadja a rászoruló tanulónak és azoknak, akik a tanév megkezdése után más intézményből érkeznek.

Ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi előírások szerint (16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet), a tankönyvellátás szabályait tartalmazó iskolai dokumentumok alapján.

Az iskolai könyvtár pedagógiai programja

jogi hivatkozások:

- 20/2012 (VIII.31.)Emmi rendelet 64. pontja: az iskolai, kollégiumi könyvtár működésére, eszközeire, felszerelésére vonatkozó szabályok
- 165 § 4. pontja: A könyvtárostánár a nevelő-oktató tevékenységét könyvtár-pedagógiai program alapján végzi.

A könyvtár szerepe az iskola pedagógiai programjában

A könyvtárhasználati ismeretek, kompetenciák elsajátítása és az önművelési-tanulási kultúra fejlesztése tantárgyközi feladat, olyan, amely az egész tantestület közös feladata. A központilag megfogalmazott kerettanterv helyi sajátosságokhoz való igazítása nagymértékben meghatározzák a könyvtárostánár, a pedagógusok tevékenységét és a tanulóktól elvárható

könyvtárhasználati követelményeket. Alapvető elvárás, hogy az iskolában valósuljon meg a tervszerűen felépített, gyakorlatközeli könyvtárhasználat.

A könyvtárostánár feledatai:

A könyvtárostánár pedagógiai tevékenységet végez, maga is oktat, nevel. Oktatja a könyvtárhasználati ismereteket. Előkészíti a könyvtár alapú szakórákat. Tehetséget gondoz, felzárkóztat, amikor segíti a tanulókat, az olvasás-szövegértés gyakoroltatásában. Olvasóvá, könyvtárhasználóvá neveli a diákokat a mindennapokban.

A szaktanárok feladatai:

Felelősek azért, hogy szaktárgyuk műveltséganyagába beépüljenek a könyvtári információszerzés különböző csatornái. Ösztönzik a tanulókat az adott feladatokkal a könyvtár rendszeres igénybevételére. Legyen jelen mindennapi pedagógiai munkájukban a könyvtári eszköztárra épülő forrásalapú tanítás-tanulás és kutatómunka igénye.

2. HELYI TANTERV

A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámai (óraterv)

1. Intézményünk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi tantervre épül:

- a) *A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei*
- kerettanterv az általános iskolák 1-4. évfolyamára (1. sz. melléklet)
 - *kerettanterv az általános iskolák 5-8. évfolyamára (2. sz. melléklet, módosítása 34/2014 (IV.29.) EMMI rendelet*
 - autistatanulók nevelése-oktatása során figyelembe vesszük: inkluzív nevelés: sérült specifikus eszköztár az autizmussal élő gyermekek együttneveléséhez
 - Kerettantervek a sajátos nevelési igényű tanulókat oktató nevelési oktatási intézmények számára (1-8. évfolyam);(4sz. melléklet)
 - 5/2020(I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv módosításáról a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításaként kerül bevezetésre. (ennek megfelelően változnak a II.3. A műveltségi területek anyagai)
- b) *A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) számú EMMI rendelet kerettanterveket tartalmazó 2., 3. és 4. melléklete*

Intézményünk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül, a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagához nem írunk elő további tananyagot, hanem az egyes tematikai egységek között osztjuk el a rendelkezésre álló időkeretet a képességek fejlesztése céljából.

Iskolánkban **beiratkozáskor** a szülőknek lehetőségük van eldönteni, hogy milyen tantervű osztályba szeretnék gyermeküket járatni.

- Szakértői vélemény alapján lehetőség van enyhén és középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók szegregált oktatására eltérő tantervű tagozaton.

- Szakértői vélemény alapján lehetőség van SNI tanulók integrált oktatására általános (normál) tantervű osztályokban. Tanulásukat gyógypedagógusok segítik.
- A szülő nyilatkozatok alapján (évfolyamonként legalább két osztály esetén) a tanulókat általános (normál) tantervű és emelt óraszámú angol nyelvi osztályokba soroljuk.
- Abban az esetben, ha az évfolyamon csak egy osztály indul, kellő létszám (10 fő) esetén emelt angol nyelvi csoportot szervezünk. Nekik az emelt óraszámú kerettanterv szerinti óraszámokkal és tartalmakkal biztosítjuk a tanulás feltételeit.
- Normál tantervű osztály esetében kötelezően választható nyelvi tantárgyak **negyedik osztályban** az angol vagy a német. Nyelvtanulásban szülői nyilatkozatok alapján csoportbontásra van lehetőség akkor, ha legalább 10 fő választja az adott idegen nyelvet. A sávós tanulásszervezéssel biztosítjuk a csoportok közötti átjárhatóságot.

Az iskola **specialitása**, hogy

- alsó tagozaton iskolaotthon működik, melynek keretében 8:00-16.00-ig megszervezzük a tanórákat, az önálló tanulást, az irányított szabadidős foglalkozásokat és a szakköröket.
- alsó tagozaton matematikából, magyarból, környezetismeretből a gyermekek a szabadon választható órakeretből többlet órát kapnak. Segítjük ezzel alapkompenciáik fejlődését.
- felső tagozaton már ötödik osztályban bevezetésre kerül az informatika.
- felső tagozatban a magyar, a matematika és a természettudományi tantárgyakból a fizika és a biológia tantárgyak többlet órát kapnak. Segítjük ezzel az alapkompenciák megerősödését. Hetedik évfolyamtól ezekből a tantárgyakból az órák csoportbontásban szerveződnek: így segítjük az egyéni bánásmód megvalósulását.
- felső tagozaton a kötelezően 16:00 óráig szervezzük a tanulók foglalkozásait. Ennek lehetőségei a szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, a felvételi előkészítők és a sportkörök.
- a mindennapos testnevelés keretén belül nyolcadik évfolyam végére minden tanulónak lehetősége van megtanulni úszni.
- A beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdő gyermekekkel fejlesztő pedagógusok foglalkoznak.
- Kritériumorientált, diagnosztikus mérési-értékelési rendszer” segíti a tanulók fejlettségi szintjének megállapítását, fejlődésük követését.

Az iskola általános tantervű osztályaiban a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendeletben a miniszter által kiadott kerettantervet alkalmazza és felmenő rendszerben a 2020-2021 es tanévtől a 5/2020(I.31.) Kormányrendeletnek megfelelően a Nemzeti Alaptanterv módosításait tartalmazza. A kerettanterv által meghatározott kötelező tantárgyak és azok minimális heti óraszámai az egyes évfolyamokon az alábbiak:

Helyi tanterv 1–4. évfolyam									
		1. évf.		2. évf.		3. évf.		4. évf.	
		emelt testne- velés	emelt angol	normá 1	emelt angol	normá 1	emelt angol	normá 1	emelt angol
tantárgyak		óraszámok							
Kötelező órakeretből (25-27)	Magyar nyelv és irodalom	7	7	7	7	6	6	6	6
	Idegen nyelvek: német/angol	-		-		-		2 német	2 angol
	Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4
	Etika/hittan	1	1	1	1	1	1	1	1
	Környezetismeret			1	1	1	1	1	1
	Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2
	Vizuális kultúra	2	2	2	2	2	2	2	2
	Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1	1	1	1	1
	Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
kötelező tantárgyakból összesen		22	22	23	23	22	22	24	24
választott emelt óraszámú tantárgy: testnevelés		2			2		2		2
A szabadon tervezhető órakeretből (2-3)	magyar nyelv és irodalom	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5
	matematika	1	1	1	1	1	1	1	1
	környezetismeret					0,5	0,5	0,5	0,5
Szabadon tervezhetőből összesen		2	2	2	2	3	3	3	3
Kötelező tanórákból összesen		26	24	25	27	25	27	27	29
Heti időkeret terhére	csoportbontás	2	0	2		2			2
	önálló tanulás	14	14	14	14	14	14	14	12
	irányított szabadidő	6	6	6	6	6	6	6	6
	szakkör, felzárkóztató, Btm	6	8	5	5	5	5	8	6

	Helyi tanterv 5–8. évfolyam								
		5. évf.		6. évf.		7. évf.		8. évf.	
		emelt testne- velés	emelt angol	normá 1	emelt angol	normá 1	emelt angol	normá 1	emelt angol
	tantárgyak	óraszámok							
Kötelező órakeretből (28-31)	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	3	3	4	4
	Idegen nyelvek: német/angol	3	3	3	3	3	3	3	3
	Matematika	4	4	3	3	3	3	3	3
	Történelem	2	2	2	2	2	2	2	2
	Etika/hittan	1	1	1	1	1	1	1	1
	Természetismeret/természettudomá- ny	2	2	2	2				
	Biológia-egészségtan					1,5	1,5	1,5	1,5
	Fizika					1,5	1,5	1,5	1,5
	Kémia					1,5	1,5	1,5	1,5
	Földrajz					1,5	1,5	1,5	1,5
	Ének-zene	2	2	1	1	1	1	1	1
	Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1
	Dráma és tánc	1	1						
	Informatika/ digitális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1
	Technika, életvitel/ Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1		
	Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1
	kötelező tantárgyakból összesen	27	27	25	25	28	28	28	28
A szabadon tervezhető órakeretből (2-3)	magyar nyelv és irodalom	0,5	0,5	1	1	1	1		
	matematika	0,5	0,5	2	2	1	1	1	1
	informatika								
	biológia					0,5	0,5	0,5	0,5
	fizika					0,5	0,5	0,5	0,5
	Szabadon tervezhetőből összesen	1	1	3	3	3	3	2	2
	Kötelező tanórákból összesen	28	28	28	28	31	31	30	30
Heti időkeret terhére	csoportbontás			5	3	4	3	4	3
	matematika								
	természetismeret				1				
	emelt angol országismeret, history		4		2		2		2
	emelt testnevelés	2							

NAT 2020 bevezetése									
		2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024
	Tanulási területek (tantárgyak)	Nevelési-oktatási szakaszok évfolyamai							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1	4+0,5	4+0,5	3+1	3+1
2	Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	4+0,5	4+0,5	3+1	3+1
3	Történelem és állampolgári ismeretek					2	2	2	2
	Hon- és népismeret						1		
4	Etika / hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Természettudomány és földrajz (integrált természettudomány)								
	környezetismeret,			1	1				
	természettudomány					2	2	4+1	5+1
	biológia,								
	kémia,								
	fizika								
	földrajz								
6	Idegen nyelv – (első és második idegen nyelv)				2	3	3	3	3
7	Művészetek – (ének-zene, dráma és színház,								

	vizuális kultúra, mozgókép-kultúra és médiakismeret)								
	Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
	Vizuális kultúra (rajz)	2	2	2	1	1	1	1	1
	Dráma és színház							1	
8	Technológia – (technika és tervezés, digitális kultúra)								
	technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
	digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
9	Testnevelés és egészségfejlesztés – (testnevelés)	5	5	5	5	5	5	5	5
10	Közösségi nevelés (osztályfőnöki)					1	1	1	1
	Kötelező alapóraszám	22	22	22	23	27	26	28	28
	Szabadon tervezhető órakeret	(2)	(2)	(2)	(2)	(1)	(2)	(2)	(2)
	Maximális órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30

A KULCSKOMPETENCIÁK

A NAT 2020 az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területre sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

1. A tanulás kompetenciái

2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az egyes évfolyamokon a különböző tantervek szerinti oktatást a következő táblázat szemlélteti

tanév	évfolyamok																	
	1.		2.	3.		4.		5.		6.			7.			8.		
2016-2017	N	N	N	N	N	e	N	e	N	e	N	N	e	N	N	e	N	N
	e	e	kt		kt		kt		kt			kt		e	e			e
2017-2018	T	A	A		A		A		A			A		A	A			N
	N	N	N	N	N	N	N	e	N	e	N	e	N	N	e	N	N	N
2018-2019		e	e	e	kt		kt		kt		kt			kt		e	e	e
		A	T	A	A		A		A		A			A		A	A	T
2019-2020				N	N	N	N	N	e	N	e	N	e	N	N	e	N	N
				e	e	kt		kt		kt		kt			kt		e	e
2020-2021						N	N	N	N	N	e	N	e	N	e	N	N	N
						e	e	kt		kt		kt		kt		kt		e
2021-2022						T	A	A		A		A		A		A		T
										N	N	N	N	N	e	N	e	N
2022-2023										e	e	kt		kt		kt		e
										T	A	A		A		A		T
2023-2024													N	N	N	N	N	e
													e	e	kt		kt	
																N	N	N
																e	e	kt
																T	A	A

N=normal

eT=emelt testnevelés

eA= emelt angol

ktA= két tannyelvű angol

eN= emelt német

Az alsó tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségeket pedagógiai szempontból kezeljük.
- Fokozatosan átvezetjük a tanulót az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- Törekszünk a mozgásigény kielégítésére, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésére, a koncentráció képességének alapozására.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok.
- Fokozatosan előtérbe helyezzük a Nat elveiből következő motiválási és tanulásszervezési folyamatokat.
- Fontosnak tartjuk az önismeret alakítását, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztését, az együttműködés értékének tudatosítását a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempontnak tekintjük: az életkori jellemzők figyelembevételét, az ismeretek tapasztalati megalapozását és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatását.
- Kiemelt feladatként kezeljük a kreativitás fejlesztését, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvést, a tanulók egészséges terhelését, érési folyamatuk követését, személyre szóló, fejlesztő értékelésüket.

A felső tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

- Fontosnak tartjuk a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozását, helyes magatartásformák megismertetését és gyakoroltatását.
- Fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot, az alapvető képességek, készségek elsajátítását, a mentális képességeket, az önálló tanulás és az önművelés alapozását.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése.
- Célunk az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

Az egyes tantárgyak évfolyamokra lebontott óraszámai

A különböző tantárgyak óraszámait évfolyamonként a kerettanterv előírásainak megfelelően az iskola sajátosságait, céljait szem előtt tartva alakítottuk ki. Az egyes modulokat tantárgyba integrálva tanulják a tanulók, értékelésük is az adott tantárgyon belül történik. A tanórán kívüli órakeret felosztása évenként a tanulók igényeinek megfelelően a tantestület döntése alapján változhat.

A választott kerettanterv feletti óraszám

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret illetve a heti időkülönbség terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal, a táblázatban kiemelve jelöljük.

Az iskola emelt szintű osztályaiba (nyelvi osztály, matematika és testnevelés emelt óraszámú, két tanítási nyelvű osztályok) a felvett tanulók számára az emelt szintű követelmények teljesítéséhez szükséges többletórát táblázataink tartalmazzák.

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Intézményünkben - ha az engedélyezett órakeret lehetővé teszi - csoportbontásban

tanítjuk az idegen nyelveket, lehetőség szerint a magyart, a matematikát, a biológiát és a fizikát. A csoportbontás létszámhatára 10 fő, tehát ez alatti létszám esetén csoport nem indítható. Ez a létszámhatár minden csoportra vonatkozik, évfolyamtól, tantágytól függetlenül. A csoportbontás képességek szerinti bontásban történik. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, hogy több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

Két tanítási nyelvű oktatás

A2020-21-es tanévtől módosul az új 2020-as NAT-hoz illeszkedő megfogalmazott irányelvek és tartalmi szabályozók alapján: kerettantervek a két tanítási nyelvű oktatáshoz (4/2013/2/3/4 melléklete)

Az emberi erőforrások minisztere 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelete a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról

A két tanítási nyelvű iskola helyi tantervének elkészítésére vonatkozó sajátos szabályok 3. §

(1) Az iskola helyi tanterve elkészítésénél és elfogadásánál

a) a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló miniszteri rendelet mellékleteként kiadott kerettantervben foglalt szempontokat,

b) a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Nat) foglalt szempontokat,

c) az 1–4. mellékletben foglalt szempontokat, valamint

d) középiskolában az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben a célnyelvi civilizáció érettségi vizsgatárgyra meghatározott követelményeket a tantervébe beépíti.

(2) Az iskola a helyi tantervében a célnyelven tanított tantárgyak körét az alábbiak közül határozza meg:

a) az 1–2. évfolyamon: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés, környezetismeret, életvitel és gyakorlat,

b) a 3–4. évfolyamon: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés, környezetismeret, életvitel és gyakorlat,

c) az 5–6. évfolyamon: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés, természetismeret, célnyelvi civilizáció, informatika, történelem,

d) a 7–8. évfolyamon: biológia, földrajz, fizika, kémia, célnyelvi civilizáció, matematika, informatika, történelem,

e) ...

(3) Ha az iskola a (2) bekezdés c)–e) pontja alapján a történelem tantárgyat célnyelven tanítja, akkor a történelem tantárgyra vonatkozó tantárgyi kerettantervben foglalt, a magyarság történelmével kapcsolatos tantárgyi tartalmakat és az ahhoz kapcsolódó fejlesztési feladatokat a

történelem tantárgyi kerettantervi tematikai egységekhez igazodva magyar nyelven köteles tanítani.

A két tanítási nyelvű iskolai oktatás sajátos oktatásszervezési szabályai

4. § (1) A két tanítási nyelvű iskolai oktatás csak akkor szervezhető meg az iskolában, ha az adott iskola összes évfolyamára kiterjed.

(2) Az iskola a két tanítási nyelvű oktatás során a célnyelv mellett mindegyik évfolyamon legalább három tantárgyat célnyelven tanít. A két tanítási nyelvű középiskola legalább két évig célnyelven biztosítja azoknak a tantárgyaknak a tanítását, amelyekből az iskola helyi tanterve alapján, továbbá a jogszabályban meghatározottak szerint célnyelven érettségi vizsgát lehet tenni.

(3) A két tanítási nyelvű általános iskola a két tanítási nyelvű oktatáshoz felhasznált iskolai időkeretekről és a többlet tanórai foglalkozásokról a beiratkozás előtt tájékoztatja a szülőket és a jelentkezőket.

(6) A célnyelvi előkészítést nem igénylő iskolai oktatás lehet:

a) az általános iskola nyolcadik évfolyamáig szervezett általános iskolai két tanítási nyelvű oktatás,

6. §

(1) A két tanítási nyelvű iskolai oktatást szervező iskola köteles pedagógus-munkakörben foglalkoztatni legalább egy olyan pedagógust, akinek a célnyelv az anyanyelve.

(2) A két tanítási nyelvű iskolai oktatásban a célnyelvet és a célnyelven tanított tantárgyakat a készségtárgyak kivételével – a helyi tantervben meghatározottak szerint – csoportbontásban kell megszervezni.

(3) Az iskolában a célnyelvi civilizáció tantárgyat

a) az oktatott célnyelvnek megfelelő nyelvtanári végzettséggel, szakképzettséggel,

b) a történelmet célnyelven oktató végzettséggel, szakképzettséggel, továbbá

c) a célnyelvi ország nyelvének megfelelő anyanyelvi pedagógus végzettséggel, szakképzettséggel rendelkező pedagógus taníthatja.

Az általános iskolai két tanítási nyelvű oktatás

7. §

(1) Az általános iskolai két tanítási nyelvű oktatásban a célnyelv és a célnyelven tanított tantárgyak tanítása egyidejűleg kezdődik.

(2) Az általános iskolai két tanítási nyelvű oktatás az iskola első évfolyamán kezdődik, és a nyolcadik évfolyamon legalább

a KER szerinti B1 célnyelvi tudásszinten fejeződik be.

A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról szóló 4/2013.(I.11.) EMMI rendelet 6§(1)bekezdése alapján anyanyelvi lector segíti iskolánkban az angol nyelv oktatását.

Két tanítási nyelvű oktatás - tanterv

1.évf.	2.évf.	3.évf.	4.évf.	5.évf.	6.évf.	7.évf.	8.évf.
Ének 2ó/hét	Ének 2ó/hét						
Rajz 2ó/hét	Rajz 2ó/hét	Ének 2ó/hét	Ének 2ó/hét				
Technika 1ó/hét	Technika 1ó/hét	Technika 1ó/hét	Technika 1ó/hét				
		Környezetismeret 1.5ó/hét	Környezetismeret 1.5ó/hét				
				Természetismeret 2ó/hét	Természetismeret 2ó/hét		
				Történelem 1ó/hét	Történelem 1ó/hét	Történelem 1ó/hét	Történelem 1ó/hét
				Ország ismeret- Civilizáció 1ó/hét	Ország ismeret- Civilizáció 1ó/hét	Ország ismeret Civilizáció 1ó/hét	Ország ismeret Civilizáció 1ó/hét

A gyerekek a **heti 5 angol órán** kívül minden évfolyamon legalább **2 tantárgyat** tanulnak a célnyelven /
angolul /.

A két tanítási nyelvű iskolai oktatásban a célnyelvet és a célnyelven oktatott tantárgyakat osztálybontásban végezzük.

A célnyelv és a célnyelvű órák aránya a tanulók kötelező tanórájának **35%-t** teszi ki.

Lehetőség szerint nyári tábort szervezünk a szókincs gyarapítására, kommunikáció fejlesztésére.

Enyhén értelmi fogyatékos tanulók helyi tanterve

Alapfokú nevelés-oktatás szakasza, alsó tagozat, 1–4. évfolyam

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók számára készült kerettanterv céljaiban, feladataiban és az ezekre épülő további tartalmakban is figyelembe veszi a jövőben várható társadalmi, gazdasági változásokat, valamint az ezzel összefüggésben megjelenő, a köznevelés egészére vonatkozó célokat és feladatokat. A kerettantervi rendszer az enyhén értelmi fogyatékos tanulók esetében is prioritásként értelmezi azokat a személyiség-, készség- és képességfejlesztési tartalmakat, amelyek az egyén és a társadalom számára egyaránt nélkülözhetetlenek.

A célok és feladatok meghatározása a Nemzeti alaptanterven és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvén alapul.

Célok, feladatok

Az alapfokú nevelés-oktatás e szakaszában a tanuláshoz nélkülözhetetlen pszichés funkciók fejlesztésére helyeződik a hangsúly. A tanulók között meglévő eltérések differenciált eljárások, tartalmak és oktatásszervezési megoldások, terápiák alkalmazását teszik szükségessé. A képességfejlesztésben hangsúlyos szerepük van a közvetlen érzéki tapasztalatoknak, a tárgyi cselekvéses megismerésnek, a céltudatosan kiválasztott tevékenységnek. A tanuló fejlesztésének hosszú folyamatában az aktuális igényeknek megfelelően kell módosulnia a pedagógiai folyamat korrekciós, kompenzáló jellegének. Az alsó tagozat első évfolyamán javasolt tananyag elsajátítására – a Nemzeti alaptanterv által biztosított lehetőséggel élve – ajánlott egy tanévnél hosszabb időtartamot tervezni. A hosszabb időkeret nagyobb esélyt nyújt az alapvető kultúrtechnikák eszközszintű elsajátítására, amennyiben megfelelő motiváltság mellett, ismétlődő tanulási folyamatban, állandó aktivitásban egyre önállóbb tanulási tevékenységet tesz lehetővé a tanulók számára.

Az 1–2. évfolyamon a fő cél a személyiség biztonságérzetének megteremtésével, az egyéni diagnosztikára épülő funkcionális képességfejlesztéssel elérni az egyénhez viszonyítva azt a legoptimálisabb adaptív állapotot, amely elégséges előfeltétele a tantárgyi rendszerű fejlesztésnek.

Olyan fejlettségi szintre kell hozni a tanuláshoz nélkülözhetetlen pszichikus funkciókat – a gyógypedagógia eszközrendszerének, módszereinek, terápiáinak felhasználásával –, hogy a tanuló az alapvető kultúrtechnikák elsajátítására a sérülésének, állapotának megfelelő idő biztosítása mellett felkészült legyen. A tanulókat fogékonnyá, befogadóvá kell tenni a környezet, a közvetlen megtapasztalható természet és a társas

kapcsolatok iránt, miközben tág teret adunk az életkori sajátosságoknak, a fejlettségnek megfelelő gyermekjátéknak és mozgásnak, mindezzel felkeltve érdeklődésüket a tanulás iránt.

A 3–4. évfolyamon a cél az alapvető képességek és alapkészségek fejlesztése a tanulók egyéni háttértényezőinek figyelembevételével, a pszichés funkciók fejlesztésének stratégiáját tartalmazó egyéni fejlesztési tervek alapján, tantárgyi rendszerben végzett intenzív fejlesztési folyamatban.

Kiemelt feladat a személyiség érése, az önismeret fejlődésének elősegítése a tanulási, viselkedési szokások elsajátításával, magatartási normák közvetítésével; a sérülésből, a fogyatékosságból eredő tanulási nehézségek leküzdésének, a jól működő funkciók továbbfejlődésének segítése individualizált programok, terápiák, differenciáló pedagógiai eljárások alkalmazásával.

Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok az 1–4. évfolyamon

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	7
Matematika	4	4	3	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	2	2	2	2
Ének-zene	2	1	2	2
Vizuális kultúra	1	2	2	2
Informatika	-	-	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Alapfokú nevelés-oktatás szakasza, felső tagozat, 5–8. évfolyam

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók számára készült kerettanterv céljaiban, feladataiban és az ezekre épülő további tartalmakban is figyelembe veszi a jövőben várható társadalmi, gazdasági változásokat, valamint az ezzel összefüggésben megjelenő, a köznevelés egészére vonatkozó célokat és feladatokat. A kerettantervi rendszer az enyhén értelmi fogyatékos tanulók esetében is prioritásként értelmezi azokat a személyiség-, készség- és képességfejlesztési tartalmakat, amelyek az egyén és a társadalom számára egyaránt nélkülözhetetlenek.

A célok és feladatok meghatározása a Nemzeti alaptanterven és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvén alapul.

Célok és feladatok

A felső tagozaton a tanulók fejlesztése elsődlegesen a megismerési módszerek további fejlesztésére, a szemléletes képi gondolkodás nyomán kialakuló képzetekre, ismeretekre, az elsajátított tanulási szokásokra irányul. Hangsúlyosabbá válik az önálló tanulási tevékenység. A tudásgyarapítást, a képességek, a személyiség fejlesztését a konkrét tapasztalásokra alapozva a gondolkodási funkciók különböző sérülését, eltérő ütemű fejlődését figyelembe véve kell elérni.

Az 5–6. évfolyamon a cél a tevékenységek számának és minőségének növelésével, az önálló tanulás képességének fejlesztésével az alapvető kultúrtechnikák használatának eszközszintűvé tétele, valamint az intenzív személyiségfejlesztés.

Ehhez szükséges az alapkészségek megerősödésének biztosítása a tanulói tevékenységek középpontba állításával, a gyakorlás lehetőségeinek megteremtésével, továbbá a konkrét megtapasztaláson alapuló tudásgyarapítás erősítése a gondolkodási funkciók különböző sérülését, eltérő ütemű fejlődését figyelembe véve. A tantárgyi tartalmakat, a tevékenységeket, feladatokat, a terápiás célú eljárásokat a fejlődés egyéni üteméhez, a módosult tanulási képességhez kell igazítani. Végző soron mindennek meg kell alapoznia a tanulók felkészítését az önálló életvitelre és önálló munkavégzésre, a tanulói képességek kultúra fejlettségéhez igazodó szakiskolai továbbtanulásra, társadalmi beilleszkedésre.

A 7–8. évfolyam legfontosabb célja a tudáselemek szintetizálása, a képességstruktúra megszilárdítása, a személyiség integritásának növelése.

E cél eléréséhez szükséges feladatok: a tanuló sikeres továbbtanulási, szakmaelsajátítási lehetőségeinek kialakítása; az önálló tanulás, a tájékozódási képesség, a tájékozottság, a döntési képesség erősítése; a társadalmi beilleszkedéshez szükséges szociális és cselekvési kompetenciák kialakítása, az önálló életvitelre való alkalmasság megszilárdítása.

Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok

Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelv	-	-	2	2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Hon- és népismeret	1	-	-	-
Természetismeret	2	2	4	4

Földrajz	-	1	1	2
Ének-zene	2	2	1	1
Vizuális kultúra	2	2	1	1
Informatika	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	2	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

Középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók helyi tanterve

Alapfokú nevelés-oktatás szakasza, általános iskola, 1–8. évfolyam

Célok, feladatok:

Az iskolai képzés során az egyéni bánásmód elvét alkalmazva biztosítható a középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók személyiségének harmonikus fejlődése.

A képzés célja kialakítani a helyes közösségi magatartást, az együttműködési képességet és a szocializációs készséget a hiányosan működő képességek korrekciója, a hátrányok csökkentése érdekében, miközben folyamatos motivációval, az érdeklődés fenntartásával valósul meg a jól működő funkciók fejlesztése.

A képzés feladata minél nagyobb mértékben előkészíteni az önálló vagy támogatott életvezetés lehetőségét, kialakítani a környezethez való kötődés igényét, a közösségi alkalmazkodást és elfogadást, törekedve az önérvényesítéssel és önálló döntési képességgel rendelkezés kialakítására, a tanuló felkészítésére a lehető legeredményesebb társadalmi integrációra.

Az intézménytípus megalapozza a tanulói képességekhez és érdeklődéshez igazodó, készségfejlesztő speciális szakiskolai képzésben történő részvétel és a gyakorlati munkavégzés feltételeit úgy, hogy fokozott figyelmet fordít azoknak a kompetenciáknak a fejlesztésére, amelyre a középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulóknak az iskolai oktatás után szükségük lehet (a készségfejlesztő speciális szakiskola évfolyamain, napközi otthonokban, családban, lakóotthonokban, védő vagy integrált munkahelyeken).

A középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók nevelésében kiemelt figyelmet kell fordítani az egyénre szabott terápiás eszközök, eljárások alkalmazásával a képességstruktúra hiányosságainak kompenzálására, az épen maradt funkciók feltárásával és azokra építéssel. A pedagógusoknak feladatuk a gyakorlatorientált, a mindennapi élet tevékenységeire felkészítő képzés megvalósítása, az életvezetési technikák megalapozása, elsajátíttatása, gyakoroltatása. A személyiség gazdagítása érdekében az önfogadásra és mások elfogadására a toleráns magatartás kialakításával tehet szert a gyermek/tanuló.

Mindehhez olyan iskolai légkört kell teremteni, amelyben mind a tanuló, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol az emberi és társas kapcsolatok a kölcsönös tiszteleten alapulnak, ahol minden

tanuló teljes értékű emberként élheti meg önmagát, a másságot is elfogadva.

Fejlesztési területek (tantárgyak) struktúrája és óraszámok

A nevelés- oktatás- fejlesztés területei	Tantárgy	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Anyanyelv és kommunikáció	Kommunikáció	4	4	4	4	4	4	5	5
	Olvasás-írás	2	2	3	3	4	4	2	2
Társadalmi környezet	Számolás-mérés	2	2	2	2	3	3	3	3
	Játékra nevelés	2	2	2	2				
	Társadalmi ismeretek					1	1	2	2
Életvitel és gyakorlat	Önkiszolgálás	2	2						
	Életvitel és gyakorlat			2	2	2	2	3	3
Természeti környezet	Környezetismeret					1	1	2	2
Művészetek	Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2
	Ábrázolás- alakítás	3	3	2	2	2	2	2	2
Informatika	Információs eszközök használata							1	1
Testi nevelés	Mozgásnevelés	5	5	5	5	5	5		
	Testnevelés							5	5
Szabadon tervezhető órakeret		3	3	3	4	4	4	4	4
Összesen		25	25	25	26	28	28	31	31

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módjai

1. Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.
2. Ennek alapján
 - az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
 - a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
 - iskolai sportkörben való sportolással,
 - kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.

Az iskola mindennapos testnevelési órákról szóló programja a helyi lehetősékből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk testnevelés órán részt vevő tanulóinak egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: a tanuló legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátítani az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.

Tudatosítani a tanulóknak a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.

A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknak a mindennapi életéhez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb.

A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza. A testnevelés tanórai keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai sportcsoportokban való részvételt. Támogatjuk tanulóink sportegyesületben való sportolását.

Iskolánk osztályaiban heti 5 testnevelés órát illetve emelt óraszámú osztályainkban heti 7 órát biztosítunk.

Intézményünk tanulói részt vesznek a Magyar Kézilabda Szövetség által meghirdetett „Kézilabda az iskolában” elnevezésű programjába, illetve a Magyar Labdarúgó Szövetség által meghirdetett Bozsik- programban. Kollégáink elvégezték a hozzá szükséges tanfolyamokat.

A tanulók fizikai állapotának mérése

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskolai testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi. A 2016/2017. tanév rendjéről szóló 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet 11. § (7) bekezdése szerint a tanulók fizikai állapotának és edzettségnek mérésében (fizikai fittségi mérés) a nappali rendszerű iskolai oktatásban tanulók vesznek részt.

A megfelelő szintű fizikai erőnlét, edzettség elérése, majd szinten tartása nemcsak a sport, hanem az egészség, az általános jólét szempontjából is igen fontos tényező. A fizikai aktivitás jellemzője, az egészséges testsúly, az állóképesség és az izomerő. A vonatkozó jogszabályok a tanulók fizikai állapotának mérését tanévenként április-május hónapra írják elő. A mérésre egyszerű, viszonylag kevés szerigényű és bárhol elvégezhető tesztekkel használunk.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás.

Az intézmény a tanulók fizikai állapotának mérésére az alábbi módszereket alkalmazza: ősszel és tavasszal. Atlétikai felmérések: távolugrás, magasugrás, kislabda hajítás, súlylökés, 60m, 100, 400m, 600m, 800m. Cooper teszt. Tavasszal: NETFIT

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát, és testösszetételét.

A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek.

Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

Testösszetétel és tápláltsági profil:

Testtömeg mérése - testtömeg-index (BMI)

Testmagasság mérése

Testzsírszázalék – mérése

Aerob fittségi (állóképességi) profil:

Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter)- aerob kapacitás

Vázizomzat fittségi profil:

Ütemezett fekvőtámasz teszt-felsőtest izomereje

Ütemezett hasizom teszt-hasizomzat ereje és erő-állóképessége

Törzsemelés teszt- törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága

Kézi szorítóerő mérése- kéz maximális szorító ereje

Helyből távolugrás teszt- alsóvégtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil:

Hajlékonysági teszt-térdhajlító izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A NETFITT az egészséges fittségi teljesítményértékek mellett (egészségzóna)- tesztől függően – további egy, illetve két zónát (tartományt) tartalmaz („fejlesztése szükséges” és „fokozott fejlesztés szükséges ” zóna).

Összel és tavasszal mérjük a „Kézilabda az iskolában”programban résztvevő tanulókat. Ebben a mérésben motorikus képességeket mérünk.

1.20 méteres futás állórajtból

2. 2400méteres futás

3. Fekvőtámaszban kar hajlítás –nyújtás

4. Guggolás

5. Kézilabda dobás

6. Helyből távolugrás

7. Ötös ugrás váltott lábbal.

8. Húzódzkodás.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését. E feladatokat az alábbiakban határozzuk meg:

- A rossz anyagi helyzetben levő, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok segítésének formái:
 - ingyenes tankönyvellátás biztosítása a jogszabályok által meghatározott módon,
 - tankönyvvásárlási támogatás biztosítása,
 - tanulmányi kirándulások anyagi támogatása,
 - kedvezményes ebéd biztosítása,
 - javaslat tétele rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósítására.

- Mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
- A tanulók jogainak fokozott védelme.
- Az életmódprogram keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő iskola rendőr segítségével (drog, alkohol, dohányzás).
- Törekszünk arra, hogy minél több pedagógus szerezzon alapos ismereteket a sikeres kábítószer-ellenes program megvalósításához.
- Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel.
- A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.

A fenti feladatokat az osztályfőnökök végzik és folyamatosan kapcsolatot tartanak a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése

Az általános iskolai intézményben

1. Az intézmény a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az értékelés során keletkező osztályzatokat (hagyományosan az osztálynaplókban és a csoportnaplókban) elektronikus naplóban a KRÉTA-rendszerben rögzítjük. A szülők a tájékoztató füzetből ellenőrizhetik gyermekük előmenetelét. Az elektronikus napló használatáról az SZMSZ mellékletében tájékoztatjuk a szülőket.
2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
3. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
 - a tanév során érdemjegyekkel, félévkor és év végén osztályzattal kell értékelni a tanulókat.
 - az első évfolyamon és második évfolyam félévkor szöveges értékelést alkalmazunk

Az iskolakezdést követő **első félévet** minden szempontból bevezető, fejlesztő szakasznak tekintjük, ezért pedagógusaink ebben az időszakban a szöveges formában megfogalmazott fejlesztő, tanulást segítő értékeléseket elsősorban szakmailag megalapozott megfigyeléseikre építik. A **szöveges értékelés** lehetőséget biztosít arra, hogy a tanuló és a szülő részére a tantárgyi előrehaladásról és a kompetenciák fejlődéséről a pedagógus a tapasztalatain és a követő méréseken alapuló, részletes tájékoztatást nyújtson.

Az értékelés az 1. évfolyamot követően a jogszabályoknak megfelelően történik.

- a felső évfolyamokon is szöveges értékelést alkalmazunk a modultárgyaknál
- A szöveges minősítés a tanulók teljesítményétől függően a következő lehet:
 - **Kiválóan teljesített**
 - **Jól teljesített**
 - **Megfelelően teljesített**
 - **Felzárkóztatásra szorul**

Év közben a szöveges értékelés mellett érdemjeggyel is értékelünk. A következők alapján történik az érdemjegyre történő átváltás:

Teljesítmény	Szöveges értékelés	Érdemjegy
0- 40%	Felzárkóztatásra szorul	1 (elégtelen)
41-59%	Megfelelően teljesített	2 (elégséges)
60-79%	Megfelelően teljesített	3 (közepes)
80-89%	Jól teljesített	4 (jó)
90-100%	Kiválóan teljesített	5 (jeles)

A javaslattól tantárgyanként és témakörönként el lehet térni.

A szöveges értékelés mentee

1. A folyamat megnevezése: A szöveges értékelés szabályozása.
2. A folyamat tartalmának leírása: A tanuló önmagához mért fejlődése a tantárgyi követelményeket alapul véve a következő területeken:
 - a) Beszédkészség
 - b) Írás-olvasás képessége
 - c) Számolási készség
 - d) Logikai készség
 - e) Kreativitás
 - f) Problémamegoldó gondolkodás

Folyamat leírása:

Tevékenység	Módszer/Forma	Felelősség (ki, mikor)	Ellenőrzést végző személy
Helyzetfelmérés: képességek bemeneti vizsgálata	Diagnosztizáló mérés	Osztálytanító, szeptember	Munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes
A helyzetelemzés eredményéről szülők tájékozt.	Szóbeli megbeszélés	Osztálytanító, szeptember vége	igazgatóhelyettes
Tovább lépés a szülők segítségével, fejlesztés megbeszélése	Szóbeli megbeszélés	Osztálytanító, szeptember vége	igazgatóhelyettes

Egyéni fejlesztés, differenciálás	Szóbeli megbeszélés	Osztálytanító, szaktanár, szülő, havonta	igazgatóhelyettes
Szummatív felmérés	Témazáró tudáspróbák, a készségtárgyaknál a tanult ismeretek együttes alkalmazása.	Tanító, szaktanító, január vége	igazgatóhelyettes
A tanítási-tanulási folyamat ellenőrzése, értékelése	Formatív ellenőrzés-a hiányosságok feltárása, korrekció	Tanító, szaktanító-április 15.	igazgatóhelyettes
Szummatív felmérés	Témazáró, tudáspróbák, korrekció	Tanító, szaktanító-május 15.	igazgatóhelyettes
Félévi és év végi szöveges ért. ellenőrzőben, bizonyítványban.	Írásban, hosszabb formában(összefüggő)	Osztályfőnök, szaktanítók, félévkor, év végén.	igazgató

Dokumentáció: mérési lapok, (munkaközösség által összeállított)

Félévkor tájékoztató füzet,

Év végén bizonyítvány, anyakönyv, egységes követelmény alapján.

3. A második-nyolcadik évfolyamon a félévi és az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
4. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)
5. kiemelkedő tantárgyi teljesítmény esetén a 2. évfolyam év végétől a félévi értesítőbe 5d, az év végi bizonyítványba a kitűnő minősítés kerül beírásra az adott tantárgyra vonatkozóan.
6. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
7. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az tájékoztató füzetten keresztül. Az tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök negyedévente ellenőrzi és az esetleges elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.
8. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján javasoljuk a szaktárgyat tanító nevelőknek:

Teljesítmény
0-40%

Érdemjegy
elégtelen

41-59%

elégséges

60-79%

közepes

80-89%

jó

90-100%

jeles

A javaslattól a szaktanárok- megállapodása alapján -tantárgyanként, témakörönként eltérhetnek.

9. Az osztálynaplóban vezetett érdemjegyek jelölésénél az alábbi szabályok alapján járunk el:

Tevékenységformák	Rendje	Korlátai	Jelölése a naplóban (szín)
Szóbeli felelet a tanórákon	bármely tantárgyi órán, előzetes bejelentés nélkül	-	kék
Írásbeli felelet a tanórákon	bármely tantárgyi órán, előzetes bejelentés nélkül	-	kék
Tudáspróba, felmérés	bármely tantárgyi órán, előzetes bejelentéssel	-	kék
Témazáró dolgozat	1-1 téma lezárása után gyakorlással előkészítve, összefoglalással	1 nap 2 tantárgyból íratható, előre jelezni kell	piros
Tanórai munka	bármely tanórán	-	zöld
Tananyaghoz kapcsolódó egyéb tevékenység	bármely tantárgyhoz kapcsolódóan	-	zöld
(memoriter, versenyeken való eredményes szereplés)			
Írásbeli munkák külalakja	bármely tantárgyhoz kapcsolódóan	-	zöld

10. Egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

11. A szaktanárok feladata az értékelési folyamatban:

- Minden tantárgyból havonta minimum 1-2 érdemjegyet adni.
- A szóbeli és írásbeli beszámoltatás arányát közelíteni az 50-50%-hoz.
- Az év végi minősítésnél az adott osztályzatokat figyelembe venni.
- Az írásbeli témazárók megíratását egy héttel megelőzően bejelenteni.
- Az írásbeli témazárókat 10 tanítási napot nem meghaladóan kijavítani.

12. Az osztályfőnök feladata az értékelési folyamatban:

- Abban az esetben, ha az év végi jegyek lényegesen eltérnek a tanítási és közben adott érdemjegyek átlagától, az osztályozó konferenciát megelőzően felhívni a szaktanár figyelmét az eltérésre.

- Az osztályozó konferencián jelzi a tantestületnek az esetleges lezárási problémákat.
13. A nevelőtestület feladata az értékelési folyamatban:
- Az osztályozó értekezleten szükség szerint a nevelőtestületnek jogában áll az osztályzatot módosítani.

Tanulásban akadályozott tanulók értékelésének specialitásai:

A tanulók egyéni teljesítményét korábban elért eredményeinkhez viszonyítjuk, értékeljük fejlődésüket, vagy ha nincs fejlődés, keressük annak okait. Esetükben nagy hangsúlyt kap a diagnosztikus értékelés. A gyógypedagógusok, pedagógusok megbeszélik a felmérések tapasztalatait, a hiányosságok pótlására egyéni fejlesztési tervet dolgoznak ki. Ha szükséges, lehet külső kontrollként a Pedagógiai Intézettől, szaktanácsadótól vagy Vizsgaközponttól mérőlapot kérni.

A tanulók magatartásának, szorgalmának értékelése és minősítése

Az általános iskolai intézményben

1. A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.
2. A negyedik-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

3. Intézményünkben a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) **Példás (5)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az intézményi közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az intézmény felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

b) **Jó (4)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

c) **Változó (3)** az a tanuló, aki:

- az intézményi házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy a tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az intézmény szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;

- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

d) **Rossz (2)** az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az intézményi nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

4. A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A negyedik évfolyam második félévétől a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

5. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei:

a) **Példás (5)** az a tanuló, aki:

- képességének megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- Tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- A tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- Munkavégzése pontos, megbízható;
- A tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- Taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) **Jó (4)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

c) **Változó (3)** az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;

- érdemjegyeit, osztályzatait több tantárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik

d) **Hanyag** (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

6. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az intézmény érdekében közösségi munkát végez,
- vagy intézmény illetve intézményen kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalmában részesítheti.

7. Az intézményi jutalmazás formái:

a) Az intézményben tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

c) Az intézményi szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

d) Az intézményen kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

c, d, pontokban meghatározottakban való eltérés lehetséges.

- e) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- f) A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Elismerések, jutalmazások:

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kiemelkedő, kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró és ballagási ünnepélyen a intézmény közössége előtt vehetnek át.

- g) A legkiemelkedőbb tanulók, a felső tagozaton évfolyamonként egy tanuló, a nevelőtestület döntése alapján az “évfolyam embere” kitüntetésben részesül.
- h) a nyolcadik évfolyamon, a legkiemelkedőbb teljesítmények alapján egy tanuló emléklapokban részesül
- i) az a nyolcadikos tanuló, aki magatartásával, szorgalmával és kiemelkedő tanulmányi eredményével, valamint a megyei- és országos versenyeken elért eredményeivel hozzájárul az iskola hírnevének öregbítéséhez, “leg- leg- leg-” kitüntetésben részesül. (oklevél, kupa)
- j) azok a tanulók, akik a tanév során példamutató magatartásukkal és szorgalmukkal, közösségért végzett munkájukkal, jó tanulmányi eredményükkel a nevelőtestület véleményezése alapján hozzájárulnak az iskola jó híréhez, minden év március 15-éhez kötődő ünnepségen, a Top 100 közösségének tagjai lehetnek és kitüntetésben részesülnek. (oklevél, brossura, kitűző)
- k) a matematika tantárgyi versenyeken legeredményesebben szereplő tanulókat, évfolyamonként “Az év matekosa”-címmel tüntetjük ki

8. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az intézmény jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.

Az intézményi büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;

- igazgatói intézés;
- igazgatói megrovás;

- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intézés;
- tantestületi megrovás

Az intézményi büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyától függően – el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;

ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - a gyermek lakcímkártyáját;
 - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
 - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a tanuló anyakönyvi kivonatát;

- a szülő személyi igazolványát;
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
 - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
 6. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket **a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
 7. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.
 8. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján nem tanult.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga.
2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választadást befejezné.

4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
 - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgákat tehetnek.

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv(4. évf.)	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan			
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene			
Vizuális kultúra			
Életvitel és gyakorlat			
Testnevelés és sport			
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan			
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	

Ének-zene			
Hon- és népismeret			
Vizuális kultúra			
Informatika			
Technika, életvitel és gyakorlat			
Testnevelés és sport			

A magasabb évfolyamba lépés feltételei

Az általános iskolai oktatásban

1. A második-nyolcadik évfolyamtól a tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettanterv alapján elkészített helyi tanterv „A továbbhaladás feltételei” c. fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.

A második - nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

2. Ha a tanuló a második – nyolcadik évfolyamon tanév végén valamely tantárgyból vagy tantárgyakból elégtelen osztályzatot szerez, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.
3. A második évfolyamtól a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a készségtárgyak kivételével osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
 - az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (KT. 69. § (2));
 - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse (KT. 71. § (3));
 - egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet (11/1994. (VI. 8. MKM rendelet 20.§ (6)).
4. Az első évfolyamon a közoktatási törvény előírásának megfelelően a tanuló csak abban az esetben nem léphet magasabb évfolyamba, ha az adott tanév során 250 óránál többet mulasztott (KT. 71.§ (1)).
5. Engedélyezhető az évfolyamismétlés az első évfolyamon abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamba léphetne a tanuló. Az engedély megadásáról a szülő kérésére az iskola igazgatója dönt.

Tanulásban akadályozott tanulóknál

A tanulásban akadályozott tanulók esetében élni kell a fogyatékos tanulókat megillető hosszabb időkeretek alkalmazásával, az egyéni haladási ütem és fejlesztés tervezésével, az intenzív megsegítés formáival, terápiás lehetőségeivel a pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs órákon és a tanítás-tanulás egész folyamatában.

A fogyatékos tanuló az egy évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket a tanulmányi idő meghosszabbításával is teljesítheti. Ilyenkor a magasabb évfolyamra lépés feltételeit (a hiányzásra vonatkozó előírások kivételével), a megnövelt képzési idő végéig kell teljesítenie.

Évfolyamon belüli másik osztályba való átlépés feltétele

Az intézménybe felvett tanulók osztályba vagy csoportba való besorolásáról az igazgató dönt. Ha a tanuló a kötelességeit vétkenesen vagy súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján fegyelmi büntetésben részesíthető: ennek egyik formája az áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy intézménybe, más iskolába. A másik iskolába való átirányítás csak abban az esetben alkalmazható, ha az átvételről a másik iskola igazgatójával megállapodás történt.

A tanulói jogviszony megszűnése

- Az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján.
- A tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja tovább folytatni.
- Ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján.
- Az intézmény a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.
- A tankötelezettség megszűnése után – ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad -, a bejelentés tudomásul vételének napján.
- A tankötelezettség megszűnése után az intézmény kérelem hiányában is megszüntetheti a tanulói jogviszonyt, ha a tanuló nem végezte el legalább a 8. évfolyamot, mert az intézményben nem folyik felnőttoktatás.
- Nem tanköteles tanulónál, ha az intézmény kötelező foglalkozásairól meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott. (11/1998. VI. 18.) MKM rendelet 20. § (6)
- A tanulónak távozás előtt rendeznie kell esetleges intézményi tartozását.

A felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása (napközi, tanulószoba, iskolaotthon)

Intézményünkben a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak kötelező házi feladatot;
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak kötelező házi feladatot;
- az iskolaotthonos oktatásban a tananyagot tanórákon és önálló foglalkozásokon sajátítják el az intézményben, ezért hét közben házi feladat nem adható.

Legitimációs záradékok

A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

I. A pedagógiai program érvényességi ideje

1. A 2013-2017-ig hatályos pedagógiai program érvényessége lejárt. A törvényi környezet változásait figyelembe véve, ennek alapján, megtörtént az átdolgozása.
2. Az iskola pedagógiai programja 2017. szeptember 1. napjától érvényes.
3. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2017. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig – szól.
4. A 2017. szeptember 1. napjától érvényes pedagógiai programot 2018. október 18-i dátummal módosítottuk.
5. A 2017. szeptember 1. napjától érvényes pedagógiai programot 2020. augusztus 24-i dátummal módosítottuk. (Új NAT bevezetése, EFOP-3.1.5-16-2016-00001: A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása)

II. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
 - A nevelők munkaközösségei (ahol ilyen nem működik, ott a szaktanárok) minden tanév végén nevelőtestületi értekezleten értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
2. A 2020-2021. tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítani kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

III. A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - a szülői munkaközösség;
 - az iskola fenntartója.
2. A tanulók a pedagógiai program módosítását a diákönkormányzatot segítő pedagógus útján javasolhatják.

3. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni a diákönkormányzat, illetve a szülői munkaközösség véleményét.
4. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.
5. A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: www.petofisuli.sulinet.hu
3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola igazgatójánál;

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

Az átdolgozott *pedagógiai programot* az intézmény diákönkormányzata év hó napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt:, év hónap nap

.....

diákönkormányzat képviselője

Az átdolgozott *pedagógiai programot* a szülői szervezet (közösség) év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

szülői szervezet (közösség)
képviselője

Az átdolgozott *pedagógiai programot* az intézményi tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

intézményi tanács képviselője

A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

Az átdolgozott *pedagógiai programot* az intézmény nevelőtestülete év hó
..... napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt:, év hónap nap

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Kelt:, év hónap nap

.....

igazgató

P. H.

Fenntartói és működtetői jóváhagyó nyilatkozat

Jelen pedagógiai programot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra és működtetőre többletkötelezettséget telepítő rendelkezések vonatkozásában a Berettyóújfalui Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója és működtetője egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult *szerve/vezetője* a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....

fenntartó képviselője

1.sz. melléklet: Tanulmányi versenyek

Tanulmányi versenyek, amelyeken az iskola tanulói rendszeresen részt vesznek:

Magyar nyelv és irodalom tantárgyakhoz kötődően:

- Simonyi helyesíró verseny
- Varázsceruza helyesíró verseny
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny
- Lótz János szövegértő és helyesíró verseny
- Megyei szövegértési verseny
- Mesél a Sárret!-népmesemondó verseny
- Népmese napja- városi vetélkedő
- Kazinczy -Szép kiejtési verseny
- Olvasom, értem!- megyei szövegértési verseny

Történelem tantárgy versenye:

- Kálti Márk történelmi verseny

Idegen nyelvhez köthető versenyek:

- Nyelvi akadályverseny
- Idegen nyelvi csapat verseny
- “Tied a szótár” Országos nyelvi csapatverseny
- “ Legyél országh”- os bajnok

Természettudományi versenyek:

- Öveges József fizika verseny
- Bolyai Természettudományi csapatverseny
- Herman Ottó Országos biológia verseny
- Herman Ottó természetismereti verseny
- Kaán Károly Országos Természet- és környezetismereti verseny
- Curie Kémia verseny
- Hevesy György kémia verseny
- Teleki Pál földrajzi- földtani verseny

Matematika tantárgyhoz köthető versenyek:

- Bolyai János Matematika csapatverseny (3-8. évfolyam)
- Varga Tamás Matematikaverseny (7-8. évfolyam)
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny (2-8. évfolyam)
- Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny (2-8. évfolyam)
- Alapműveleti Matematikaverseny (3-8. évfolyam)
- Pangea

2.sz. melléklet: A nevelési-oktatási intézmény irattári terve és az iskolai záradékok.

I. Irattári terv

<i>Irattári tételszám</i>	<i>Ügykör megnevezése</i>	<i>Őrzési idő (év)</i>
<i>Vezetési, igazgatási és személyi ügyek</i>		
1.	Intézménylétesítés, -átszervezés, -fejlesztés	nem selejtezhető
2.	Iktatókönyvek, iratselejtezési jegyzőkönyvek	nem selejtezhető
3.	Személyzeti, bér- és munkaügy	50
4.	Munkavédelem, tűzvédelem, balesetvédelem,	10
5.	Fenntartói irányítás	10
6.	Szakmai ellenőrzés	20
7.	Megállapodások, bírósági, államigazgatási ügyek	10
8.	Belső szabályzatok	10
9.	Polgári védelem	10
10.	Munkatervek, jelentések,	5
	Statisztikák	
11.	Panaszügyek	5
<i>Nevelési-oktatási ügyek</i>		
12.	Nevelési-oktatási kísérletek, újítások	10
13.	Törzslapok, póttörzslapok, beírási naplók	nem selejtezhető
14.	Felvétel, átvétel	20
15.	Tanulói fegyelmi és kártérítési ügyek	5
16.	Naplók	5
17.	Diákönkormányzat szervezése, működése	5
18.	Pedagógiai szakszolgálat	5
19.	Szülői munkaközösség, iskolaszék szervezése, működése	5
20.	Szaktanácsadói, szakértői vélemények, javaslatok és ajánlások	5
21.	Gyakorlati képzés szervezése	5
22.	Vizsgajegyzőkönyvek	5
23.	Tantárgyfelosztás	5
24.	Gyermek- és ifjúságvédelem	3
25.	Tanulók dolgozatai, témazárói, vizsgadolgozatai	1
<i>Gazdasági ügyek</i>		
27.	Ingatlan-nyilvántartás, -kezelés, -fenntartás, határidő nélküli épülettervrajzok, helyszínrajzok, használatbavételi engedélyek	
28.	Társadalombiztosítás	50
29.	Leltár, állóeszköz-nyilvántartás, vagyonnyilvántartás, selejtezés	10
30.	Éves költségvetés, költségvetési beszámolók, könyvelési bizonylatok	5
31.	Szakértői bizottság szakértői véleménye	20

II. Az iskolák által alkalmazott záradékok

Záradék	Dokumentumok
1. Felvéve [átvéve, a(z) számú határozattal áthelyezve] a(z) (iskola címe)iskolába.	Bn., N., TI., B.
2. A számú fordítással hitelesített bizonyítvány alapján tanulmányait a(z) (betűvel) évfolyamon folytatja.	Bn., TI.
3. Felvette a(z) (iskola címe) iskola.	Bn., TI., N.
4. Tanulmányait évfolyamismétléssel kezdheti meg, vagy osztályozó vizsga letételével folytathatja.	Bn., TI., N.
5. tantárgyból tanulmányait egyéni továbbhaladás szerint végzi.	N., TI., B.
6. Mentésítve.....tantárgyból az értékelés és a minősítés alól	N., TI., B.
7. tantárgy évfolyamainak követelményeit egy tanévben teljesítette a következők szerint:	N., TI., B.
8. Egyes tantárgyak tanórai látogatása alól az 20...../..... tanévben felmentve miatt. Kiegészülhet: osztályozó vizsgát köteles tenni	N., TI., B.
9. Tanulmányait a szülő kérésére (szakértői vélemény alapján) magántanulóként folytatja.	N., TI.
10. Mentésítve a(z) [a tantárgy(ak) neve] tantárgy tanulása alól. Megjegyzés: A törzslapra be kell jegyezni a mentesítés okát is.	N., TI., B.
11. Tanulmányi idejének megrövidítése miatt a(z) évfolyam tantárgyaiból osztályozó vizsgát köteles tenni.	N., TI.
12. A(z) évfolyamra megállapított tantervi követelményeket a tanulmányi idő megrövidítésével teljesítette.	N., TI., B.
13. A(z) tantárgy óráinak látogatása alól felmentve-tól-ig. Kiegészülhet: Osztályozó vizsgát köteles tenni.	N.
14. Mulasztása miatt nem osztályozható, a nevelőtestület határozata értelmében osztályozó vizsgát tehet.	N., TI.
15. A nevelőtestület határozata: a (betűvel) évfolyamba léphet, vagy A nevelőtestület határozata: általános iskolai tanulmányait befejezte, tanulmányait évfolyamon folytathatja.	N., TI., B.
16. A tanuló az évfolyam követelményeit egy tanítási évnél hosszabb ideig, hónap alatt teljesítette.	N., TI.
17. Atantárgyból javítóvizsgát tehet. A javítóvizsgán tantárgyból osztályzatot kapott, évfolyamba léphet.	N., TI., B., TI., B.
18. A évfolyam követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot meg kell ismételnie.	N., TI., B.
19. A javítóvizsgán tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. Évfolyamot ismételni köteles.	TI., B.
20. A(z) tantárgyból-án osztályozó vizsgát tett.	N., TI.
21. Osztályozó vizsgát tett.	TI., B.
22. A(z) tantárgy alól okból felmentve.	TI., B.
23. A(z) tanóra alól okból felmentve.	TI., B.
24. Az osztályozó (beszámoltató, különbözeti, javító-) vizsga letételére-ig halasztást kapott.	TI., B.
25. Az osztályozó (javító-) vizsgát engedéllyel a(z) iskolában független vizsgabizottság előtt tette le.	TI., B.
26. A(z) szakképesítés évfolyamán folytatja tanulmányait.	TI., B., N.
27. Tanulmányait okból megszakította, a tanulói jogviszonya-ig szünetel.	Bn., TI.

28. A tanuló jogviszonya
a) kimaradással,
b) óra igazolatlan mulasztás miatt,
c) egészségügyi alkalmasság miatt,
d) térítési díj, tandíj fizetési hátralék miatt,
e) iskolába való átvétel miatt
megszűnt, a létszámból törölve.
29. fegyelmező intézkedésben részesült. N.
30. fegyelmi büntetésben részesült. A büntetés
végrehajtása-ig felfüggesztve. TI.
31. Tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén Bn., TI., N.
a) A tanuló óra igazolatlan mulasztása miatt a szülőt
felszólítottam.
b) A tanuló ismételt óra igazolatlan mulasztása miatt a szülő
ellen szabálysértési eljárást kezdeményeztem. Az a) pontban foglaltakat
nem kell bejegyezni a Bn. és TI. dokumentumokra.
32. Tankötelezettsége megszűnt. Bn.
33. A szót (szavakat) osztályzato(ka)t-ra
helyesbítettem. TI., B.
34. A bizonyítvány lapját téves bejegyzés miatt érvénytelenítettem. B.
35. Ezt a póttörzslapot a(z) következtében elvesztett Pót. TI.
(megsemmisült) eredeti helyett adatai (adatok) alapján állítottam
ki.
36. Ezt a bizonyítványmásodlatot az elvesztett (megsemmisült) eredeti helyett Pót. TI.
..... adatai (adatok) alapján állítottam ki.
37. A bizonyítványt kérelmére a számú bizonyítvány alapján, téves TI., B.
bejegyzés miatt állítottam ki.
38. Pótbizonyítvány. Igazolom, hogy név, anyja neve Pót. B.
..... a(z) iskola
..... szak (szakmai, speciális osztály, két tanítási
nyelvű osztály, tagozat) évfolyamát a(z)
tanévben eredményesen elvégezte.
39. Az iskola a tanulmányi eredmények bejegyzéséhez, a kiemelkedő
tanulmányi eredmények elismeréséhez, a felvételi vizsga eredményeinek
bejegyzéséhez vizsga eredményének befejezéséhez vagy
egyéb, a záradékok között nem szereplő, a tanulóval kapcsolatos közlés
dokumentálásához a záradékokat megfelelően alkalmazhatja, továbbá
megfelelő záradékot alakíthat ki.
40. Érettségi vizsgát tehet. TI., B.
41. Gyakorlati képzésről mulasztását-tól-ig
pótolhatja. TI., B., N.
42. Beírtam a iskola első osztályába.
43. Ezt a naplót tanítási nappal (órával) lezártam. N.
- 44.
45. Ezt az osztályozó naplót azaz (betűvel) osztályozott N.
tanulóval lezártam.
46. Igazolom, hogy a tanuló a/..... tanévben óra közösségi B.
szolgálatot teljesített.
47. A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges TI.
közösségi szolgálatot
48. (nemzetiség megnevezése) kiegészítő nemzetiségi tanulmányait a TI., B.
nyolcadik/tizenkettedik évfolyamon befejezte

Beírási napló	Bn.
Osztálynapló	N.
Törzslap	TI.
Bizonyítvány	B.

3.sz. melléklet: A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

JEGYZÉK

Az e jegyzékben felsorolt helyiségek kialakítására általános szabályként a nemzeti szabványban, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, illetve azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak való megfelelés fogadható el. Amennyiben a nemzeti szabvány, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, illetve azzal egyenértékű építési és műszaki előírás eltér az e mellékletben meghatározott követelménytől, abban az esetben a melléklet rendelkezése az irányadó.

A mellékletben az intézménytípusonként felsorolt helyiségek kialakítása minimum követelmény.

A gyermekek részére kialakított helyiség akkor megfelelő, ha - rendeltetésétől függően - alapterülete lehetővé teszi legalább egy óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport valamennyi tagjának egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti foglalkoztatását, tanítását, pihenését, öltöztetését, tisztálkodását, étkezését, továbbá megfelel az építészeti jogszabályokban előírt követelményeknek, a közegészségügyi előírásoknak, a tűzvédelmi, egészségvédelmi, munkavédelmi követelményeknek.

Ha a helyiséget létszám figyelembe vételével kell kialakítani, a helyiség olyan méretű és berendezésű kell, hogy legyen, amelyben minden egyidejűleg jelenlévő tanuló, munkát végző felnőtt igénye egyidejűleg teljesíthető.

A fűtés megoldási módjáról, a helyiségek rendeltetésszerű használatát biztosító - a mellékletben fel nem sorolt további - eszközökről (pl. lábtörlő, virágállvány, színes képek, tájékoztató tábla) helyben, építési tervezési program elkészítése alkalmával kell dönteni. A nevelési-oktatási intézmények helyiségeiben előírt hőmérséklet követelményeiről szabvány rendelkezik.

Az e mellékletben előírt minimum követelmények teljesülésével a pedagógus - az óvoda, iskola SZMSZ-ében, házirendjében meghatározott - védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az iskolai tanórákra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

A gyermekek, tanulók részére vásárolt eszközöknek és felszereléseknek igazodniuk kell a gyermekek, tanulók testméretéhez.

A taneszközkészlet meghatározásához az alapfokú művészeti iskolákban az Alapfokú művészetoktatás tantervi programja nyújt segítséget. Taneszközt van szükség minden olyan jellegű tananyag feldolgozásához, amelyik a szemléltetés, illetve tanulói tevékenység nélkül nem valósítható meg.

Ha az eszközöket, felszereléseket létszám figyelembevételével kell beszerezni, az adott eszközökből, felszerelésből annyi szükséges, hogy minden egyidejűleg jelen lévő gyermek, munkát végző felnőtt igényét egyidejűleg teljesíteni lehessen. Amennyiben az eszközöket, felszereléseket létszám szerint kell beszerezni, az adott eszközökből, felszerelésből a tényleges, érdekelt létszámnak megfelelően kell az előírt mennyiséget beszerezni.

Ahol a melléklet az óvoda pedagógiai programjára utal, azon az Óvodai nevelés országos alapprogramja, továbbá nemzetiségi óvodai nevelést biztosító óvoda esetén a Nemzetiség óvodai nevelésének irányelve, sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését biztosító óvoda esetén a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve figyelembevételével készített vagy az Nkt. 26. §-ának alapján jóváhagyott pedagógiai programot kell érteni.

Ahol a melléklet az iskola pedagógiai programjára utal, ott a Nat, továbbá a nemzetiségi oktatást biztosító iskola esetén a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve, sajátos nevelési igényű tanuló oktatás esetén a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve, a két tanítási nyelvű oktatást biztosító iskola esetén a Két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelve, érettségi vizsgára felkészítő középiskola esetén pedig az Érettségi vizsga vizsgaszabályzata követelményei figyelembevételével készített vagy az Nkt. 26. §-a alapján jóváhagyott pedagógiai programot (a továbbiakban: eltérő pedagógiai elveket tartalmazó pedagógiai program) kell érteni.

Az eltérő pedagógiai elveket tartalmazó nevelési program az eszköz- és felszerelési jegyzéktől eltérően határozhatja meg a nevelőmunka eszköz és felszerelési feltételeit.

Ha vitás, hogy az előírt eszközök, felszerelések rendelkezésre állnak, köznevelési szakértői tevékenység folytatására jogosult szakértő véleményét kell beszerezni.

Az iskolai udvar akkor megfelelő, ha alapterülete lehetővé teszi valamennyi osztály tagjainak egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti foglalkoztatását.

Ugyanígy elfogadható az iskolai udvar kialakítása az iskola közelében, az iskolán kívül, például közterületen, amennyiben garantált, hogy azt csak az iskolába felvett gyermekek veszik igénybe. Az iskola sajátos nevelési igényű - különösen a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi fogyatékkal küzdő - gyermekek, tanulók nevelésével foglalkozik, a gyermekek, tanulók által használt helyiségek kialakításánál az eszközök és felszerelések beszerzésénél biztosítani kell az akadálymentes, balesetmentes és érzékelhető, valamint biztonságos környezetet, - a fogyatékoság típusától függően - a kapaszkodókat, a nagyobb alapterületű, szélesebb ajtónyitású mellékhelyiségeket stb. A fogyatékoság típusát és mértékét az eszközök és felszerelések megvásárlásánál figyelembe kell venni.

Ahol a melléklet a mennyiségi mutatónál a „*óvodánkénti*” megjelölést alkalmazza, azon az óvodát kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben a helyiség a székhelyen vagy/és a telephelyen (azaz minden feladat ellátási helyen) is kialakítható.

Amennyiben a melléklet a mennyiségi mutatónál az *(székhelyen és telephelyen)*” megjelölést alkalmazza úgy valamennyi feladat ellátási helyen kialakítandó a helyiség, biztosítandó a megnevezett eszköz, felszerelés.

Ahol a melléklet a mennyiségi mutatónál az *„iskolánkénti”* megjelölést alkalmazza, azon az iskolát kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben a helyiség a székhelyen vagy/és a telephelyen (azaz minden feladat ellátási helyen) is kialakítható.

Amennyiben a melléklet a mennyiségi mutatónál az *„iskolánként (székhelyen és telephelyen)”* megjelölést alkalmazza, úgy valamennyi feladat ellátási helyen kialakítandó a helyiség, biztosítandó a megnevezett eszköz, felszerelés.

Az *„osztály”* fogalmán a ténylegesen kialakított, a tanórai foglalkozáson együtt résztvevők csoportját, az iskolai osztályközösséget kell érteni.

Ahol a melléklet a mennyiségi mutatónál a *„kollégiumonkénti”* megjelölést alkalmazza, azon a kollégiumot kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben a helyiség a székhelyen vagy/és a telephelyen (azaz minden feladat ellátási helyen) is kialakítható.

2. ISKOLA

(általános iskola, gimnázium, szakközépiskola, szakiskola)

(a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolára vonatkozó eltérő követelmények a megjegyzésben külön feltüntetve)

I. HELYISÉGEK

Az egyes helyiségek és az udvar jellemző adatait (alapterület, belmagasság, légköbméter, belső burkolat, megvilágítás stb.) a hatályos építészeti, egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályok tartalmazzák.

	A	B	C
1.	Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
2.	Tanterem	iskolánként (székhelyen és telephelyen), figyelembe véve az iskola munkarendjét, osztályonként 1	Figyelembe vehető a szaktanterem is. A terem alapterülete nem lehet kevesebb, mint $1,5 \text{ m}^2/\text{fő}$.
3.	Csoportterem	legfeljebb nyolc osztállyal működő általános iskolában 4; 16 osztállyal működő általános iskolában 6; 24 osztállyal működő általános iskolában 8; gimnáziumban, szakközépiskolában, szakiskolában osztályonként 0.5 csoportterem	A csoportterem alapterülete nem lehet kevesebb, mint $2 \text{ m}^2/\text{fő}$.
4.	szaktanterem a hozzá tartozó szertárral	a II/2. pontban foglaltak szerint iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1-1; a legfeljebb négy osztállyal működő iskolában társadalomtudományi szaktanterem 1 és művészeti nevelés szaktanterem 1	
5.	laboratóriumok a hozzájuk kapcsolódó szertárakkal	iskolánként (székhelyen és telephelyen),	Gimnázium, szakközépiskola, szakiskola intézményekben.
6.	műhelyek a hozzájuk tartozó kiegészítő helyiségekkel	iskolánként (székhelyen és telephelyen),	Szakközépiskola, szakiskola intézményekben.
7.	logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba	ha a tanulót a többi tanulóval együtt oktatják iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1, ha a tanulót a többi tanulótól külön oktatják négy osztályonként 1	
8.	iskolapszichológusi szoba	ha az iskolapszichológus alkalmazása kötelező,	

		iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	
--	--	---	--

9.	tornaterem (nemenként biztosított öltözővel, benne kialakított zuhanyzóval, wc-vel)	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	Általános iskolában, gimnáziumban, továbbá szakközépiskolában, szakiskolában, ha általános műveltséget megalapozó évfolyama van; kizárólag szakképző évfolyammal működő iskola esetén abban az esetben, ha az iskolát legalább százhusz tanuló befogadására létesítették. Az Nkt. 27. § (11) bekezdés előírásának teljesülésére tekintettel, további tornaterem létesítése abban az esetben kötelező, ha a tanulók számára aránytalan teher és többletköltség nélkül nem biztosítható más nevelési-oktatási intézménnyel-, illetve sportolásra alkalmas létesítmény üzemeltetőjével kötött megállapodással a még szükséges tornaterem. A tornaterem és az ahhoz szükséges öltöző, valamint vizesblokk a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában helyben biztosítható, továbbá, ha gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában mozgáskorlátozott gyermekeket tanítanak, mindezt akadálymentesen kell létesíteni.
10.	tornaszoba vagy féltornaterem (nemenként biztosított öltözővel, benne kialakított zuhanyzóval, wc-vel)	iskolánként (székhelyen, telephelyen) harminc mozgáskorlátozott tanulónként 1	Szakközépiskolában, szakiskolában, ha a tornaterem nem kötelező, vagy a tornaterem a székhelyen van és annak igénybevitelére nincs lehetőség, továbbá a mozgáskorlátozott tanuló esetén helyben, akadálymentes WC, zuhanyzó kialakításával.
11.	gyógytestnevelési/erőnléti terem	iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában ott, ahol mozgáskorlátozott gyermekeket tanítanak helyben.
12.	Sportudvar	iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1	helyettesíthető a célra alkalmas szabad területtel, szabadtéri létesítménnyel; kiváltható szerződés alapján igénybe vett sportlétesítménnyel
13.	intézményvezetői iroda	iskola székhelyén és az iskola azon telephelyén, amelyen az intézményvezető-helyettes, illetve tagintézmény-,	

		intézményegységvezető-helyettes alkalmazása nem kötelező 1	
14.	intézményvezető-helyettesi iroda	ha az iskolában az intézményvezető-helyettes alkalmazása kötelező, székhelyen és telephelyen 1	
15.	tagintézmény-, intézményegység-vezetőhelyettesi iroda	ha az iskolában tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása kötelező székhelyen és telephelyen 1	
16.	iskolaitkari iroda	iskola székhelyén 1	
17.	könyvtár	iskolánként 1	Általános iskolában, gimnáziumban, továbbá a szakközépiskolában, szakiskolában, ha általános műveltséget megalapozó évfolyama van, kivéve, ha a feladatot nyilvános könyvtár látja el. A létesítésre kerülő könyvtár legalább egy olyan a használók által könnyen megközelíthető helyiség kell, hogy legyen, amely alkalmas háromezer könyvtári dokumentum befogadására, az állomány (állományrész) szabadpolcos elhelyezésére és legalább egy iskolai osztály egyidejű foglalkoztatására.
18.	Könyvtárszoba	tagintézményenként 1	ha nem előírás az iskolai könyvtár vagy a telephelyen nem működik könyvtár (ha nem működik legalább négy osztály, a könyvtárszoba tanteremben is kialakítható)
19.	Könyvraktár	iskolánként 1	általános iskolában, gimnáziumban, továbbá a szakközépiskolában, szakiskolában, ha általános műveltséget megalapozó évfolyama van, kivéve, ha a feladatot nyilvános könyvtár látja el.
20.	orvosi szoba, elkülönítve	iskolánként 1	Az orvosi szoba kialakítása, létesítése nem kötelező, amennyiben az iskola-egészségügyi szolgálat nyilatkozata szerint, a tanulók ellátása - aránytalan teher és többletköltség nélkül - a közelben található egészségügyi

			intézményben megoldható. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában helyben biztosítva.
21.	Kiszolgáló helyiségek		
22.	Sportszertár	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	
23.	általános szertár	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	
24.	karbantartó műhely	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában.
25.	kerekesszék tároló	iskolánként (székhelyen és telephelyen) szintenként 2	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában, ahol mozgáskorlátozott gyermekeket tanítanak.

26.	aula (előtér, közösségi tér)	iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1	Az aula kialakítása nem kötelező, amennyiben a nevelési-oktatási intézményben vagy annak közelében található közösségi térben megoldhatók azok a funkciók, amelyekre az aula szolgál.
27.	Porta	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	Nyolc évfolyammal alapított általános iskolában, gimnáziumban, továbbá szakközépiskolában, szakiskolában, ha általános műveltséget megalapozó évfolyama van.
28.	Ebédlő	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	kivéve, ha az étkeztetést iskolán kívül oldják meg
29.	Főzőkonyha	iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1	ha helyben főznek
30.	Melegítőkonyha	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	ha helyben étkeznek
31.	tálaló-mosogató	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	ha helyben étkeznek
32.	szárazáru raktár	iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1	ha helyben főznek
33.	földesáru raktár	iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1	ha helyben főznek
34.	Éléskamra	iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1	ha helyben főznek
35.	felnőtt étkező	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	kivéve, ha az étkeztetést iskolán kívül oldják meg
36.	Teakonyha	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	
37.	személyzeti öltöző	iskolánként (székhelyen és telephelyen), nemenként 1	
38.	személyzeti mosdó-zuhanyzó	iskolánként (székhelyen és telephelyen), nemenként 1 24 osztállyal működő iskola székhelyén, telephelyén nemenként 2	
39.	személyzeti WC helyiség	iskolánként (székhelyen és telephelyen) nemenként 1	Alkalmazotti létszám figyelembevételével.
40.	tanulói WC helyiség	iskolánként (székhelyen, és telephelyen), szintenként, nemenként 1	A tanulói létszám figyelembevételével.
41.	technikai alkalmazotti mosdó-zuhanyzó, WC helyiség	iskolánként (székhelyen, telephelyen) nemenként 1	
42.	Élelmiszerhulladék-tároló	iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1	ha helyben étkeznek
43.	egyéb raktár	iskolánként (székhelyen, telephelyen 1)	
44.	WC helyiség és mosdó mozgáskorlátozottak számára felszerelve	tanulói létszám szerint	

II. HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERESENDEZÉSI TÁRGYAI

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

	A	B	C
1.	1. Tanterem		
2.	tanulói asztalok, székek	tanulók létszámának figyelembevételével	Életkornak megfelelő méretben; mozgáskorlátozottak, középsúlyos értelmi fogyatékosok és gyengénlátók esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes asztalok; gyengénlátóknál - szükség szerint - egyéni megvilágítási lehetőséggel; mozgáskorlátozottak székei állítható magasságú ülőkével, lábtartóval.
3.	nevelői asztal, szék	tantermenként 1	
4.	eszköztároló szekrény	tantermenként 1	
5.	Tábla	tantermenként 1	
6.	ruhatároló (fogas)	tanulók létszámának figyelembevételével	
7.	Szeméttároló	helyiségenként 1	
8.	sötétítő függöny	ablakonként	az ablak lefedésére alkalmas méretben
9.	2. Szaktantermek (a tantermi alapfelszereléseken felüli igények)		
10.	a) számítástechnikai terem		
11.	tábla + flipchart	1	
12.	Számítógépasztal	tanulónként 1	
13.	számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	tanulónként 1 felszerelés	
14.	Informatikai szoftverek, programok	szükség szerint	a pedagógiai program előírásai szerint
15.	szkenner	1	
16.	b) társadalomtudományi szaktanterem		
17.	nyelvi labor berendezés	tíz-tizenöt tanuló egyidejű foglalkoztatására	ha az oktatás részben vagy egészben nem magyar nyelven folyik; számítógépes nyelvi oktatással kiváltható
18.	Magnetofon	1	
19.	CD író, lejátszó, hangszóró	1	
20.	mikrofon, erősítő, fejhallgató	1	
21.	DVD (lejátszó, felvevő)	1	
22.	írásvetítő vagy projektor	1	
23.	c) természettudományi szaktanterem		
24.	vegyeszerálló tanulói asztalok (víz, gáz csatlakozással)	három tanulónként 1	

25.	Elszívóberendezés	tantermenként 1	
26.	vegyszerálló mosogató	két asztalontként 1	
27.	fali mosogató	tantermenként 1	
28.	Poroltó	tantermenként 1	
29.	Elsősegélydoboz	tantermenként 1	
30.	eszköz- és vegyszerszekrény	2	
31.	méregszekrény (zárható)	1	elhelyezése a szertárban
32.	eszközzállító tolókocsi	tantermenként 1	
33.	törpefeszültségű csatlakozások	tanulóasztalontként 1	
34.	d) művészeti nevelés szaktanterem		
35.	rajzasztal (rajzpad, rajzbak)	tanulók létszámának figyelembevételével 1 hely	
36.	tárgyasztal (állítható)	tantermenként 2	
37.	mobil-lámpa (reflektor)	2	
38.	vízcsap (falikút)	2	
39.	Pianínó	iskolánként 1	
40.	ötvonalas tábla	tantermenként 1	
41.	CD vagy lemezjátszó, magnetofon	tantermenként 1	
42.	Tárolópolcok	tantermenként 1	
43.	e) technikai szaktanterem		(életvitel és gyakorlati ismeretek céljait is szolgálhatja)
44.	tanulói munkaasztal	tizenöt tanuló részére	
45.	állítható magasságú támla nélküli szék	tizenöt tanuló részére	
46.	f) gyakorló tanterem	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	gimnáziumban a munkába állást előkészítő oktatáshoz; szakközépiskolában a szakmai előkészítő ismeretek oktatásához; szakiskolában munkába álláshoz, életkezdéshez szükséges ismeretek átadásához; e feladat megoldható a számítástechnikai, illetve technika szaktanteremben is
47.	3. logopédiai foglalkoztató egyéni fejlesztő szoba (berendezése az óvodában meghatározottak szerint)		
48.	4. tornaszoba		
49.	Kislabda	5	
50.	Labda	5	
51.	Tornaszőnyeg	2	
52.	Tornapad	2	
53.	Zsámoly	2	
54.	Bordásfal	2	
55.	Mászókötél	2	
56.	Gumikötél	5	
57.	Ugrókötél	5	
58.	Medicinlabda	5	
59.	Stopper	1	
60.	kiegészítő torna készlet	1	
61.	egyéni fejlesztést szolgáló		sajátos nevelési igényű tanulót

	speciális tornafelszerelések		oktató iskolában; pedagógiai programban foglaltak szerint
62.	5. Iskolapszichológusi szoba		
63.	Asztal	1	
64.	Szék	4	
65.	Zárható irattároló szekrény	1	
66.	Számítógép perifériákkal	1	
67.	ruhatároló (fogas)	1	
68.	Szeméttároló	1	
69.	Telefonkészülék	1	
70.	Szőnyeg	1	
71.	6. Tornaterem (mindazok a felszerelések, amelyek a tornaszobában, továbbá)		
72.	kosárlabda palánk	2	
73.	Gyűrű	1	
74.	Mászórúd	1	
75.	Mászókötel	2	
76.	Bordásfal	10	
77.	7. Sportudvar		
78.	szabadtéri labdajáték felszerelése	1	bármelyik játék kiválasztható
79.	magasugró állvány, lécs	1	
80.	távol-, magasugró gödör	1	homokkal vagy szivaccsal
81.	Futópálya	1	lehetőség szerint kialakítva
82.	egyéni fejlesztést szolgáló speciális tornafelszerelések	egy iskolai osztály egyidejű foglalkoztatásához szükséges mennyiségben	sajátos nevelési igényű tanulót oktató iskolában; pedagógiai programban foglaltak szerint
83.	8. Intézményvezetői iroda		
84.	Íróasztal	1	
85.	Szék	1	
86.	tárgyalóasztal, székekkel	1	
87.	számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal	1 felszerelés	
88.	számítógépasztal és szék	1-1	
89.	Iratszekrény	1	
90.	digitális adathordók részére szekrény	1	
91.	Fax	1	
92.	Telefon	1	
93.	9. Nevelőtestületi szoba		
94.	fiókos asztal	pedagóguslétszám szerint 1	
95.	Szék	pedagóguslétszám szerint 1	
96.	napló és folyóirattartó	1	
97.	Könyvszekrény	2	
98.	Fénymásoló	1	
99.	számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal	1	
100.	számítógépasztal, szék	1-1	
101.	ruhásszekrény vagy fogasok	pedagóguslétszám figyelembevételével	
102.	Tükör	1	

103.	10. Intézményvezető-helyettesi, tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi, iskolatitkári iroda (a felszerelések feladatellátás szerint helyezhetők el)		
104.	asztal	felnőtt létszám figyelembevételével	
105.	Szék	felnőtt létszám figyelembevételével	
106.	Iratszekrény	1	
107.	számítógépasztal és szék	1	
108.	számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal		
109.	Telefon		közös vonallal is működtethető
110.	11. Könyvtár		

111.	tanulói asztal, szék	egy iskolai osztály, egyidejű foglalkoztatásához szükséges mennyiségben	életkornak megfelelő méretben; mozgáskorlátozottak és gyengénlátók esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes asztalok; mozgáskorlátozottak székei állítható magasságú ülőkével, lábtartóval
112.	egyedi világítás	olvasóhelyenként 1	
113.	könyvtárosi asztal, szék	1-1	asztal egyedi világítással
114.	szekrény (tároló)	legalább háromezer könyvtári dokumentum elhelyezésére	
115.	tárolók, polcok, szabadpolcok	2	
116.	létra (polcokhoz)	1	
117.	Telefon	1	közös vonallal is működtethető
118.	Fénymásoló	1	
119.	számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal	1-1	
120.	Televízió	1	
121.	CD vagy lemezjátszó	1	
122.	Írásvetítő vagy projektor	1	
123.	12. Könyvtárszoba		
124.	tanulói asztal, szék	legalább hat tanuló egyidejű foglalkoztatására elegendő mennyiségben	életkornak megfelelő méretben
125.	könyvtárosi asztal, szék	1-1	asztal egyedi világítással
126.	könyvespolc, szekrény	legalább ötszáz könyvtári dokumentum elhelyezésére	

III. NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK

	A	B	C
1.	Taneszközök		
2.	tárgyak, eszközök, információhordozók az iskola pedagógiai programjában előírt tananyag feldolgozásához	évfolyamok, tantárgyak alapján oly módon, hogy az iskola munkarendje szerint minden osztály alkalmazhassa	pedagógiai programban foglaltak szerint
3.	egyéni fejlesztést szolgáló speciális taneszközök	évfolyamok, tantárgyak alapján oly módon, hogy az iskola munkarendje szerint minden osztály	sajátos nevelési igényű tanulót oktató iskolában; pedagógiai programban foglaltak szerint

		alkalmazhassa	
--	--	---------------	--

4.	magnetofon	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1, ha legalább négy osztály működik, további 1, beszéd fogyatékos tanulót nevelő iskolában - mikrofonnal - osztályonként 1	szaktanteremnél felsorolton kívül; bárhol szükség szerint elhelyezhető
5.	CD vagy lemezjátszó	iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1	könyvtárnál felsorolton kívül, bárhol szükség szerint elhelyezhető
6.	Televízió	iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1	könyvtárnál felsorolton kívül, bárhol szükség szerint elhelyezhető

IV. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSÉNEK, OKTATÁSÁNAK TOVÁBBI ESZKÖZEI

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

	A	B	C
1.	Látási fogyatékosok		
2.	Olvasótelevízió	tíz tanulónként 1	alig- és gyengénlátó tanulót oktató iskolában
3.	Nagyítók	tanulói létszám szerint	alig- és gyengénlátó tanulót oktató iskolában, az érintett tanulóknak
4.	kézikamerás olvasókészülék	tíz tanulónként 1	alig- és gyengénlátó tanulót oktató iskolában
5.	speciális könyvtartó eszköz	tanulói létszám szerint 1	alig- és gyengénlátót oktató iskolában
6.	számítógép színes, nagyító programmal	tíz tanulónként 1	alig- és gyengénlátót oktató iskolában
7.	világító színű, erősen kontrasztos, illetve nagyított méretű demonstrációs ábragyűjtemény	osztályonként 1	alig- és gyengénlátót oktató iskolában
8.	Pontírógép	tanulói létszám szerint 1	vakot, aliglátó tanulót oktató iskolában
9.	Pontozó	tanulói létszám szerint 1	
10.	Braille-tábla	tanulói létszám szerint 1	
11.	számítógép beszélő szintetizátorral vagy Braille-kijelzővel	tíz tanulónként 1	
12.	Braille-nyomtató	iskolánként 1	
13.	Optacon	iskolánként 1	
14.	Scanner	iskolánként 1	
15.	speciális rajzeszköz készlet	tanulónként 1	
16.	Abakusz	tanulónként 1	
17.	Hallási fogyatékosok		
18.	vezetékes vagy vezeték nélküli egyéni, illetve csoportos adó-vevő	tanulói létszám szerint 1	

	készülék		
19.	hallásvizsgáló és hallókészülék tesztelő felszerelés	iskolánként 1	
20.	zöld alapon sárga, széles vonalközü tábla	tantermenként 1	alig- és gyengénlátó tanulót oktató iskolában

21.	a különböző nyelvi kommunikációs szinteknek megfelelő kifejezések képi megjelenítésére alkalmas elektronikus információhordozó	iskolánként 1	
22.	a nyelvi kommunikáció vizuális, auditív megjelenítésének ellenőrzésére alkalmas elektronikus eszközök	iskolánként 1	
23.	a nyelvi fejlődésükben akadályozottak kommunikációját segítő nyelv szemléltetésére alkalmas audiovizuális és/vagy elektronikus eszköz	iskolánként 1	
24.	Testi fogyatékosok, mozgáskorlátozottak		
25.	fogyatékosághoz igazodó egyénre szabott eszközök	tanulói létszám szerint, tantárgyanként szükség szerint	pedagógiai programban foglaltak szerint
26.	állítható magasságú tábla	tantermenként 1	mozgásfogyatékos tanulót oktató iskolában

4.sz. melléklet: Az országos pedagógiai mérések 6., 8. és évfolyamra vonatkozó tartalmi kerete

MATEMATIKA TESZT

A mérés matematika tesztje főként a mindennapi életben előforduló, matematikai problémákra visszavezethető feladatokból áll. A felmérés figyelembe veszi a kerettanterveket, de nem azoknak az egyes évfolyamokra vonatkozó követelményeit kéri számon.

A tesztek olyan, többnyire életszerű szituációban megjelenített feladatokat tartalmaznak, amelyek megoldásához szükséges ismeretekkel már rendelkezhetnek a diákok. A pedagógiai mérés matematika tesztje a diákok matematikai eszköztudását méri. A matematikai eszköztudás magában foglalja

- az egyénnek azt a képességét, amelynek segítségével megérti és elemzi a matematika szerepét a valós világban;
- a matematikai eszköztár készség szintű használatát;
- az elsajátított matematikai tudás valós élethelyzetekben való alkalmazásának igényét és az erre való képességet;
- a matematikai eszközök használatát a társadalmi kommunikációban és együttműködésben az egyén életkorának megfelelő szinten.

A matematikai eszköztudás felmérésekor elsősorban a hétköznapi életben is előforduló problémákra épülő feladatokkal találkoznak a tanulók, és azokat meglévő matematikai képességeik és az iskolában, valamint a mindennapokban szerzett készségeik segítségével kell megoldaniuk.

A teszt összeállításának szempontjai

A matematika teszt feladatait a hivatal aszerint állítja össze, hogy egyrészt a matematika mely tartalmi elemei jelennek meg a feladatban, másrészt milyen típusú gondolkodási műveletek, kompetenciák segítségével oldható meg az adott probléma. A feladatokban lévő matematikai tartalmi területek négy fő csoportba sorolhatók. Ez a besorolás különbözik a hagyományos tantervi felosztástól, de megfeleltethető annak. Minden tartalmi területhez különböző matematikai képességeket, készségeket, műveleteket igénylő, különböző nehézségű feladatok, alkalmazások tartoznak. Az országos pedagógiai mérésben a gondolkodási műveletek három csoportját határoztuk meg.

A különböző képességű, tudású tanulók teljesítményének értékeléséhez eltérő nehézségű feladatokra van szükség a tesztben, a feladatok nehézség szerinti eloszlásánál törekedni kell arra, hogy az leképezze a tanulók képességek szerinti eloszlását. Az egyes területek esetében a feladatok a matematika minél szélesebb területét le kell fedjék, és az egyes tartalmi területeket képviselő feladatokban a gondolkodási műveletek elemei megfelelő arányban jelennek meg.

Ennek érdekében a hivatal tesztmátrixok készülnek, amelyek a vizsgált korosztályok életkori sajátosságait figyelembe véve meghatározzák az egyes teszteken belül a tartalmi területek és műveleti csoportok arányait.

A felmérés minden tanévben formailag is különböző típusú feladatokat tartalmaz, amelyek arányát a mérési-javítási idő és a tanulói válaszokból nyerhető információk figyelembevételével határozza meg a hivatal.

A teszt összeállításának további fontos szempontja, hogy az változatos kontextusú feladatokból álljon.

Tartalmi területek

Az országos pedagógiai mérésben a matematikán belül négy tartalmi területet különböztethet meg:

- mennyiségek és műveletek,
- hozzárendelések és összefüggések,
- alakzatok síkban és térben,
- események statisztikai jellemzői és valószínűsége.

Mennyiségek és műveletek

Számokkal, mennyiségekkel az élet legkülönbözőbb területein lehet találkozni, ezekkel a tanulók, a pedagógusok számításokat végeznek. A számításokhoz ismerni kell a műveleteket és azok tulajdonságait. A bennünket körülvevő tárgyakat, anyagokat jellemző mennyiségekről mérések és mértékegységek segítségével kaphatunk információkat. A mérés problémaköréhez kapcsolódó feladatok a mennyiségek és műveletek tartalmi területéhez sorolhatók. Ez a tartalmi terület tehát magában foglalja a számok, műveletek ismeretét, az oszthatósági problémákat, idetartozik még a mérés, valamint a mértékegységek ismerete, átváltása is.

- Számok, számérzék (számábrázolás, előjeles számok, számok közötti kapcsolat (közönséges és tizedes törtek), számhalmazok és kapcsolatuk, számok a számegyenesen, nagyság szerinti rendezés, nagyságrendi becslések stb.)

- Számítások, műveletek (műveletek és műveleti tulajdonságok ismerete, műveletek kapcsolata, sorrendje, végrehajtása, megfelelő képlet alkalmazása stb.)

- Oszthatóság (prímek, [közös] osztók, [közös] többszörösök, oszthatósági tulajdonságok és szabályok, számrendszerek közötti kapcsolat stb.)

- Mérés (mértékegységek használata, átváltása, mérési pontosság stb.)

Hozzárendelések és összefüggések

A világban működő rendszerek olyan elemekből, jelenségekből állnak, amelyek és amelyek változásai hatással vannak egymásra; összefüggnek egymással. A természeti vagy társadalmi jelenségeket vizsgálva többnyire azt tapasztalható, hogy folytonosan változnak. Az

összefüggések, változások kezeléséhez szükséges, hogy az esetleges szabályosságokat felismerjük, a változásokat értelmezni tudjuk. Az összefüggésekre, a változások vizsgálatára, az összefüggésekkel kapcsolatos műveletekre épülő problémák tartoznak ide.

Ez a terület magában foglalja a matematikai, algebrai kifejezések, hozzárendelések, függvények különböző ábrázolásával kapcsolatos problémákat; a szabályosságok, sorozatok, összefüggések felismerésével, megadásával, alkalmazásával megoldható feladatokat, az egyenletek, egyenlőtlenségek felírását, megoldását, paraméteres kifejezések kezelését. Idesoroljuk az elemi halmazokkal kapcsolatos ismereteket, valamint a logikai ismeretek alkalmazását.

- Mennyiségek egymáshoz rendelése, mennyiségek és a közöttük lévő összefüggések felismerésével, megjelenítésével [táblázat, képlet, grafikon] kapcsolatos tevékenységek: adatleolvasás, ábrázolás, algebrai kifejezések és ábrázolás közötti összefüggések megtalálása, felismerése; sorozatok stb.

- Arányosságok, így egyenes és fordított arányosságok,
- Paraméter-algebra formulákkal, képletekkel végzett műveletek, algebrai kifejezések összehasonlítása, egyenletmegoldás,
- Szöveges egyenletek, egyenlőtlenségek kezelése, matematizálása,
- Szabályjáték (szabályosságok felismerése, szabályok követése stb.),
- Halmazok (halmazműveletek és tulajdonságaik,
- Logika (állítások igazságtartalma,

Alakzatok síkban és térben

Ahhoz, hogy a tárgyakat képesek legyünk összehasonlítani és megkülönböztetni, fel kell ismerni, hogy azok milyen speciális jellemzőkkel rendelkeznek, miben hasonlítanak, illetve különböznek, esetleg egyszerűbb, szabályos alakzatokká, összetevőkké kell bontani őket.

Ahhoz, hogy biztosan el lehessen igazodni a háromdimenziós térben, ahol élünk, értenünk kell, mit jelentenek egy alakzat különböző irányú nézetei. Különböző nézeteikben, megjelenési formáikban fel kell tudnunk ismerni a tárgyakat, alakzatokat. Meg kell értenünk a térbeli és síkbeli koordináták jelentését, és tudnunk kell ezek alapján tájékozódni. Az alakzatok tulajdonságainak, jellemzőinek ismeretét, a síkbeli vagy térbeli tájékozódás képességét igénylő problémák tartoznak az alakzatok síkban és térben tartalmi területéhez.

Ez terület magában foglalja a két- és háromdimenziós geometriai alakzatokkal kapcsolatos műveleteket, a szimmetriákkal, egybevágósággal, hasonlósággal, geometriai transzformációkkal kapcsolatos problémákat. Ide tartoznak a trigonometriai összefüggések alkalmazásai is. Ehhez a tartalmi területhez soroljuk a koordináta-rendszerbeli eligazodást, térbeli tájékozódást is.

- Alakzatok, így geometriai alakzatok [egyenesek, szögek, két- és háromdimenziós alakzatok] tulajdonságainak ismerete, csoportosítás adott tulajdonság szerint, tárgyak, alakzatok felismerése különböző megjelenítési formákban, alakzatok komponensekre bontása stb.

- Transzformációk, így különösen geometriai transzformációk, szimmetriák felismerése, alkalmazása, egybevágóság és hasonlóság felismerése, alkalmazása stb.,
- Dimenziók, így különösen testek és hálók, nézeteik, vetületeik összekapcsolása, alakzatok láthatóság szerinti ábrázolásainak ismerete stb.,
- Tájékozódás síkban és térben, az objektumok egymáshoz viszonyított helyzete, viszonyítás a megfigyelő térbeli pozíciójához, eligazodás a koordináta-rendszerben [pl. pontok, egyenesek helyzetének meghatározása] stb.)
- Trigonometriai összefüggések alkalmazása.

Események statisztikai jellemzői és valószínűségük

A tantervi szabályozás előírásai alapján különböző valószínűségű eseményekkel, a biztos, illetve a lehetetlen esemény fogalmával, kombinatorikai problémákkal az egyszerű játékokban, a természet jelenségeiben és a tudomány területén egyaránt találkoznak a tanulók. Naponta nagy mennyiségű információ, adatok sokféleképpen megjelenített halmaza jut el a tanulókhöz. A statisztikai módszerekkel képzett adatok esetén fontos tudnunk, hogy mennyire tekinthetők megbízhatónak vagy bizonytalannak, milyen feltételek mellett, milyen valószínűséggel érvényesek stb. Ehhez tisztában kell lenni bizonyos statisztikai fogalmakkal, ismerni kell bizonyos szintű statisztikai számítási módszereket. E területhez azok a feladatok tartoznak, amelyekben statisztikai számításokat kell végezni, azokat statisztikai szempontból kell értékelni, vizsgálni, vagy statisztikai ábrázolásokat, így elsősorban diagramokat, táblázatokat stb. kell készíteni, vagy az ábrázolt adatokkal kell műveleteket végezni. A kombinatorikai és valószínűség-számítási problémákat megjelenítő feladatok, valamint a gráfok mint egyszerű modellek is itt szerepelnek.

- Adatgyűjtés szövegből, grafikonról, diagramról, táblázatból stb., adatok megjelenítése, ábrázolása, jellemzése [grafikon, táblázat, diagram stb.]
- Statisztikai számítások végrehajtása, átlag, medián, szórás stb.
- Statisztikai mutatók és eljárások értelmezése, elemzése, következtetések levonása, következtetések kritikus elbírálása stb.
- Valószínűség-számítás, valószínűségi problémák megoldása
- Kombinatorika (kombinatorikai problémák megoldása)
- Gráfok, gráfok modellként alkalmazása.

A tartalmi területek helyenként nehezen határolhatók el egymástól, szinte minden területnek van közös része, metszete más területekkel. Amikor egy feladatot valamely tartalmi területhez sorol a hivatal, akkor arról dönt, hogy melyik a dominánsan megjelenő terület az adott esetben.

Az országos pedagógiai mérés tartalmi területei és a tantervi területek közötti összefüggés

Az országos pedagógiai mérés tartalmi területei	Tantervi területek
Mennyiségek és műveletek	Számolás

	Mérés
Hozzárendelések és összefüggések	Algebra
	Függvények
	Sorozatok
	Halmazok
	Logika
Alakzatok síkban és térben	Geometria
Események statisztikai jellemzői és valószínűsége	Kombinatorika
	Valószínűség
	Leíró statisztika
	Gráfok

Gondolkodási műveletek

Mivel a mérés matematika tesztjében szereplő feladatok többsége életszerű szituációban jelenik meg, a feladatok megoldásakor a diákok legelőször értelmezik a feladat szövegét, az adott helyzetet, azt lefordítják a matematika nyelvére, azaz modellt hoznak létre. Ezt a már tisztán matematikai problémát az iskolában vagy a hétköznapi életük során szerzett matematikai ismereteik, képességeik révén megoldják, majd a matematikai megoldást az eredeti, valós szituáció esetében is értelmezik, megvizsgálják a megoldás érvényességét, és az eredményt világos, érthető formában interpretálják. A feladatok megoldásához különböző képességekre, készségekre van szükség, így értelmezés, érvelés, kommunikáció, ábrázolás, modellezés, formális nyelvhasználat, eszközhasználat), amelyeknek különböző összetettségi, nehézségi szintjei lehetnek. A különböző szintű készségekhez, készségcsoportokhoz rendelhető gondolkodási műveleteket - összetettségük alapján - három csoportra osztottuk. Az összetettebb műveletek alkalmazását igénylő feladatok többnyire nehezebbek, ám nem minden esetben, ezért minden műveleti csoportban lehetnek viszonylag könnyebb és nehezebb feladatok.

A gondolkodási műveletek három csoportja az országos pedagógiai mérésben:

- tényismeret és rutinműveletek,
- modellalkotás, integráció,
- komplex megoldások és kommunikáció.

Egy feladat műveleti besorolása attól is függhet, hogy melyik évfolyam tesztjében szerepel, így ugyanaz a feladat más-más besorolást kaphat, mert a rutinműveletek értelmezése nem egyforma az egyes évfolyamokon.

Tényismeret és rutinműveletek

Ebbe a csoportba a matematikai nyelv legalapvetőbb fogalmainak ismerete; alapvető

matematikai tények, tulajdonságok, szabályok felidézésének és egyszerű alkalmazásának, végrehajtásának képessége tartozik. Itt elsősorban a tanulók részéről begyakorolt tudás mozgósítására van szükség. A feladatok a korábban elsajátított alapvető ismeretek felidézését és alkalmazását várják el, többnyire egyetlen lépéssel megoldhatók, nem igénylik különböző eljárások együttes végrehajtását. Kontextusuk tisztán matematikai, illetve könnyen követhető, valós helyzetet írnak le, amely egyszerűen matematizálható.

- Egyszerű matematikai definíciók, alapfogalmak, jellemzők felidézése (pl. számok, műveletek, mértékegységek, síkidomok tulajdonságainak felidézése)

- Matematikai objektumok (alakzatok, számok, kifejezések), valamint ekvivalens matematikai objektumok azonosítása (pl. törtek grafikus szemléltetése, különböző helyzetű egyszerű geometriai alakzatok azonosítása)

- Számítások végrehajtása (pl. műveletek és műveletek kombinációinak végrehajtása, egyenletek megoldása, kifejezések, képletek értékének kiszámítása, százalékszámítás, átlagszámítások mennyiség adott arány szerinti változtatása, egyszerű kombinatorikai számítások elvégzése, algebrai kifejezések egyszerűsítése, bővítése)

- Mérés (pl. leolvasás mérőeszközökről, mértékegységek, mérési becslések)

- Adatgyűjtés leolvasással (pl. grafikonok, táblázatok, skálák leolvasása), ábrázolás (pl. adatok megjelenítése, pontok ábrázolása koordináta-rendszerben)

- Osztályozás, halmazba sorolás (pl. matematikai objektumok csoportosítása közös tulajdonság alapján, beletartozás vizsgálata)

- Rutinproblémák megoldása (az iskolában begyakorolt algoritmusok végrehajtása)

Modellalkotás, integráció, különböző műveletek integrálása

Modellalkotás és integráció alatt a diák számára szokatlan problémák matematikai modellezését; több matematikai terület, művelet összekapcsolását értjük.

Azok a feladatok sorolhatók ebbe a csoportba, amelyekben a nem rutin jellegű problémák jelennek meg. Még tartalmaznak ismerős elemeket a tanulók számára, és a megfelelő információk, műveletek, ismert módszerek, algoritmusok kombinációival, integrációjával megoldhatók.

- Modellalkotás a problémát leíró egyenletrendszer megadása; grafikonon vagy algebrai kifejezésekkel megjelenített összefüggések összekapcsolása a valós problémával, bizonytalan kimenetelű eseményhez valószínűségi modell megadása, összetett alakzatok modellezése.

- Ismerős módszerek, műveletek, információk kombinálása, több rutinművelet összekapcsolása az ábrázolt információk leolvasás utáni felhasználása valamilyen további problémamegoldáshoz.

Komplex problémák megoldásai és az eredmények kommunikálása

A komplex megoldások és kommunikáció csoportjába a legmagasabb szintű műveletek tartoznak. Az idesorolt feladatok a tanuló számára általában újszerű problémát vázolnak fel, ezért összetett matematikai modell felállítását, önálló megoldási stratégia kidolgozását igénylik, illetve

komplex műveletek kombinációjával oldhatók meg. A diákok a feladatok megoldása során elemeznek, értelmeznek valamely problémát, esetleg szélesebb körben is érvényes általánosításokat fogalmaznak meg. A gondolkodási műveleteknek ebben a csoportjában kiemelt szerepet kap a jó kommunikációs készség, a matematikai nyelv pontos használata, a világos, pontos fogalmazás és a logikus érvelés.

- Összetett modell megalkotása, a modell érvényességi határainak kritikus vizsgálata
- Újszerű szituációban megjelenő összefüggés meghatározása, elemzése, így elsősorban adatsorok, statisztikai ábrázolások vizsgálata, elemzése, összefüggések értelmezése, képletben szereplő változók hatásának vizsgálata, értelmezése
- Matematikai elképzelések, feltételezések, stratégiák, módszerek, bizonyítások értékelése és ezek kommunikálása
- Művelet érvényességének vagy állítás igazságának igazolása, bizonyítása, ezek kommunikálása
- Saját megoldási módszerek kitalálása, ismertetése, kommunikálása
- Általánosítás, agy. síkbeli probléma térbeli általánosítása

A matematika teszt mátrixa a vizsgált évfolyamok esetén a tartalmi területek és a gondolkodási műveletek arányát mutatja az országos pedagógiai mérés matematikatesztjeiben.

A 6. évfolyam matematika tesztjének mátrixa

Gondolkodási műveletek	Tényismeret és rutinműveletek (%)	Modellalkotás, integráció (%)	Komplex megoldások és kommunikáció (%)	A tartalmi területek aránya (%)
Tartalmi területek				
Mennyiségek és műveletek	10-15	20-25	5-10	40-45
Hozzárendelések és összefüggések	5-10	10-15	5-10	20-25
Alakzatok síkban és térben	5-10	10-15	5-10	20-25
Események statisztikai jellemzői és valószínűsége	3-5	5-10	2-5	10-15
Műveletcsoport aránya	30-35	45-55	15-20	100

A 8. évfolyam matematikatesztjének mátrixa

Gondolkodási műveletek	Tényismeret és rutinműveletek (%)	Modellalkotás, integráció (%)	Komplex megoldások és kommunikáció	A tartalmi területek aránya (%)

Tartalmi területek			(%)	
Mennyiségek és műveletek	10-15	15-20	5-10	35-40
Hozzárendelések és összefüggések	5-10	10-15	5-10	25-30
Alakzatok síkban és térben	5-10	5-10	3-5	15-20
Események statisztikai jellemzői és valószínűsége	3-5	5-10	3-5	10-15
Műveletcsoport aránya	25-30	45-55	20-25	100

A 10. évfolyam matematikatesztjének mátrixa

Gondolkodási műveletek	Tényismeret és rutinműveletek (%)	Modellalkotás, integráció (%)	Komplex megoldások és kommunikáció (%)	A tartalmi területek aránya (%)
Tartalmi területek				
Mennyiségek és műveletek	5-10	10-15	3-5	20-25
Hozzárendelések és összefüggések	5-10	10-15	5-10	25-30
Alakzatok síkban és térben	5-10	10-15	5-10	25-30
Események statisztikai jellemzői és valószínűsége	5-10	10-15	3-5	20-25
Műveletcsoport aránya	25-30	45-55	20-25	100

Feladattípusok

A tesztekben szereplő feladatok formájuk szerint a következők lehetnek:

Feleletválasztós feladatok

- Egyszerű választásos feladatok
- Igaz-hamis típusú feladatok

Nyílt végű feladatok

- Rövid választ igénylő feladatok
- Többlépéses számolást vagy hosszabb kifejtést igénylő feladatok

Az egyszerű választásos feladatok esetében a diákoknak négy vagy öt válaszlehetőség közül kell kiválasztaniuk az egyetlen helyes megoldást.

Az igaz-hamis típusú feladatokban egy adott problémára vonatkozó több (3-5) állítás helyességét kell eldönteniük a diákoknak. A választ ebben az esetben akkor tekinti a hivatal teljes értékűnek, ha az összes állítás helyességét jól bírálta el a diák.

A tesztben szereplő nyílt végű, rövid választ igénylő feladatok esetében a választ a tanulók

maguk adják, írják le, azzal, hogy kérdésekre adott válasz többnyire egyetlen szó, egyetlen szám, egy egyszerű ábrázolás.

A nyílt végű, többlépéses számolást vagy hosszabb kifejtést igénylő feladatokban nemcsak azt várjuk a tanulótól, hogy egy-két szavas választ adjon a kérdésre, hanem azt is, hogy ismertesse a megoldás menetét, megfogalmazzon egy matematikai érvelést, vagy írjon le egy matematikai módszert. A feladatok javítása, értékelése a szaktárgy tanítására végzettséggel, szakképzettséggel rendelkező pedagógust igényel.

Míg a feleletválasztós feladatok főleg az alacsonyabb szintű gondolkodási műveletek mérésére alkalmasak, a nyílt végű, többlépéses számolást vagy hosszabb kifejtést igénylő kérdésekre adott válaszok nagyobb szabadságot, többféle utat, módszert biztosítanak a tanulónak a feladat megoldásához, ezáltal többféle lehetőség nyílik a magasabb szintű ismeretek vizsgálatára, mérésére is.

A megoldásra szánt idő, a megoldásokból nyerhető információmennyiség és a kódolás szempontjait figyelembe véve a mérés matematikatesztjében a feleletválasztós és a nyílt végű kérdések arányát a következőképpen határozza meg a hivatal.

A feleletválasztós és nyílt végű feladatok aránya

Feladattípus	%
Feleletválasztós feladatok	60
Nyílt végű, rövid választ igénylő feladatok	20
Nyílt végű, többlépéses számítást igénylő feladatok	20

A tesztfeladatok egyéb jellemzői

Az országos pedagógiai mérés tesztjeiben főleg olyan feladatok szerepelnek, amelyekkel a diákok a mindennapi életben - az iskolában, otthon vagy egyéb közösségekben - találkozhatnak. Akadnak azonban olyan feladatok is, amelyekben nem jelenik meg valós élethelyzet, mert olyan matematikai ismeretet kérnek számon, amelyet nem lehet vagy nem érdemes életszerű szituációba ágyazni.

A feladatokban megjelenő helyzetek, szituációk különböző mértékben állnak közel a tanulókhoz. A szituáció lehet a diák személyes életével, a tanulással, munkával kapcsolatos, közösségi, társadalmi vagy tudományos kontextusú. A tesztben szereplő feladatok a helyzetek minél szélesebb skáláját igyekeznek lefedni.

A feladatok minél sokszínűbb kontextusán túl azt is biztosítanunk kell, hogy a tesztben ne legyenek többségben olyan feladatok, amelyek esetében a szociokulturális, nem- és tájegységbeli különbségek előnyt vagy hátrányt jelentenek valaki számára.

Mivel a mérésre szánt idő korlátozott, a kérdésekhez tartozó „bevezető szöveg” hosszának

igazodnia kell a feladathoz, például nem tartalmaz felesleges információt, nem kell egy hosszadalmas leírást értelmezni a tanulónak ahhoz, hogy utána az egyébként egyszerű matematikai kérdést megválaszolhassa.

A mérésben szereplő többkérdéses feladatok előnye, hogy közös háttérszövegből indulnak ki, ezért a diákok jobban elmélyülhetnek a feladathelyzetben. Ugyanabból a szituációból kiindulva eltérő nehézségű, különböző tartalmi területhez tartozó, különböző gondolkodási műveletek alkalmazását igénylő, összetettségében eltérő feladatokat oldhatnak meg. Ebben az esetben kevesebb idő szükséges a feladat megismeréséhez, ami segíti a mérési idő jobb kihasználását.

A teszt megírásakor a tanulók rendelkezésére kell, hogy álljon golyóstoll, vonalzó és számológép. Minden kérdés megoldható ezek alkalmazásával, nem fordulnak elő például szerkesztési feladatok. A tesztfüzet végén minden esetben található egy táblázat, amely a legfontosabb kerület-, terület-, felszín-, térfogat-számítási képleteket tartalmazza, ugyanis a tesztben szerepelhetnek olyan feladatok, amelyek megoldásához szükség van a képletekre. Ha olyan ismeretek szükségesek a feladat megoldásához, amelyek nem szerepelnek a fenti felsorolásban és nem elvárás, hogy a tanuló kívülről tudja azokat, a feladat szövege tartalmazza azokat az információkat, amelyek segítségével a kérdés megválaszolható.

SZÖVEGÉRTÉSI TESZT

A szövegértési feladatok a szövegértést tantárgyközi kulturális kompetenciának tekintik, így a mindennapi életből vett szövegekben szereplő tények, összefüggések feltárását, problémák, helyzetek megoldását várják el a tanulóktól. A tesztek elbeszéléseket, regényrészleteket, ismeretterjesztő szövegeket, újságcikkeket, hirdetések és szokványos táblázatokat tartalmaznak. A tanulóknak a különböző információhordozókhoz kapcsolódó kérdések megválaszolásakor a szövegek átfogó értelmezésén túl különböző műveleteket kell végrehajtaniuk. Ezek közé egészen egyszerű és komplex műveletek is tartoznak a konkrét információ visszakeresésétől az egyes szövegelemek funkciójának meghatározásán át a szöveg megformáltságára való reflektálásig.

Az országos pedagógiai mérésben felmért mindhárom évfolyam határpontnak tekinthető a szövegértési képesség alakulásában, fejlődésében. Míg a hatodik évfolyamos tanulók körében elsősorban az alapvető szövegértési műveletek elsajátítása mellett azok bővítésén és alkalmazásán van a hangsúly, addig a tizedik évfolyamosok esetében már elvárás, hogy szövegértési képességeiket minél szélesebb körben alkalmazzák a különféle szituációkban. A 8. évfolyam - az általános iskola lezárásaként - átmenetet képez az alap- és középfokú oktatás között. A mérés szövegértési tesztjei a hazai és nemzetközi mérési értékelési trendhez illeszkedő, részletesen kidolgozott tartalmi keretre épülnek. A különböző szövegtípusok és a tematikai sokféleség révén a tesztek komplexen modellezik a mindennapokból ismert olvasnivalókat és a feldolgozásukhoz használt szövegértési műveleteket. A modern társadalmak elemi feladata és érdeke a tanulók szövegértési képességének vizsgálata. Nemcsak állampolgári jog, de általános társadalmi érdek,

hogy az írás-olvasás képességét minél többen és minél hatékonyabban tudják használni a mindennapi életben. Míg a szövegértés fogalmán a köztudatban továbbra is elsősorban az olvasási technika elsajátítását értik, a helyes olvasási technika elsajátítása csak része, a kifinomult szövegértési képesség kialakulásának.

A szövegértés komplex fogalom, amely a szövegekkel folytatott párbeszédet, az olvasó tapasztalatainak integrálását, az egymásra épülő gondolkodási műveletek alkalmazását is magában foglalja. A hazai és nemzetközi szakirodalom és kutatások nyomán a tartalmi keretben a szövegértés fogalma a következő:

A szövegértés az írott nyelvi szövegek megértésének, használatának és a rájuk való reflektálásnak a képessége annak érdekében, hogy az egyén elérje céljait, fejlessze tudását, képességeit, kikapcsolódjék, sikerrel alkalmazkodjon vagy vegyen részt a mindennapi kommunikációs helyzetekben.

Ahhoz, hogy a szövegértési képességek széles körét országosan és az egyes tanulók szintjén is értékelni tudja a hivatal, különböző nehézségű és típusú szövegeket tartalmazó tesztet kell összeállítani. A vizsgálatban részt vevő korosztályok számára készített szövegértési teszt modellezi, és a különböző műveleteket igénylő kérdésekkel irányítja is a szövegfeldolgozás folyamatát.

A szövegértési teszt összeállításának szempontjai

A szövegértési teszt szövegeinek kiválasztásakor és feladatsorainak összeállításakor az alábbiak a szempontok:

- szövegek típusai,
- gondolkodási műveletek típusa,
- a tanulói háttértudás szerepe a feladatok megoldásában,
- a feladatok típusa,
- a különböző típusú szövegek és feladatok aránya.

Szövegtípusok

Elbeszélő típusúnak azok a folyamatos, összefüggő írásos szövegek, amelyek célja egy történet elbeszélése vagy események, személyek, tárgyak, problémák stb. leírása. E szövegtípus fő jellemzője, hogy nem tájékoztatni, informálni vagy meggyőzni akarja elsősorban az olvasót, inkább az érzelmi bevonására irányul. Az elbeszélő szövegek gyakran személyes hangvételűek, jellemzőjük az emberi kapcsolatok, cselekedetek, érzelmek hatásos megformálása. Az elbeszélő szövegtípusba tartoznak a novellák, a mesék, a vallomások, az esszék, az útleírásokat, a kritikák, a recenziók vagy a tudósítások. Az elbeszélő típusú szövegek gyakorta fiktív, képzeletbeli elemeket tartalmaznak, ezáltal az olvasót aktív befogadói részvételre készítetik.

Magyarázó típusúnak azokat a tudományos, illetve ismeretterjesztő szövegek, amelyek

elsősorban ismereteket közölnek, legyen az egy jelenség magyarázata, egy esemény bemutatása. Hangvételük általában higgadt, tárgyyszerű. A magyarázó szöveg közléseinek fő célja a tájékoztatás, ami természetesen nem jelenti, hogy e szövegek szerzői ne akarnák meggyőzni olvasóikat saját álláspontjukról. A magyarázó szövegek közé tartoznak a tudományos ismeretterjesztő cikkek, tanulmányok, kommentárok. A magyarázó típusú szövegekhez kapcsolódó feladatok vizsgálata azért is fontos, mert a tankönyvi szövegek többsége is e típusba sorolható.

A dokumentum típusú szövegek elsősorban formai alapon különböztethetők meg az előző típusoktól. A verbális közlést és tipográfiai jeleket, képeket, rajzokat is tartalmazó szövegtípusba soroljuk a listákat, grafikonokat, menetrendeket, különféle táblázatokat, a térképeket, a szövegekhez készített ábrákat, a használati utasítást. Idetartoznak a mindennapi életben gyakran előforduló szövegek, mint például a nyomtatványok, kérdőívek, szabályzatok. A dokumentum típusú szövegek megértésében a szöveg elrendezésének, a verbális és nem verbális jelek összjátékának különösen nagy a szerepe. Ilyen szövegek előfordulhatnak önállóan vagy az előző két szövegtípus kiegészítéseként is.

E szövegtípus segítségével képet kapunk arról, hogy a tanuló hogyan igazodik el a mindennapi szituációkban és az azokhoz tartozó köznapi - nem csak verbális jeleket tartalmazó - szövegekben.

A szövegek egyéb jellemzői

A szövegek kiválasztásakor figyelembe vettük a mérni kívánt évfolyam életkori sajátosságait, a tankönyvi szövegek nehézségét és a tantervi követelményeket is. A mérés időbeli korlátai egy-, maximum másfél oldalas szövegek feldolgozását teszik lehetővé. A szövegek, szövegrészek válogatása közben ügyeltünk arra, hogy azok önmagukban is megállják helyüket. A feladatok kapcsolódhatnak egy önálló szöveghez, de a témához illeszkedő rövidebb szövegekből is állhat egy szövegegység. Ez utóbbi lehet például két diák véleménye egy filmről vagy egy jelenség más-más szemszögből történő vizsgálata. A tanulóknak ezeket külön-külön vagy egymással összefüggésben is kell olvasniuk, a kérdések az egyik, másik vagy mindkét szövegre vonatkozhatnak.

Az egyes évfolyamok esetében vannak eltérések a feladatokhoz alkalmazott szöveg hosszában, a megfogalmazás összetettségében, az információk szövegbe ágyazottságában. Ezek a tényezők befolyásolják a szöveghez kapcsolódó feladatok nehézségét. Fontos szempont a szövegek stiláris sokszínűsége, valamint az, hogy ne csupán szépirodalmi vagy rangos publicisztikai, hanem köznyelvi szövegek is szerepeljenek a tesztekben.

A feladatlapok összeállításakor a szövegeket a tematikai sokszínűség jellemzi: egyaránt helyet kaptak a történelem, a sport, a nyaralás és utazás, az egészség, az irodalom és a színház, a diákélet, az állatok és növények élete, a gazdaság, a család, a szórakozás, a tévé és egyéb médiumok stb. témakörébe tartozó szövegek. A tesztekben olyan szövegeket szerepeltetünk, amelyek a 6., 8. és

10. évfolyamos tanuló érdeklődésére számot tarthatnak.

A tematikai és stiláris sokféleség mellett fontos, hogy a tesztben ne legyenek túlsúlyban az egyes részpopulációknak kedvező szövegek.

Gondolkodási műveletek

A szövegek olvasását követően, a feladatok megoldásakor a tanuló különböző szövegértési műveleteket hajt végre, és a kérdésekre, utasításokra adott válaszokkal bizonyítja, hogy megértette és felhasználta a szöveget. Az egyes művelettípusok szétválasztása a mérés technikai szükséglete, de minden művelettípus a globális megértés, a szöveg egészéről kialakult kép oldaláról is értelmezhető.

A szövegértési tesztekben szereplő legfontosabb műveletek: a szöveg információinak (pl. tényeinek, adatainak) azonosítása, visszakeresése, a szövegben lévő logikai és tartalmi kapcsolatok, összefüggések felismerése, a szöveg egészének, egy részének vagy konkrét tartalmi elemeinek, továbbá stiláris jellemzőinek és a szöveg üzenetének értelmezése.

Információ-visszakeresés

Az információ-visszakeresés művelete egy vagy több elem visszakeresését és azonosítását kívánja meg a tanulótól. A szöveg explicit szó szerinti vagy implicit elemeit kell felismernie, és a feladatban megadott szempontok szerint kiválasztania. A tanulónak a szövegben elszórt adatokra kell figyelnie, szelektíven kell olvasnia, és ki kell választania a kívánt adatot.

Az információk visszakeresése feltételezi az adott szöveg egészéről kialakult, az aktuális olvasási élményen alapuló tudást, amely nélkül nem lehetséges a szövegben való tájékozódás.

Az információ-visszakeresés műveletének nehézsége függ a visszakeresendő elemek számától, azok kapcsolódásának módjától, a visszakeresést meghatározó kritériumok mennyiségétől és minőségétől, továbbá attól, hogy a keresett elem mennyire szembetűnő a szövegben. E művelettípusba tartoznak egyrészt a ki, mit, mikor stb. típusú kérdések, amelyekre a helyes válasz egy vagy több konkrét adat, másrészt a kérdésben szereplő kifejezések szinonimáinak azonosítását igénylő feladatok.

Kapcsolatok és összefüggések felismerése

A szöveg olvasása közben a befogadó különféle, szövegen belüli és szövegek közötti kapcsolatok, összefüggések hálózatát alkotja meg. Szavak, tematikai elemek motívumokra világítanak rá, bekezdések egymás ellentétei vagy kiegészítőivé válnak, a szöveg más szövegeket, háttérismereteket idéz fel. A szöveg kohéziós erői szerepet játszanak a szöveg egészének megértésében.

A kapcsolatok és összefüggések felismerésének művelettípusába sorolt feladatokban, különböző tartalmi és logikai összefüggések felismerésére van szükség. A szöveggörnyezetből kell egy adott cselekedetnek, történéstnek az okaira vagy céljaira vonatkozó következtetéseket

levonni, illetve ezek következményeit és hatásait vizsgálni.

A feladat nehézségét természetesen befolyásolja a szöveg bonyolultsága, az elemek közti hasonlóság és azok áttételes volta. Egészen könnyű feladatok is tartoznak ide, amelyek a szöveg egyik kijelölt része alapján egyszerű következtetést igényelnek, de vannak nehezebbek is, amelyek rejtettebb kapcsolatok felismerését kívánják a tanulóktól. A kapcsolatok és összefüggések felismerése művelettípusba soroljuk a szöveg tartalmi, logikai elemeire, ok-okozati, egyéb viszonyokra és a szerkesztésbeli elemekre, bekezdésekre, az egységek közötti kapcsolatokra vonatkozó kérdéseket, valamint az általánosítást, a szöveg belső összefüggérendszerének és utalásainak felismerését igénylő feladatokat.

Értelmezés

Bár a szöveg értelmezése a megértésre támaszkodik, de egyben alkotótevékenység is, így reflexív viszonyt feltételez az olvasott és megértett szöveggel. Az értelmezés műveletéhez tartozó feladatok esetében reflektálni kell a szövegre, értékelni kell a szöveg egészének vagy egy-egy részletének a szöveg egészben betöltött szerepét, megalkotottságát. Az értelmezés művelettípusába sorolt kérdés vonatkozhat a szöveg tartalmi vagy stiláris elemeinek értékelésére, amely kritikai elemzést is igényel.

A kapcsolatok, összefüggések felismeréséhez hasonlóan e művelettípusban is a szöveg egésze és a szövegrész közötti kapcsolat megértése szükséges. A tanulónak ebben a művelettípusban a szöveg szó szerinti és átvitt értelmének lehetőségeit is érzékelnie kell.

Vannak egészen könnyű feladatok, amelyek a szöveg egyes tartalmi vagy formai jegyeinek az azonosítását kérik, és vannak nehezebbek, amelyek a szöveg elemző megértésére támaszkodva a szöveg objektív vagy szubjektív megítélését várják el. Az értelmezés műveletéhez sorolt feladatokat három nagyobb csoportba oszthatjuk: egyrészt általános szövegértési feladatok, amelyekben az üzenet, mondanivaló felismerése, a szöveg egészének értelmezése a cél; másrészt reflektálás a szöveg tartalmi elemeire, egy adott szövegegység értelmezése, illetve véleményalkotás egy adott tartalmi elemről; harmadrészt reflektálás a stiláris elemekre, a szöveg megfogalmazás módjának értelmezése, illetve vélemény a megfogalmazás módjáról, stílusáról.

Az általános szövegértési feladatok közé tartoznak azok a kérdések, amelyek megválaszolásához a tanulónak saját tapasztalataival, nézeteivel kell összevetnie a szövegben olvasottakat. A szöveg tartalmi elemeire való reflektálás jó példája, amikor a tanulónak a szöveg tételmondatát, központi állítását kell azonosítania, újrafogalmaznia. A stiláris elemekre való reflektálás esetében pedig a kérdés a szöveg hangnemének jellemzését, értékelését, a mögöttes vagy alkalmi jelentés feltárását várja el a tanulótól.

A szövegtípusok és a műveleti szintek mátrixa az egyes évfolyamokon:

A szövegtípusok és a műveleti szintek mátrixa a 6. évfolyamos tesztben

MŰVELETI SZINTEK SZÖVEGTÍPUSOK	Információ- visszakeresés	Kapcsolatok, összefüggések felismerése	Értelmezés	Összesen
Elbeszélő	10-15%	10-15%	10-15%	34-40%
Magyarázó	10-15%	8-12%	8-12%	30-36%
Dokumentum	10-15%	8-12%	8-12%	30-36%
Összesen	36-42%	30-36%	30-36%	100%

A szövegtípusok és a műveleti szintek mátrixa a 8. évfolyamos tesztben

MŰVELETI SZINTEK SZÖVEGTÍPUSOK	Információ- visszakeresés	Kapcsolatok, összefüggések felismerése	Értelmezés	Összesen
Elbeszélő	8-12%	10-15%	8-12%	30-36%
Magyarázó	10-15%	10-15%	10-15%	34-40%
Dokumentum	8-12%	10-15%	8-12%	30-36%
Összesen	30-36%	34-40%	30-36%	100%

A szövegtípusok és a műveleti szintek mátrixa a 10. évfolyamos tesztben

MŰVELETI SZINTEK SZÖVEGTÍPUSOK	Információ- visszakeresés	Kapcsolatok, összefüggések felismerése	Értelmezés	Összesen
Elbeszélő	8-12%	8-12%	10-15%	30-36%
Magyarázó	8-12%	8-12%	10-15%	30-36%
Dokumentum	10-15%	10-15%	10-15%	34-40%
Összesen	30-36%	30-36%	34-40%	100%

Feladattípusok

A szövegértési feladatlapokon két alapvető feladattípust és ezek változatait használja a hivatal: feleletválasztós kérdéseket, valamint nyílt végű, szöveges választ igénylő feladatokat. A válaszadási formákat és a kitöltés módját a feladatlapokat bevezető útmutató mutatja be a diákok számára.

A feleletválasztós feladatokat az jellemzi, hogy a diáknak a felkínált viszonylag kis számú

lehetőség közül kell kiválasztania a helyeset. Többnyire négy válaszlehetőség kapcsolódik a kérdéshez, és közülük egy a helyes. A többi válaszlehetőség egyértelműen rossz, a válaszok terjedelme nagyjából ugyanakkora, az opciók között félrevezető válaszok is szerepelnek, amelyek nehezítik a feladat megoldását. A feleletválasztós kérdések közé tartoznak azok a feladatok is, amelyekben több állítás igaz vagy hamis voltát kell eldönteni.

A nyílt végű feladatok esetében a diáknak rövidebb-hosszabb választ kell adnia írásban. A nyílt végű feladatok két nagy csoportba sorolhatók. A nyílt végű, rövid szöveges választ igénylő feladatok közé olyan kérdések tartoznak, amelyek esetében a tanulónak egy-egy rövid elemmel kell válaszolnia. Idesoroljuk azokat a feladatokat is, amelyekben a tanulónak a kérdésben megadott szövegrészt kell megjelölnie, aláhúznia. A nyílt végű, hosszabb szöveges választ igénylő feladatok értelemszerűen hosszabb magyarázatot, bővebb kifejtést igényelnek a diáktól.

A feleletválasztós és a nyílt végű feladatok aránya a feladatokban

Feladattípus	%
Feleletválasztós feladatok	60
Nyílt végű, rövid választ igénylő feladatok	20
Nyílt végű, hosszabb kifejtést igénylő feladatok	20

A tanulói háttértudás szerepe a szövegértési feladatok megoldásában

A felmérés során a tanuló olyan szövegekkel dolgozik, amelyekkel első alkalommal találkozik, de nem szabad megfeledkeznünk arról, hogy meglévő ismeretei, képességei, készségei birtokában olvassa azokat. A feladatmegoldási helyzetben a diák tárgyi ismereteire, tudására, megszokott olvasási stratégiáira, egyéni jellemzőire, önismereti tényezőire stb. támaszkodik. A szövegértés voltaképpen a folyamatát megelőzi a szöveg témájára, műfajára, közlési helyére, formájára, a szerző személyére, a tipográfiára stb. és az ezek által mozgósított előismeretekre is támaszkodó előzetes megértés.

A szövegértési teljesítmény mérésekor tehát figyelembe veszi a hivatal a tanulói háttértudás - általában nehezen megragadható, konkretizálható - szerepét is az adott szöveg feldolgozásában, amely az aktuális feladatmegoldási helyzetben az előzetes tudás szerepének minimalizálására törekszik, mert például egy ismert szépirodalmi szöveghez kapcsolódó kérdéssort nagyobb hatékonysággal tud megoldani egy olyan diák, aki már olvasta az adott szöveget.

Egyrészt a mérő jelleg, másrészt az egyértelmű kódolás és értékelés érdekében törekszik a feladatok összeállításánál a hivatal a tanulói háttérismeretek szerepének csökkentésére, és arra is, hogy a szövegen belüli információkat, gondolatokat feldolgozzák, értelmezzék a tanulók. A tesztek összeállításakor ezért tesztek készítőire vonatkozó fontos szabály, hogy a szövegek tematikája mellett a feladatok megfogalmazása se kedvezzen egyik tanulói részpopulációnak sem, a feladatok megoldásához ne legyen szükség olyan háttértudásra, amely a tanuló szociokulturális

háttérének, egyéni motivációjának és ismereteinek vagy éppen tárgyi felkészültségének a függvénye.

5.sz. melléklet: Költségterv a Pedagógiai Program megvalósításához a 2021/2022. tanévben

(Az emberi erőforrások minisztere 45/2014. (X. 27.) EMMI rendelete az egyes köznevelési
tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

53. § Az R. a 2. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki).

Megnevezés	A programban érintettek köre	Felhasználás	Költség (Ft)	Megjegyzés
erdei iskola	A mindenkori 6. évfolyam tanulói+ kísérő pedagógusok	előadó/meghívott szakértő díja, programok, szállás, egyéb költségek	10 000 – 500 000	A lehetőségek/költségvetés függvényében egynapos a helyi arborétumban, vagy kétnapos egy másik hazai településen. Évente felülvizsgálatra kerül.
hagyományőrző tevékenységek	családi nap, nyolcadikosok ballagása, ünnepségek, TOP 100, tési show	dekoráció, jutalmazás, koszorú, jelvények, serlegek, oklevelek, reklám	250 000	
tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök	1-8. évf.	eszközök, anyagok, szakmai anyagok	360 000	
szabadidős tevékenységek: tanulmányi versenyek, sportversenyek, pályaválasztást segítő előadások, rendezvények	1-8. évf.	nevezési díjak, utazási költségek, szállás, jutalmazások (serlegek, könyvek)	800 000	
múzeumpedagógiai foglalkozások	1-8. évf.	belépődíjak	400 000	
projekthetek: pénzügyi, digitális, fenntarthatóság, ünnepekhez köthető projektek	1-8. évf.	eszközök és anyagok	200 000	
partnerkapcsolatok:		eszközök, jutalmak	130 000	

óvoda-iskola átmenet programja (Bene Gyula- kupa, rajzverseny)				
„Érted” idegen nyelvi szövegértő verseny		terembérlet: (3óra) tornaterem, két tanterem eszközök, anyagok dekoráció	30 000	Az idegen nyelvi munkaközösség által szervezett, megyei szintű verseny.
DÖK rendezvények, gyermeknap		strand belépő, eszközök, jutalmak	210 000	
Összesen			2880000	

6.sz. melléklet: Boldogságóra Program

A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az alsó tagozatos iskolai korosztály számára is. Boldogságprogram megvalósítása, játékon keresztül hat a csoport- szellem, a „mi-tudat” alakulására, erősítésére.

Célja:

- A gyermekeket meg kell tanítanunk az eléjük kerülő élethelyzetek minél könnyebb megoldására.
- Életszemlélet alakítása, mely iránymutatást adhat a pozitív, gördülékenyebb megoldási lehetőségek előhívására, megfogalmazására.
- A gyermekek magabiztossága, bizalma, lelki egészsége nagyobb esélyt teremthet a problémák stressz-mentes, hatékonyabb kezelésére.

Feladata:

- Pozitív énkép kialakítása, a feladatok, játékok segítségével a szeretet, magabiztosság, egymásra való odafigyelés, önmaguk és társaink tiszteletének erősítése.
- Egy optimista, bizakodó életszemlélet alakítása, derűs, vidám hangulatú mindennapok biztosítása.

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Társas kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jó cselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömek élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

7.sz. melléklet: EFOP 3.2.6.-16-2016-00001 projekt-Vizuális kultúra tantárgy módszertana

Az intézmény a Berettyóújfalui Tankerület és az Igazgyöngy Alapítvány és AMI együttműködésében, a Képzőművészeti Egyetem EFOP 3.2.6.-16-2016-00001 projektjének háttérével, az un. hármas fókuszú vizuális nevelés módszertana szerint szervezi a vizuális nevelést, alsó tagozatban.

A módszertan, melyet akkreditált képzésekkel is megerősítettek, az alapozó szakaszban, az általános iskola első négy évfolyamán segíti a gyerekek személyiségfejlesztését. Nem tartalmaz a pedagógiában nem ismert, új elemeket, csupán új struktúrába foglalja a fejlesztést, kihasználva az alkotás adta érzelmi többletet a bevézésben, megerősítésben. Olyan területeket kapcsol be így a pedagógiai munkába, melyekben hatékonyabban megerősíthetők azok a készségek, melyekre a felgyorsult és változó világban kihívásként tekinthetünk.

A vizuális kultúra tantárgyat holisztikus szemlélettel erőteljesen köti készségfejlesztésében, vagy ismeretanyagban a többi műveltségi területhez is.

A hármas fókusz a következő:

1. A vizuális kommunikáció előírt fejlesztése, a NAT és a Kerettantervhez igazodva, évfolyamonkénti tanmenet alapján.
2. Hátránykompenzáció a tanulási nehézségekre fókuszálva (finommotorika, figyelemkoncentráció, vizuális memória, megfigyelési képesség, logikai gondolkodás, tantárgyközi kapcsolódások megerősítése más tantárgyak ismeretanyagának vizualizálásával).
3. Szociális kompetenciák fejlesztése (érzelmi intelligencia, önbizalom, énhatékonyság-érzés, önértékelés, együttműködési képességek, csoportidentitás, tolerancia, szolidaritás-érzés).

A módszer alapja egy olyan, tudatosan felépített pedagógiai munka, amely a három fókusz egyidejű teljesülését feltételezi, a gyerekek életkorához és érdeklődéséhez igazodó feladatokkal és a hozzá kapcsolódó értékeléssel.

Az iskola első négy évfolyamára elkészített, tanévenként aktualizált tanmenet folyamatos fejlesztéssel, rugalmasan igazodik a Kerettantervhez, teljesítve a hármas fókusz célkitűzéseit is.

8.sz. melléklet:EFOP-3.1.5-16-2016-00001: A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása

A kiemelt projekt megvalósítója: Oktatási Hivatal

A kiemelt projekt megvalósítási ideje: 2017. január 2. – 2021. szeptember 30.

Utánkövetés:2021 szeptemberétől öt évig.

A megvalósítás költsége: 12 900 000 000 Ft

Támogatás mértéke: 100%

A korai iskolaelhagyók számának csökkentése az Európa 2020 Stratégia kulcsindikátora. Hazánk vállalása, hogy 2020-ig 10%-ra csökkenti az arányt. A stratégia célkitűzéseire illeszkedve a kiemelt projekt célja: ágazati, helyi közösségi együttműködések kialakítása által olyan komplex és célzott intézményfejlesztő programok megvalósítása a bevont köznevelési intézményekben, amelyek által csökken az ott tanulók lemorzsolódási kockázata, hozzásegítik a tanulókat végzettségek, a munkaerőpiacon nélkülözhetetlen és hasznosítható kompetenciák megszerzéséhez, továbbá az Oktatási Hivatal által működtetett területi és helyi szintű pedagógiai szakmai szolgáltató rendszer fejlesztése.

Az alábbi főbb tevékenységek valósulnak meg a projekt során:

A bevont köznevelési intézmények (óvodák, általános és közép fokú oktatási-nevelési intézmények) komplex támogató fejlesztése, központi támogató koordinációval egyedi és differenciált intézményi fejlesztési programokon keresztül.

A bevont intézményekben a végzettség nélküli iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók közvetett és közvetlen, célzott támogatása, iskolai és későbbi munkaerőpiaci sikerességéhez szükséges feltételek javítása.

A köznevelési intézmények hálózatosodásának elősegítése.

Az Oktatási Hivatal által működtetett területi és térségi pedagógiai szakmai szolgáltató és módszertani támogató rendszer fejlesztése, a befogadó oktatási célú fejlesztés érdekében oktatásszervezési intézkedési tervek fejlesztésének elősegítése.

A projekt beavatkozásai a konvergencia régiókra irányulnak, és a 2020-ban elérendő tagállami vállalás által figyelembe vehető korcsoportnak (18-24 év) a jelenleg megfelelő életkori csoportját célozzák.

A projekt eredményeként:

450 köznevelési intézményben komplex és differenciált alapú intézményfejlesztés révén javul a minőségi neveléshez-oktatáshoz való hozzáférés;

a köznevelési intézmények egymástól való tanulása, a köznevelési intézmények partneri kapcsolatai megerősödnek és fejlesztésre kerülnek, jó gyakorlatok adaptálhatóvá válnak;

a végzettség nélküli iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulókhoz kapcsolódó pedagógiai szolgáltatás kínálat fejlődik,

az Oktatási Hivatal területi és térségi pedagógiai szakmai szolgáltatásai és módszertani kínálata bővül;

a befogadó nevelés-és oktatásszervezés megteremtéséhez kapcsolódó intézkedések a hozzá kapcsolódó eljárások, képzések modellezhetővé válnak.

Intézményünkben az eltérő tagozat tanulói és pedagógusai érintettek a projektben. A megvalósításért 4 főből álló menedzsment felel.

Feladatellátási hely: 4150 Püspökladány, Bajcsy u. 7. sz. (OM: 200 983 – 024)

Célunk, hogy a következő tanévekben a program egyes elemeit az iskola egészére kiterjesszük, elsősorban a módszertani képzéseken megszerzett tudás megosztására, a mindennapi gyakorlatba történő fokozatos beépítésére törekszünk.

A program megvalósításához szükséges erőforrások biztosításához a fenntartóval folyamatos együttműködésre törekszünk.

9.sz. melléklet:Digitális munkarendre való átállás eljárásrendje az iskolában, járványügyi helyzetben.

A digitális munkarend elrendelése központi szabályozás alapján történik. A digitális munkarendre történő átállás elrendelését kizárólag az Operatív Törzs, illetve a Kormány rendelheti el. A Berettyóújfalui Tankerületi Központ, mint fenntartó utasítja az iskolát a digitális munkarend bevezetésének időpontjáról. A digitális oktatási tartalmakat helyi szabályozás tartalmazza.

Az iskolában történő digitális oktatási tartalmak és online kapcsolattartás

Előzetesen megtett intézkedések

- A tantermen kívüli, digitális munkarend esetleges bevezetésének előkészítése érdekében az iskolánk összeállította a 2020/2021. tanév tantárgyi tematikáját.
- a tanév első hetében felmértük a tanulók otthoni digitális eszközzel való ellátottságát, internetes hozzáférését.
- Megjelöltük a tanmenetekben a feldolgozandó tananyagokat, az adott tantárgy tankönyvi fejezeteit, illetve azt, hogy mely feladatokat kell a munkafüzetből, a feladatgyűjteményből megoldani ez idő alatt a tanulóknak.
- Felkészültünk arra, hogy ha esetleg szükségessé válik, ezeket az információkat a szülők számára is hozzáférhetővé tegyük.
- .A tankönyvek PDF-változatban letölthetőek a classroomban.
- Felkészítettük a tanulókat és a szülőket arra, hogy adott esetben hogyan kommunikálhatnak az egyes pedagógusokkal.(facebookos zárt csoportok létrehozása)
- Az osztályokban, illetve tanulóközösségekben működnek, az összes tanulót, illetve szülőt vagy gondviselőt elérő telefonos, e-mailes vagy egyéb online kapcsolattartási formák.(papír alapon az elérhetőségek, osztályonként leadva)

Az iskolánkban egységes rendszert dolgoztunk ki.

A digitális munkarendben a tananyagok, feladatok továbbítása a tanulók részére csak azokon a napokon történhet, amikor az adott osztállyal a tanárnak a nappali munkarendben is órája lenne, valamint a feladatok benyújtására is csak ilyen nap adható meg.

A tanulói jelenlétet az e-krétában **az adott óra naplózásánál üresre kell állítani.**

Az adott órára tervezett anyag, segédanyagok linkje, házi feladat minden esetben rögzítésre kerül az e-kréta rendszerben az óra naplózásánál a házi feladat résznél.

Mivel az iskola tiszteletben tartja a módszertani szabadságot, nem szűkíti le a felhasználható

eszközök körét.

Hármas egység lényege a KRÉTA, a Google Classroom és a Facebook használata.

1. A KRÉTÁN keresztül

- A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (a továbbiakban: KRÉTA) hatékony támogatást biztosít az otthoni tanuláshoz, a diákokkal és szülőkkel történő kommunikációhoz, továbbá az on-line oktatási folyamatokhoz. A KRÉTA rendszerben lehetőség nyílik a diákok otthoni tanulási folyamatainak irányítására, valamint a világhálón található információk – pedagógusok általi – tudatos megosztására.
- online kommunikációs fórumot biztosítunk a pedagógus-tanuló, pedagógus-pedagógus és tanuló-tanuló – egyéni vagy csoportos – kommunikációra (e-Ügyintézés Üzenetek funkciója; az üzenetekhez csatolhatók tananyagok, multimédiás anyagok),
- online tesztek, feladatsorok és dolgozatok készítésére ad lehetőséget az e-Ügyintézés Kérdőívek funkciójával,

Házi feladatok és otthoni munkák:

A KRÉTA rendszerben a házi feladatok funkcióval az otthoni tanulás támogatásához feladatok, tananyagok juttathatók el a tanulókhoz és szüleikhez.

- **A felületen lehetőség van a foglalkozásokról/tanórákról jegyzet készítésére, valamint weboldalak linkjeinek csatolására, melyekre rákattintva, a tanuló és/vagy a szülő – a mobil applikáció vagy internetes felület segítségével – meg tudja nézni az ismeret- és tananyagot.**

A házi feladatok funkcióban a kapcsolattartás kétirányú is lehet, mivel a pedagógusok saját maguknak beállíthatják, hogy diákok is tölthessenek fel a házi feladathoz kiegészítéseket és hozzászólásokat.

2. Google Classroomban

Minden osztály a google classroom tantermein keresztül kapja a tananyagokat és a házi feladatokat. A kiadott feladatokhoz minden tantárgyból kapnak segítséget a classroomon keresztül rövid videó anyag, vagy hanganyag esetleg saját dokumentum formájában. A feladatokat a tanulók időre visszaküldik és a jó megoldásaikat pontozzuk. A helyes megoldásokat a pedagógusok ugyanezen a felületen az üzenő falon megjelenítik így a tanulók azokat ki is tudják javítani.

A Google Tanterem előnyei:

- A Google Tanterem összekapcsolja a Google funkcióit.

- Az online desktop felületen kívül minden további platformra (például tabletre, okostelefonra) letölthető alkalmazás is rendelkezésre áll
- A Tantermen belül osztályok, illetve kurzusok hozhatók létre egyedileg generált kóddal, amelynek alapján a diákok könnyen rá tudnak találni.
- A felület kinézete teljes mértékben személyre szabható
- minden kolléga ezt a keretrendszert használja, a diákok rendszerszintű áttekintést kapnak az iskolai feladataikról.

-A Google Tanteremben minden olyan link megjeleníthető, ami további, a tanulást támogató online platformokra viheti a tanulókat (Pl. redmenta, socrative, youtube, zoom, skype stb.)

3. Facebookos zárt csoportban

A facebookot csak olyan céllal használják az osztályok, mint a saját közösségüknek a segítése. Itt gyorsan el lehet érni a tanulókat és a tanárokat is. Ha valamelyik tanulónak problémája van egy feladat megoldásával vagy például valamelyik classroom kódra kíváncsi gyorsan segítséget kaphat a társaitól vagy az osztályfőnöktől vagy a szaktanártól is.

A nevelőtestülettel való kapcsolattartás az e-kréta rendszeren, a közös levelezőlistán illetve a közös tanári facebookos csoporton keresztül történik.

10. sz. melléklet: EFOP-3.3.5-19-2020-00024 azonosító számú „Csodaszarvas – hagyomány és nomád kaland a Berettyóújfalui Tankerületi Központ intézményeiben” projekthez kapcsolódó szakmai, módszertani kiegészítés

A módszertannak a bevezetése az alábbi tevékenységek által valósul meg: A vezető pedagógusok a 2020/2021. tanévtől a „Csodaszarvasprogram” (<https://www.csodaszarvasprogram.hu>) szakmai informatikai portálon közzétett tartalmak (játékok, programsablonok, ötletek) alkalmazásával, tanítási év alatt, a tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök, napközis foglalkozások) keretében valósítják meg az informális és a nem formális tematikus tanulási alkalmakat.

Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei eljárásai

Intézményünkben az oktatás mellett hangsúlyos szerepet kap a nevelés területe, előtérbe kerül a kulcskompetenciák fejlesztésének egyensúlyba hozása a műveltségterületi tartalmakkal. Az új tartalmi szabályozók a tanulók személyiségének és tudásának komplex fejlesztését helyezik a középpontba, amelynek legeredményesebb eszközét az olyan nevelési-oktatási programok jelentik, amelyek az iskolai életet egészében kezelik, azaz nem kizárólag a tanórákra koncentrálnak, hanem a nevelés-oktatás részének tekintik a tanórán kívül az iskolában eltöltött időt is.

Informális és nem formális oktatási – tanulási forma

Intézményünk elkötelezett az informális és nem formális oktatási – tanulási formák alkalmazásában. Folyamatosan bővítjük a non-formális és informális keretek között, a nyitott nevelési-tanulási környezetben megvalósuló programjaink körét, illetve szorgalmazzuk az ehhez kapcsolódó módszertani kultúra szélesebb körű elterjedését, keresve a további szakmai fejlesztések lehetőségét.

Nem formális tanulás minden olyan rendszerezett kompetencia- és készségfejlesztő hosszabb vagy rövidebb idejű oktatási-tanulási forma, mely a formális nevelést-oktatást végző intézményeken kívül valósul meg. Az informális tanulás a mindennapi élet természetes velejárója, olyan folyamat, melynek következtében pozitívan változik a személyiség, kialakulnak (átalakulnak) egyéni attitűdök, értékek, képességek. A nevelési-oktatási intézmény falain belüli és azon kívüli, nem tanórai tudásgyarapító foglalkozások is e körbe tartoznak.

A nem formális tanulás kiemelt jellemzői

- önkéntes, mindenki számára elérhető,
- olyan szervezett folyamat, amelynek pedagógiai célja van,
- tanulóközpontú,
- a segítő szakember és a tanuló közötti egyenlőségre épít
- kreatív és kihívásokkal teli,
- demokratikus tanulási környezetben zajlik,
- közösségi megközelítése tiszteletben tartja az egyén fontosságát, kiemelt szerepét,
- a tanulás ebben a megközelítésben az élethosszig tartó folyamat része,
- jellemzője a cselekedve tanulás,
- a motiváció értékekre épül.

A célok megvalósításában kiemelt jelentőségűek azok a tanórán kívüli tevékenységek, amelyek az alábbi nevelési feladatok megvalósítását támogatják:

- élmények nyújtása
- komplex személyiségfejlesztés
- kommunikációs készségfejlesztés
- rekreációs program (pl. szabadjáték)
- a tanulók integrációs szintjének javítása (pl. a másság, az etnikum vagy a nemek közötti különbségek elfogadása)

- a társadalmi beilleszkedéshez elengedhetetlen készségek és képességek fejlesztése, a közösségi és állampolgári nevelés
- az érdeklődés, a kíváncsiság fejlesztése
- a kreativitás fejlesztése
- az információs technikák használata
- az egészséges életmód, életvitel
- a művészeti, a sport és a kulturális tevékenységi formák megismerése és gyakorlása
- az iskolai eredmények javítása érdekében a motiválás

Intézményünkben a tanórán kívüli iskolai nevelés, oktatás legjellemzőbb színterei:

- napközi otthoni, tanulószobai foglalkozások
- szakkörök, érdeklődési körök, fakultatív foglalkozások
- korrepetálás, felzárkóztató foglalkozások
- tehetséggondozó foglalkozások
- művészeti és sportcsoportok
- tömegsport foglalkozások
- tanulmányi, kulturális és sportversenyek
- tanulmányi és osztálykirándulások
- pályaaorientációs programok
- könyvtárfoglalkozások
- kulturális és hagyományörző rendezvények
- sportrendezvények, sportági bemutatók, találkozók
- egyéb közösségi rendezvények, ünnepi alkalmak, klubdelutánok
- belföldi és külföldi utazások, szereplések
- táncházak
- színházlátogatások
- kiállítások
- mozilátogatások
- múzeumpedagógiai foglalkozások
- iskolarendőr programok
- iskolavédőnői programok
- ifjúságsegítő és preventív foglalkozások
- karitatív tevékenységek
- kerékpáros és gyalogtúrák
- nyári táborok (szabadidős/tematikus, napközi/bentlakásos)

Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása

A köznevelés minőségi fejlesztése nem-formális és informális tanulási módszerek kísérleti megvalósításán keresztül, hangsúlyt fektetve az élményalapú tanulás módszertani megalapozására, a tanulás közösségi élménnyé formálására. A foglalkozások keretében lehetőség nyílik olyan tanulási módokra és szervezési megoldásokra, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak fejlesztését, a közösségek megerősödését.

Cél és feladatrendszer:

- újszerű, a kompetenciafejlesztést támogató tanulásszervezési eljárások bevezetése,
- a támogató-segítő, kooperatív pedagógiai kultúra és tevékenység megerősítése,
- heterogén tanulói közösségek kialakítását segítő programok megvalósítása, az inkluzív nevelés szakmai támogatása,
- tanulói közösségépítés, kooperatív tanulási technikák alkalmazása,

- konstruktív és értékközpontú nevelés, az egész életen át tartó tanulás iskolai megalapozása, az alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése, a köznevelés hátránykompenzációs szerepének erősítése,
- élményközpontú pedagógia megvalósítása.

Intézményünk vállalja olyan tematikus napközi és tematikus bentlakásos programok megvalósítását, amelyek a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott célokhoz, feladatokhoz igazodnak, középpontjában a tanulók tudásának, készségeinek és képességeinek fejlesztése, kibontakoztatása áll.

Pedagógusaink vállalják a program megismerését, a továbbképzéseken való részvételt, programtervek kidolgozását, annak megvalósítását, alkalmazását, tesztelését, műhelyfoglalkozások keretében azok fejlesztésének segítségét, támogatását.

Tematikus táboraink, melyek széleskörű tantárgyi koncentrációt is determinálnak:

Nemzeti és kulturális identitás – Hagyományőrzés, anyanyelvápolás

A program célja, hogy megismerkedjenek a résztvevők, miben volt más az életük elődeinknek. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megismerkedjenek a régi népszokásokkal.

A gyerekek érezzék azt, mennyire fontos anyanyelvünk ápolása, néphagyományaink, a magyar népdal és a néptáncművészet megőrzése. Ismerjék meg milyen volt a játék a szabadban a digitális világ előtt.

A program során a résztvevők saját népi játékokat, népdalokat sajátítanak el.

A program további célja a hagyományos népi gyermekjátékokon keresztül alapvető táncos mozgásformák elsajátításának előkészítése, kapcsolatteremtés a gyermekkor hagyományos mozgás- és játékkultúrájával, a magyar népzenei és néptáncos hagyományőrző mozgalom iránti érdeklődés felkeltése.

Életvezetés, családi életre nevelés, közösségi szerepvállalás

A program során a gyerekek megtanulják, hogy a család nagy érték. Ahhoz, hogy harmonikusan működjön, mindenkinek tenni kell.

Megismerkednek a család szerkezetével, a család működésével. Megtanulják, hogy nekik is kell feladatot vállalniuk életkoruknak megfelelően. Megismerkednek a családi értékekkel, lehetőségük lesz értékrend felállítására, megtanulják az álságos értékeket. A tábor végére tudják, hogy a családok régi (magukkal hozott) és új hagyományokkal is rendelkeznek. Ők maguk is összeállítanak egy listát a hagyományokból, amit a leendő családjukba átvisznek, ezáltal is kialakítva bennük a harmonikus család iránti vágyat.

Tudatosul bennük, hogy a családi értékek és a hagyományok tartják össze a családot és ezt folyamatosan ápolni kell. Felismerik, hogy a családban is előfordulnak konfliktusok, de ezek kezelhetőek. A tábor során kiemelten kezeljük az érzelmi intelligenciájuk fejlesztését: képesek legyenek érzéseiket minél pontosabban megfogalmazni, nem baj, ha negatív érzései vannak, de azokat uralnia kell.

A beszélgetések során nincs minősítés, csak pozitív értékelés, ennek hatására a tanulók önkifejezésének, énjének, önreflexiós képességének fejlesztése történik.